

# Produkt

1.1.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.01</b>	Verwaltungssteuerung

## verantwortlich

Frau Steffi Stucka  
01 - Oberbürgermeister/in  
Dezernatssteuerung

## Beschreibung

Verwaltungsleitung/strategisches Controlling

- gesetzliche Vertretung und Leitung der Gemeinde
  - Repräsentation der Stadt nach außen in privatrechtlichen, öffentlich-rechtlichen und hoheitlichen Geschäften
  - Unterrichtung der Gemeinde/Bürgerschaft, Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen sowie Entscheidungen der Bürgerschaft und deren Umsetzung und Kontrolle
  - Bearbeitung von Dezernats- und ämterübergreifenden Angelegenheiten
  - Gesellschaftsvertreter in kommunalen Beteiligungen
  - Leitung/ Mitarbeit in/von Projekten, Arbeitsgruppen, Gremien, Organen und Beiräten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Medienarbeit
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - redaktionelle und konzeptionelle Verantwortung für die Greifswalder Webseite
  - Binneninformation und Dokumentation
  - Herausgabe des Stadtblattes
  - Personalvertretung
  - Überwachung der Einhaltung des Tarifvertrages und der Dienstvereinbarungen sowie von gesetzlichen Bestimmungen, die der Mitbestimmung der Personalvertretung unterliegen.

Beteiligungsmanagement

- Koordinierung und Überwachung der Beteiligungen und Eigenbetriebe entsprechend der öffentlichen Zielsetzung
  - Wahrnehmung der Beteiligungsverwaltung und des Beteiligungscontrollings
  - Mandatsbetreuung und Koordinierung der Wahrnehmung der gemeindlichen Interessen in den Organen der Unternehmen und Beteiligungen
  - Koordinierung der Wirtschaftsplanung mit der Haushaltsplanung
- Einwerbung von EU-Fördermitteln
- Initiierung, Planung, Steuerung und Durchführung und Abrechnung von europäischen Projekten
  - Vertretung der Interessen der Stadt Greifswald in der Euroregion POMERANIA

Digitalisierungsmanagement

- Initiierung, Planung, Steuerung und Durchführung von Maßnahmen im verwaltungsinternen Bereich der Digitalisierung
- Gesamtkoordinierung der digitalen Angebote der Verwaltung
- Innovations- und Changemanagement
- Leitung/ Mitarbeit in/von Projekten, Arbeitsgruppen, Gremien und Organen

## Auftragsgrundlage

1110101 Kommunalverfassung M-V  
1110102 § 75a Kommunalverfassung M-V  
1110104 Personalvertretungsgesetz, SGB IX  
1110107 EGovG M-V, OZG

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig, Funktions-A.

**Produktart:** Extern/Intern

## Leistung

1.1.1.01.01 Verwaltungsleitung/strategisches Controlling  
1.1.1.01.02 Beteiligungsmanagement und -controlling

# Produkt

# 1.1.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.01</b>	Verwaltungssteuerung

## Leistung

1.1.1.01.03	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
1.1.1.01.04	Personalvertretung (Personalrat, Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung, Einigungsstelle)
1.1.1.01.05	Einwerbung von EU Fördergeldern
1.1.1.01.06	Stabsstelle Stadtсанierung
1.1.1.01.07	Stabsstelle Digitalisierung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	12.013,63	10.000	55.100	45.100	101.400	46.300
Auszahlungen	2.429.171,30	2.439.100	3.092.300	653.200	3.122.000	29.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-2.417.157,67</b>	<b>-2.429.100</b>	<b>-3.037.200</b>	<b>-608.100</b>	<b>-3.020.600</b>	<b>16.600</b>
Erträge	5.700,00	10.000	175.100	165.100	219.200	44.100
Aufwendungen	2.417.303,71	2.433.100	3.066.800	633.700	3.119.000	52.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-2.411.603,71</b>	<b>-2.423.100</b>	<b>-2.891.700</b>	<b>-468.600</b>	<b>-2.899.800</b>	<b>-8.100</b>

# Produkt

1.1.1.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.02</b>	Beauftragtenbüro

## verantwortlich

Frau Steffi Stucka  
01 - Oberbürgermeister/in  
Dezernatssteuerung

## Beschreibung

Unterstützung und Beratung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald sowie der Bürgerschaft und ihrer Gremien zu den relevanten Themen entsprechend der Aufgabenbeschreibung, Schaffung von Kommunikationsplattformen, Begleitung bzw. auch Initiierung von Projekten und Aktionen, Erfahrungs- und Ergebnistransfer (Austausch mit Facharbeitskreisen, Interessengruppen, Verbänden u. a.)

## Auftragsgrundlage

GG, KV M-V, Hauptsatzung Universitäts- und Hansestadt Greifswald, Bürgerschaftsbeschlüsse, Prävention

### Art der Aufgabe:

- 1110201 Beauftragte für Gleichstellung, Familie und Senioren: pflichtig/freiwillig/freiwillig
- 1110202 Integrationsbeauftragte\*r: freiwillig
- 1110203 Behindertenbeauftragte\*r: pflichtig
- 1110204 Beauftragte\*r für Städtepartnerschaften und internationale Kontakte: freiwillig
- 1110205 Beauftragte\*r für Prävention und Bürgerbeteiligung: freiwillig/freiwillig

**Produktart:** Extern/Intern

## Ziele

Vorstellung jährlicher Berichte aller Beauftragten in den zuständigen Ausschüssen.

Unterstützung von Haushalten beim barrierefreien Umbau über die Förderrichtlinie für „Barrierefreies und altersgerechtes Wohnen“.

## Leistung

- 1.1.1.02.01 Beauftragte für Gleichstellung, Familie und Senioren
- 1.1.1.02.02 Integrationsbeauftragte\*r
- 1.1.1.02.03 Behindertenbeauftragte\*r
- 1.1.1.02.04 Beauftragte\*r für Städtepartnerschaften und Internationale Kontakte
- 1.1.1.02.05 Beauftragte\*r für Prävention und Bürgerbeteiligung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.700,00	42.000	357.500	315.500	171.000	-186.500
Auszahlungen	435.968,23	529.400	870.100	340.700	789.300	-80.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-433.268,23</b>	<b>-487.400</b>	<b>-512.600</b>	<b>-25.200</b>	<b>-618.300</b>	<b>-105.700</b>
Erträge	25.491,00	42.000	306.800	264.800	171.500	-135.300
Aufwendungen	407.657,29	531.100	807.200	276.100	790.400	-16.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-382.166,29</b>	<b>-489.100</b>	<b>-500.400</b>	<b>-11.300</b>	<b>-618.900</b>	<b>-118.500</b>

# Produkt

1.1.1.04

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.04</b>	Bürgerschaft und Gremien

## verantwortlich

Frau Barbara Breier  
01 - Oberbürgermeister/in

## Beschreibung

Die Kanzlei der Bürgerschaft verantwortet in Abstimmung mit dem Präsidenten der Bürgerschaft und dem Oberbürgermeister den Sitzungsdienst für die Bürgerschaft, den Hauptausschuss, die Fachausschüsse und die Ortsteilvertretungen.

Der Kanzlei der Bürgerschaft obliegt die Vorbereitung der Ausfertigung der Beschlüsse der Bürgerschaft und des Hauptausschusses, der Satzungen und Änderungssatzungen, der Eilentscheidungen des Oberbürgermeisters sowie deren öffentliche Bekanntmachung im Internet.

Als Ansprechpartner für die im Ehrenamt tätigen sachkundigen Einwohner\*innen und kommunalpolitischen Mandatsträger und Einwohner\*innen werden deren Anliegen bearbeitet bzw. als Schaltstelle zwischen Kommunalpolitik und Verwaltung die Steuerung der Bearbeitung umgesetzt.

Im Rahmen des Ortsteilbudgets erfolgt die Zahlbarmachung der Zuwendungsbescheide.

Das 2019 eingeführte Rats-, Amts- und Bürgerinformationssystem ALLRIS 4.0 wird anforderungsgerecht fortgeschrieben.

## Auftragsgrundlage

Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern, Hauptsatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald, Geschäftsordnung der Bürgerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald.

Art der Aufgabe: pflichtig, funktional

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Sicherung der Kommunalen Selbstverwaltung

## Leistung

1.1.1.04.01 Bürgerschaftskanzlei  
1.1.1.04.02 Bürgerschaft, Fraktionen und Ortsteilvertretungen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	662.099,12	734.900	760.800	25.900	747.400	-13.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-662.099,12</b>	<b>-734.900</b>	<b>-760.800</b>	<b>-25.900</b>	<b>-747.400</b>	<b>13.400</b>
Erträge	0,00	0	5.000	5.000	5.000	0
Aufwendungen	666.028,24	735.700	777.100	41.400	753.200	-23.900
<b>Ergebnis</b>	<b>-666.028,24</b>	<b>-735.700</b>	<b>-772.100</b>	<b>-36.400</b>	<b>-748.200</b>	<b>23.900</b>

# Produkt

# 1.1.1.05

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.05</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 2

## verantwortlich

Herr Achim Lerm  
10 - Haupt- und Personalamt

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	11,20	240.900	259.200	18.300	270.200	11.000
Auszahlungen	215.891,62	240.900	259.200	18.300	270.200	11.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-215.880,42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	11,20	244.100	259.200	15.100	270.200	11.000
Aufwendungen	215.433,40	244.100	259.200	15.100	270.200	11.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-215.422,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Produkt

1.1.1.06

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.06</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 3

## verantwortlich

Frau Diana Stawinski  
20 - Amt für Finanzen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	173.100	157.400	-15.700	163.700	6.300
Auszahlungen	115.427,37	173.100	157.400	-15.700	163.700	6.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-115.427,37</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	0,00	173.100	157.400	-15.700	163.700	6.300
Aufwendungen	133.505,55	173.100	157.400	-15.700	163.700	6.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-133.505,55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Produkt

1.1.1.07

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.07</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 4

## verantwortlich

Herr Winfried Kremer  
23 - Immobilienverwaltungsamt

**Produktart:** Intern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	188.797,96	311.200	343.900	32.700	331.500	-12.400
Auszahlungen	258.196,43	311.200	343.900	32.700	331.500	-12.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-69.398,47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	188.805,86	311.200	343.900	32.700	331.500	-12.400
Aufwendungen	258.180,06	311.200	343.900	32.700	331.500	-12.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-69.374,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Produkt

1.1.1.08

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.08</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 5

## verantwortlich

Herr Thilo Kaiser  
60 - Stadtbauamt

**Produktart:** Intern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	113.544,45	230.100	249.400	19.300	260.500	11.100
Auszahlungen	227.088,90	230.100	249.400	19.300	260.500	11.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-113.544,45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	113.544,45	230.100	249.400	19.300	260.500	11.100
Aufwendungen	227.088,90	230.100	249.400	19.300	260.500	11.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-113.544,45</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Produkt

1.1.1.09

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.09</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 6

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau - und Grünflächenamt

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	41.414,99	268.800	278.500	9.700	299.600	21.100
Auszahlungen	230.083,24	268.800	278.500	9.700	299.600	21.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-188.668,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	41.407,27	268.800	278.500	9.700	299.600	21.100
Aufwendungen	230.040,43	268.800	278.500	9.700	299.600	21.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-188.633,16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Produkt

1.1.1.10

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.10</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 7

## verantwortlich

Herr Steffen Winckler

32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	33.770,66	259.000	256.600	-2.400	269.600	13.000
Auszahlungen	259.774,29	259.000	256.600	-2.400	269.600	13.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-226.003,63</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	33.410,14	270.800	269.400	-1.400	283.000	13.600
Aufwendungen	256.613,91	270.800	269.400	-1.400	283.000	13.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-223.203,77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Produkt

1.1.1.12

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.12</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 9

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	67.493,27	579.400	585.700	6.300	612.400	26.700
Auszahlungen	539.946,19	579.400	585.700	6.300	612.400	26.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-472.452,92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	67.468,85	579.400	585.700	6.300	612.400	26.700
Aufwendungen	539.750,84	579.400	585.700	6.300	612.400	26.700
<b>Ergebnis</b>	<b>-472.281,99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Produkt

1.1.1.14

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.1</b>	Verwaltungssteuerung
<b>Produkt</b>	<b>1.1.1.14</b>	Vorprodukt Amtsleitung THH 13

## verantwortlich

Herr Tobias Schreiber  
30 - Rechtsamt

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.663,04	208.700	220.500	11.800	230.100	9.600
Auszahlungen	189.705,81	208.700	220.500	11.800	230.100	9.600
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-187.042,77</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Erträge	2.663,04	208.700	220.500	11.800	230.100	9.600
Aufwendungen	189.737,06	208.700	220.500	11.800	230.100	9.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-187.074,02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Produkt

1.1.2.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.2</b>	Personal
<b>Produkt</b>	<b>1.1.2.00</b>	Personal

## **verantwortlich**

Frau Gabriele Sonntag  
10 - Haupt- und Personalamt

## **Beschreibung**

Personalgewinnung und Personaleinsatz, interne und externe Stellenausschreibungen, Durchführung von Bewerberauswahlverfahren; Bearbeitung von Personalvorgängen, -angelegenheiten; Beratung der Organisationseinheiten und der Beschäftigten in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragen; Personalentwicklungsplanung; Durchführung der Ausbildung, insbesondere Vermittlung von Lerninhalten; Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Planung, Organisation, Durchführung und finanzielle Planung und Abwicklung von ämterübergreifenden Fortbildungsveranstaltungen, Organisation der berufsbegleitenden Fortbildung;  
Berechnung und Anweisung der Bezüge für Beschäftigte; Unterstützung, Beratung und Information der Verwaltungsführung und der Beschäftigten beim Arbeitsschutz und bei der Unfallverhütung; Berechnung und Zahlbarmachung der Reisekosten und des Trennungsgeldes; Bearbeitung der Angelegenheiten der Freien Heilfürsorge und der Beihilfen

## **Auftragsgrundlage**

BBesG, LBG M-V, TVöD, PersVG M-V, LRKG M-V - sowie alle sonstigen beamten- und arbeitsrechtlich relevanten Vorschriften, Beschlüsse der Bürgerschaft, DV, DA, DGUV Vorschrift 1 (Grundsätze der Prävention), DGUV Vorschrift 2 (Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit)

Art der Aufgabe: Intern

Produktart: Intern

## **Ziele**

- Zeitnahe Sicherstellung der für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlichen qualitativen und quantitativen Personalkapazität;
- Mitarbeiterzufriedenheit durch entsprechende Arbeitszeitgestaltung, Entgeltzahlung, Führung und Mitarbeiterentwicklung;
- Sicherstellen einer einheitlichen, umfassenden und ordnungsgemäßen Rechtsanwendung bei der Gestaltung der Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse der Beschäftigten;
- Attraktivität der Stadt als Arbeitgeber;
- Wirtschaftlichkeit

## **Leistung**

1.1.2.00.01	Aus- und Fortbildung
1.1.2.00.02	Personaleinsatz und -betreuung
1.1.2.00.03	Personalabrechnung
1.1.2.00.04	Sicherheitsingenieur*in

# Produkt

# 1.1.2.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.2</b>	Personal
<b>Produkt</b>	<b>1.1.2.00</b>	Personal

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	135.458,03	103.700	103.700	0	103.700	0
Auszahlungen	1.562.999,35	2.859.000	2.707.500	-151.500	3.652.400	944.900
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.427.541,32</b>	<b>-2.755.300</b>	<b>-2.603.800</b>	<b>151.500</b>	<b>-3.548.700</b>	<b>-944.900</b>
Erträge	128.628,12	104.700	106.200	1.500	106.200	0
Aufwendungen	1.551.183,45	2.862.100	2.718.700	-143.400	3.660.200	941.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-1.422.555,33</b>	<b>-2.757.400</b>	<b>-2.612.500</b>	<b>144.900</b>	<b>-3.554.000</b>	<b>-941.500</b>

# Produkt

1.1.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.3</b>	Organisation
<b>Produkt</b>	<b>1.1.3.00</b>	Organisation

## verantwortlich

Frau Juliane Kruse  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Beratung der Verwaltungsführung und der Organisationseinheiten in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation; Schaffung von verbindlichen organisatorischen Grundsätzen (wie: sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Aufgabengliederung, Standortfestlegungen); Sicherstellung eines geregelten und sicheren Arbeitsablaufes (DV, DA, RV); Planung und Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken und Arbeitsabläufe; Durchführung von Organisationsuntersuchungen, -entwicklungen, Stellenbedarfsbemessungen und -bewertungen; Erstellung und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen sowie Aufstellung des Stellenplans; Durchsetzung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.

## Auftragsgrundlage

§§ 22, 46, 48, 49, 55 KV M-V §§ 4a, 61 GemHVO-Doppik, VV zur GemHVO-Doppik, LBG M-V, TVöD, DSG M-V, TVÖD, DSG M-V, DSGVO sowie Beschlüsse der Bürgerschaft, DV, DA

Art der Aufgabe: Funktionsaufgabe

Produktart: Intern

## Ziele

- Effektive und effiziente Unterstützung der Verwaltungsführung bei der Steuerung der Gesamtverwaltung (Optimierung der Verwaltung);
- Sicherstellung der organisatorischen Handlungsfähigkeit der Verwaltung;
- Schaffung der Grundlagen für tarifgerechte Eingruppierung und funktionsgerechte Besoldung;
- Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen

## Leistung

1.1.3.00.01 Verwaltungsorganisation (Aufbau- und Ablauforganisation, Stellenplan, Stellenbewertung)  
1.1.3.00.02 Datenschutzbeauftragte\*r

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	3.133,52	5.000	2.200	-2.800	2.200	0
Auszahlungen	620.111,66	704.400	698.400	-6.000	791.200	92.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-616.978,14</b>	<b>-699.400</b>	<b>-696.200</b>	<b>3.200</b>	<b>-789.000</b>	<b>-92.800</b>
Erträge	1.373,85	5.000	4.200	-800	4.200	0
Aufwendungen	580.781,69	707.800	708.200	400	802.800	94.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-579.407,84</b>	<b>-702.800</b>	<b>-704.000</b>	<b>-1.200</b>	<b>-798.600</b>	<b>-94.600</b>

# Produkt

# 1.1.4.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.4</b>	Zentrale Dienste
<b>Produkt</b>	<b>1.1.4.01</b>	Immobilienverwaltung

## verantwortlich

Herr Jan-Peter Manske  
Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Bereich Immobilienverwaltung werden die städtischen Gebäude von der Planung, über die Erstellung und Sanierung bis hin zum Abriss verwaltet. Darüber hinaus erfolgt in diesem Produkt eine optimierte zentrale Bewirtschaftung und Betreibung der baulichen und technischen Anlagen der Universitäts- und Hansestadt Greifswald; geschäftsunterstützende Leistungen führen unter Beachtung der Immobilien-ökonomie zu einer verbesserten Nutzung der städtischen Gebäude.

## Auftragsgrundlage

BGB, BauGB, HOAI

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Intern

## Ziele

- Senkung des Energie- und Wasserverbrauches bei den städtischen Immobilien
- Optimierung der Betreibung und Bewirtschaftung der baulichen und technischen Anlagen
- Optimierung von geschäftsunterstützenden Leistungen, die die Nutzung von Gebäuden verbessern
- Erstellung eines jährlichen Immobilienberichtes und Vorlage in den entsprechenden Gremien zu den November-Sitzungen

## Leistung

1.1.4.01.01	Hochbau und Bauunterhaltung
1.1.4.01.02	Gebäudemanagement
1.1.4.01.03	Hausmeister*in, Hallenwarte und Platzwartdienste
1.1.4.01.04	Reinigungsdienste

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	3.394.926,19	4.057.300	3.900.900	-156.400	4.216.700	315.800
Auszahlungen	6.366.217,56	5.360.300	18.578.600	13.218.300	6.996.800	-11.581.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-2.971.291,37</b>	<b>-1.303.000</b>	<b>-14.677.700</b>	<b>-13.374.700</b>	<b>-2.780.100</b>	<b>11.897.600</b>
Erträge	3.495.812,58	4.050.400	4.248.000	197.600	4.435.600	187.600
Aufwendungen	6.443.064,11	5.680.000	7.112.900	1.432.900	7.495.400	382.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-2.947.251,53</b>	<b>-1.629.600</b>	<b>-2.864.900</b>	<b>-1.235.300</b>	<b>-3.059.800</b>	<b>-194.900</b>



# Produkt

1.1.4.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.4</b>	Zentrale Dienste
<b>Produkt</b>	<b>1.1.4.02</b>	Liegenschaften

## verantwortlich

Herr Ronny Förste  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Produkt "Liegenschaften" erfolgt die Bewirtschaftung der unbebauten Flächen der Stadt. Dazu werden unter anderem Baugrundstücke für Wohnhäuser und gewerbliche Nutzung angeboten. Darüber hinaus wird hier die behördliche Aufgabe zur Umsetzung von Grundstücksverträgen übernommen, vor allem in Form von Genehmigungen von Grundstücksverträgen innerhalb des Stadtgebietes nach §§ 24 ff. BauGB. Vielfach erfolgt hier eine Zusammenarbeit auch mit anderen Ämtern; in Einzelfällen werden diese bei der Erarbeitung von Verträgen unterstützt.

## Auftragsgrundlage

Wirtschaftliche Interessen der Kommune und Eigentümerverpflichtung

Art der Aufgabe: freiwillig (außer Leistung 1140204)  
pflichtig (nur Leistung 1140204)

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Schaffung von nachfrageorientierten Angeboten an Baugrundstücken
- wirtschaftliche Verwertung der Flächen der Stadt
- Unterstützung bei der Umsetzung von privaten Grundstücksverträgen
- Konzepterstellung zum nachhaltigen Management des städtischen Grundvermögens
- Vorrangige Veräußerung von Grundvermögen über Erbbaurechtsverträge

## Leistung

1.1.4.02.01	Kauf-, Tausch- und Erbbaurechtsverträge
1.1.4.02.02	Miet- und Pachtverträge
1.1.4.02.03	Verwaltung Eigentum und Miteigentum P.-Warschow- Sammelstiftung
1.1.4.02.04	Gesetzliche Vorkaufsrechte und Negativbescheinigungen
1.1.4.02.05	Förderung junger Familien beim Grunderwerb von Bauland

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.096.522,45	4.433.400	4.362.600	-70.800	1.375.200	-2.987.400
Auszahlungen	1.738.618,84	1.335.100	1.431.400	96.300	1.480.800	49.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>357.903,61</b>	<b>3.098.300</b>	<b>2.931.200</b>	<b>-167.100</b>	<b>-105.600</b>	<b>-3.036.800</b>
Erträge	1.255.773,66	1.221.200	2.025.700	804.500	1.335.100	-690.600
Aufwendungen	679.867,81	718.400	877.600	159.200	946.800	69.200
<b>Ergebnis</b>	<b>575.905,85</b>	<b>502.800</b>	<b>1.148.100</b>	<b>645.300</b>	<b>388.300</b>	<b>-759.800</b>

# Produkt

# 1.1.4.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.4</b>	Zentrale Dienste
<b>Produkt</b>	<b>1.1.4.03</b>	Bauhof

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke, Herr Thomas Horn  
66 - Tiefbau - und Grünflächenamt

## Beschreibung

Technische Ausführung der baulichen und betrieblichen Unterhaltung der öffentlich-rechtlichen Straßen, Wege und Plätze, der öffentlich-rechtlichen Grünanlagen und der öffentlich-rechtlichen Spielplätze sowie deren jeweiligen technischen Ausrüstungen

## Auftragsgrundlage

Interne Leistungsvereinbarung/Leistungsbestellung

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Intern

## Ziele

Maßnahmen:

Schnelle, qualitätsvolle, flexible und ökonomische, technische Leistungserbringung für die internen Leistungsbesteller.

## Leistung

1.1.4.03.01	bauliche und betriebliche Unterhaltung von Straßen, Wegen und Plätzen
1.1.4.03.02	bauliche und betriebliche Unterhaltung von Frei- und Grünflächen
1.1.4.03.03	bauliche und betriebliche Unterhaltung der Spielplätze
1.1.4.03.04	Ausführung verkehrsrechtlicher Anordnungen
1.1.4.03.05	Straßenreinigung und Winterdienst

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	595.306,75	1.173.900	3.281.100	2.107.200	3.281.100	0
Auszahlungen	3.615.388,89	5.504.500	6.193.600	689.100	5.458.300	-735.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-3.020.082,14</b>	<b>-4.330.600</b>	<b>-2.912.500</b>	<b>1.418.100</b>	<b>-2.177.200</b>	<b>735.300</b>
Erträge	591.904,43	1.263.400	3.282.500	2.019.100	3.282.500	0
Aufwendungen	3.844.279,85	4.084.100	5.105.100	1.021.000	5.325.300	220.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-3.252.375,42</b>	<b>-2.820.700</b>	<b>-1.822.600</b>	<b>998.100</b>	<b>-2.042.800</b>	<b>-220.200</b>

# Produkt

1.1.4.04

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.4</b>	Zentrale Dienste
<b>Produkt</b>	<b>1.1.4.04</b>	Informations- und Kommunikationstechnik

## verantwortlich

Herr Karsten Pfof  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Technische und fachliche Betreuung von Fachverfahren; Installation, Wartung und Betreuung von Arbeitsplatzrechnern, Servern und Multifunktionsgeräten bzw. Druckern; Netzwerkbetreuung; Betreuung der Schul-IT (Netzwerktechnik, Schüler-PCs, Arbeitsplatz-PCs); Beschaffung und Einrichtung von Mobilfunkgeräten; technische Beratung und Betreuung der Fachbereiche bei der Beschaffung und dem Einsatz von Hard- und Software; Zentrale Datensicherung und Verwaltung zentraler Datenbestände; Einführung und Übergabe neuer Softwareprodukte; Bedarfsermittlung von Hard- und Software

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse der Bürgerschaft, Aufträge der Verwaltungsführung und der internen Organisationseinheiten

Art der Aufgabe: Funktionsaufgabe

Produktart: Intern

## Ziele

Aufrechterhaltung der Netzwerkverfügbarkeit und des Serverbetriebes mit einer Verfügbarkeit von 98 % bei einer Servicezeit von 8 Stunden 5 Tage/Woche

## Kennzahlen

Ausfallzeit bzw. Verfügbarkeit der Netzwerkinfrastruktur und der Server

## Leistung

1.1.4.04.01	Netzwerk-, System- und Kommunikationsbetreuung
1.1.4.04.02	Anwendungsbetreuung
1.1.4.04.03	Technische Veranstaltungsbetreuung
1.1.4.04.04	Schul-IT
1.1.4.04.05	Wahlen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	5.210,45	5.100	5.000	-100	5.000	0
Auszahlungen	1.223.838,82	1.755.600	2.055.800	300.200	1.954.700	-101.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.218.628,37</b>	<b>-1.750.500</b>	<b>-2.050.800</b>	<b>-300.300</b>	<b>-1.949.700</b>	<b>101.100</b>
Erträge	4.631,38	5.100	5.000	-100	5.000	0
Aufwendungen	1.214.448,50	1.722.900	1.859.400	136.500	1.924.700	65.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-1.209.817,12</b>	<b>-1.717.800</b>	<b>-1.854.400</b>	<b>-136.600</b>	<b>-1.919.700</b>	<b>-65.300</b>

# Produkt

1.1.4.05

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.4</b>	Zentrale Dienste
<b>Produkt</b>	<b>1.1.4.05</b>	Sonstige zentrale Dienste

## verantwortlich

Frau Juliane Kruse  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Erbringung von zentralen Serviceleistungen für die UHGW, insbesondere: zentrale Beschaffungsstelle für Lieferungen und Leistungen, Abschluss von Rahmenverträgen für die Beschaffung von Bürobedarf, Beratung in Vergabeangelegenheiten; Erteilung von Informationen an Auskunftssuchende und Vermittlung von Anrufen im Rahmen des Infotheken- und Telefondienstes; Vervielfältigung; Weiterleitung des Posteingangs und Versendung des Postausgangs sowie Botendienste; Zulassung von privateigenen Kraftfahrzeugen für dienstliche Zwecke; Verwaltung und Vermietung der Säle im Rathaus

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse der Bürgerschaft, DA, Verfügungen,  
Aufträge der Verwaltungsführung und der internen Organisationseinheiten

Art der Aufgabe: Funktionsaufgabe

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- die jeweiligen Dienstleistungen werden fristgerecht, kostengünstig und in einer guten Qualität erbracht

## Leistung

1.1.4.05.01	Druckerei
1.1.4.05.02	Zentrale Vergabestelle
1.1.4.05.03	Zentrale Beschaffung
1.1.4.05.04	Sonstige (Zustell-, Post- und Botendienst, Infothek, Telefonzentrale)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.589,72	1.100	3.800	2.700	3.800	0
Auszahlungen	654.934,46	708.800	711.800	3.000	721.700	9.900
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-653.344,74</b>	<b>-707.700</b>	<b>-708.000</b>	<b>-300</b>	<b>-717.900</b>	<b>-9.900</b>
Erträge	1.773,15	1.100	4.300	3.200	4.300	0
Aufwendungen	667.279,92	713.600	710.400	-3.200	726.500	16.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-665.506,77</b>	<b>-712.500</b>	<b>-706.100</b>	<b>6.400</b>	<b>-722.200</b>	<b>-16.100</b>

# Produkt

1.1.4.06

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.4</b>	Zentrale Dienste
<b>Produkt</b>	<b>1.1.4.06</b>	Zentrales Fuhrparkmanagement

## **verantwortlich**

Frau Steffi Stucka  
01 - Oberbürgermeister/in  
Dezernatssteuerung

## **Beschreibung**

- Gesamtkoordination und –verwaltung des Fuhrparks; der Fuhrpark besteht insbesondere aus den zugewiesenen Fuhrparkfahrzeugen (z.B. Krafffahrzeuge, Anhänger, Fahrräder, Lastenräder), dem Fahrzeugzubehör (z.B. mobile Navigationsgeräte, Gepäckboxen, Regenbekleidung), der Sicherheitsausstattung (z.B. Helme, Warnwesten, Verbandkästen), der Ladeinfrastruktur (z.B. Ladekabel, Ladesäulen, tragbare Akkus) und Fahrzeugbuchungs-, Schlüsselverwaltungs-, Dokumentationssystemen
- Organisation von Technischen Prüfungen (z.B. Hauptuntersuchung), Reparaturen, Wartungen, Pflege und Reinigung des Fuhrparks durch Dritte
- Durchführung von Technischen Prüfungen (z.B. Sicht- und Funktionskontrolle, Sachkundigenprüfung nach DGUV Vorschrift 70), Reparaturen, Wartungen, Pflege und Reinigung des Fuhrparks im jeweils kleineren Umfang
- Ansprechpartner für externe Leistungserbringer bei Nutzung von Fremdfahrzeugen (z.B. Carsharing, Fahrradverleih), insbesondere zur Abdeckung von Bedarfsspitzen; und Wahrnehmung der Koordinierungsaufgaben zwischen Leistungserbringern und Nutzern der UHW
- Dokumentation der Technischen Prüfungen, Wartungen und Reparaturen des Fuhrparks
- Zuordnung und Disposition der verfügbaren Stellflächen für Fuhrparkfahrzeuge
- Aufbewahrung und Verwaltung der Dokumente des Fuhrparks; Organisation der Verwahrung tragbarer Fuhrparkgegenstände
- Prüfung und Dokumentation der erforderlichen Fahrerlaubnisse der Fahrzeugnutzer durch regelmäßige Führerscheinkontrollen
- Prüfung der Vollständigkeit und ordnungsgemäßen Führung der Fahrtenbücher durch die Fahrzeugnutzer; Hinwirken auf die Vermeidung und Beseitigung entsprechender Mängel
- Unterweisung der Fahrzeugnutzer im Umgang mit dem Fuhrpark, dazugehörigen Buchungs- und Zugangssystemen, Tankkarten, Fahrtenbüchern etc.
- Entgegennahme von Mängelmeldungen (z.B. Reparatur-, Pflegebedarf) bzgl. des Fuhrparks und Organisation der Mängelbeseitigung
- Vorbereitung von Beschaffungen und Vorbereitung von Auftragserteilungen im Rahmen der Fuhrparkaufgaben und entsprechende Dokumentation der Vergaben; selbständige Auftragserteilung im Rahmen festzulegender Wertgrenzen
- Zuarbeit und Unterstützung der Stelle „SB Vorzimmer OB“ bei Planung , Bewirtschaftung und Kontrolle der zugeordneten Produktsachkonten des Fuhrparks und Wahrnehmung der Zeichnungsbefugnis sachlich/rechnerisch richtig
- Beobachtung und Analyse von Nutzerverhalten, Fahrzeugauslastung und Betriebskostenentwicklung und Aufzeigen von Optimierungsmöglichkeiten hinsichtlich Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit

## **Auftragsgrundlage**

Beschluss der Bürgerschaft (B406-15/16) vom 10.10.2016

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Intern

## **Leistung**

1.1.4.06.01 Zentrales Fuhrparkmanagement

# Produkt

1.1.4.06

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.4</b>	Zentrale Dienste
<b>Produkt</b>	<b>1.1.4.06</b>	Zentrales Fuhrparkmanagement

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	5.694,00	5.000	0	-5.000	0	0
Auszahlungen	66.444,47	98.900	112.200	13.300	150.300	38.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-60.750,47</b>	<b>-93.900</b>	<b>-112.200</b>	<b>-18.300</b>	<b>-150.300</b>	<b>-38.100</b>
Erträge	4.840,38	1.100	0	-1.100	0	0
Aufwendungen	92.783,64	80.400	108.900	28.500	114.400	5.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-87.943,26</b>	<b>-79.300</b>	<b>-108.900</b>	<b>-29.600</b>	<b>-114.400</b>	<b>-5.500</b>

# Produkt

1.1.6.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.6</b>	Finanzen
<b>Produkt</b>	<b>1.1.6.00</b>	Finanzen

## verantwortlich

Frau Diana Stawinski  
20 - Amt für Finanzen

## Beschreibung

- Haushalts- und Finanzplanung, Budgetierung, Investitionsplanung
- Steuerung Haushaltsvollzug, Haushaltsüberwachung, Haushaltssicherung
- Erstellung und Auswertung der Jahresrechnung, der Schlussbilanz und des Anhangs
- Aufstellung Gesamtabchluss (Konzernbilanz)
- Finanzbuchhaltung (Geschäftsbuchhaltung)
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs, der offenen Forderungen, Einleitung und Durchführung von Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren
- Mitwirkung bei der Erhebung von Gebühren und Beiträgen
- Erstellung von Steuererklärungen ans Finanzamt
- Durchführung von Besteuerungs- und Erhebungsverfahren für Realsteuern und örtliche Aufwands- und Verbrauchssteuern
- Mitwirkung in Angelegenheiten des Finanzausgleichs
- Veranlagung der Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer und Vergnügungssteuer
- Erstellung von Steuerstatistiken und Prognosen

## Auftragsgrundlage

KV M-V, AO, VwVfG M-V, KAG M-V, Gem-HVO-Doppik, Gem-KVO-Doppik

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Beteiligung bei der Neukalkulation von Gebührenordnungen.

## Leistung

1.1.6.00.01	Haushalts- und Finanzplanung, Budgetierung
1.1.6.00.02	Festsetzung und Erhebung von Steuern
1.1.6.00.03	Zahlungsabwicklung und Vollstreckung, Bürgschaftsverwaltung
1.1.6.00.04	Finanzcontrolling und Haushaltssicherung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	231.076,99	405.400	355.600	-49.800	355.600	0
Auszahlungen	2.379.431,91	2.355.600	2.899.900	544.300	3.034.600	134.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-2.148.354,92</b>	<b>-1.950.200</b>	<b>-2.544.300</b>	<b>-594.100</b>	<b>-2.679.000</b>	<b>-134.700</b>
Erträge	260.512,91	405.400	357.600	-47.800	357.600	0
Aufwendungen	2.400.747,51	2.359.600	2.910.100	550.500	3.036.500	126.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-2.140.234,60</b>	<b>-1.954.200</b>	<b>-2.552.500</b>	<b>-598.300</b>	<b>-2.678.900</b>	<b>-126.400</b>

# Produkt

# 1.1.8.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.8</b>	Prüfung und Kommunalaufsicht
<b>Produkt</b>	<b>1.1.8.00</b>	Rechnungsprüfung

## verantwortlich

Frau Dr. Agnes Oestreich  
01 - Oberbürgermeister/in

## Beschreibung

Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Verwaltung und seiner Einrichtungen gem. KPG M-V

## Auftragsgrundlage

Kommunalprüfungsgesetz M-V (KPG M-V), Kommunalverfassung (KV M-V), Verträge und Vereinbarungen

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

1.1.8.00.01 Örtliche Prüfung gem. Kommunalprüfungsgesetz  
1.1.8.00.02 Prüfung der Zuwendungen (Prüfung Verwendungsnachweise)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	489.575,94	545.900	535.000	-10.900	557.400	22.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-489.575,94</b>	<b>-545.900</b>	<b>-535.000</b>	<b>10.900</b>	<b>-557.400</b>	<b>-22.400</b>
Erträge	0,00	0	15.000	15.000	15.000	0
Aufwendungen	487.639,82	553.100	542.700	-10.400	562.800	20.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-487.639,82</b>	<b>-553.100</b>	<b>-527.700</b>	<b>25.400</b>	<b>-547.800</b>	<b>-20.100</b>



# Produkt

1.1.9.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.1</b>	Innere Verwaltung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.1.9</b>	Recht
<b>Produkt</b>	<b>1.1.9.00</b>	Recht

## verantwortlich

Herr Tobias Schreiber  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

1. Unterstützung aller Verwaltungseinheiten bei schwierigen Rechtsfragen;
2. Durchsetzung städtischer Ansprüche (gerichtlich und außergerichtlich);
3. Abwehr von unberechtigten Ansprüchen Dritter;
4. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden;
5. Kontaktstelle Kommunaler Schadensausgleich (Haftpflicht- und KFZ-Versicherungsfragen, Aufwendungsersatz bei dienstlicher Benutzung privater Kfz, Leistungen im Bereich der Schülerunfallfürsorge)
6. Vorschlagslisten ehrenamtliche Schöffen.

## Auftragsgrundlage

- 1.-5. Organisationsentscheidungen
6. §§ 36 ff. GVG

Art der Aufgabe: 1.-5. Funktions-A.; 6. pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- 1.-5. Qualitätssteigerung der Verwaltungsleistung durch Anleitung der Fachämter zu fach- und formgerechtem Verwaltungshandeln;
2. und 3. Wirtschaftlichkeitssteigerung der Verwaltungsarbeit durch genaue Chancen-/Risikoabschätzungen bei von oder gegen die Stadt erhobenen Forderungen;

## Leistung

1.1.9.00.01 Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	102.781,21	117.900	115.900	-2.000	115.900	0
Auszahlungen	545.935,83	846.100	934.600	88.500	963.300	28.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-443.154,62</b>	<b>-728.200</b>	<b>-818.700</b>	<b>-90.500</b>	<b>-847.400</b>	<b>-28.700</b>
Erträge	99.170,65	117.900	115.900	-2.000	115.900	0
Aufwendungen	542.850,07	847.800	834.900	-12.900	863.600	28.700
<b>Ergebnis</b>	<b>-443.679,42</b>	<b>-729.900</b>	<b>-719.000</b>	<b>10.900</b>	<b>-747.700</b>	<b>-28.700</b>

# Produkt

1.2.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.1</b>	Statistik und Wahlen
<b>Produkt</b>	<b>1.2.1.01</b>	Statistik

## verantwortlich

Frau Renate Gaede  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

- Organisation der Datengewinnung aus eigenen Erhebungen für statistische Analysen
- Aufbau, Pflege und Betreuung statistischer Informationen für bestimmte Auswertungszwecke
- Durchführung statistischer Analysen, Prognosen und Modellrechnungen
- Aufbau, Pflege und Anwendung der Kleinräumigen Gliederung
- Aufbereitung der Daten aus Landes- und Bundesstatistiken
- Leiten der Erhebung bei Großzählungen
- Statistischer Infodienst
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fachvertretung der kommunalen Statistik innerhalb und außerhalb der Verwaltung

## Auftragsgrundlage

Satzung über die Einrichtung einer Statistikstelle für Kommunalstatistiken der Universitäts- und Hansestadt Greifswald

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

1.2.1.01.01 Statistik

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	225,00	100	200	100	2.700	2.500
Auszahlungen	85.927,77	87.700	62.800	-24.900	74.900	12.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-85.702,77</b>	<b>-87.600</b>	<b>-62.600</b>	<b>25.000</b>	<b>-72.200</b>	<b>-9.600</b>
Erträge	225,00	100	200	100	2.700	2.500
Aufwendungen	86.002,57	87.700	62.900	-24.800	75.000	12.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-85.777,57</b>	<b>-87.600</b>	<b>-62.700</b>	<b>24.900</b>	<b>-72.300</b>	<b>-9.600</b>

# Produkt

1.2.1.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.1</b>	Statistik und Wahlen
<b>Produkt</b>	<b>1.2.1.02</b>	Wahlen und sonstige Abstimmungen

## verantwortlich

Herr Achim Lerm  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren, -entscheiden;  
Erstellung der Wahlstatistiken

## Auftragsgrundlage

EuWG, BWahlG, LKWG M-V und entsprechende Verordnungen, Beschlüsse der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: pflichtig, übertragen

**Produktart:** Extern

## Ziele

- rechtmäßige Durchführung von Wahlen und Abstimmungen mit zeitnaher Ergebnisfeststellung

## Leistung

1.2.1.02.01 Wahlen und sonstige Abstimmungen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	38.500	38.500
Auszahlungen	193.712,52	309.800	377.600	67.800	469.700	92.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-193.712,52</b>	<b>-309.800</b>	<b>-377.600</b>	<b>-67.800</b>	<b>-431.200</b>	<b>-53.600</b>
Erträge	96.019,38	0	400	400	38.900	38.500
Aufwendungen	193.536,66	312.500	379.500	67.000	470.200	90.700
<b>Ergebnis</b>	<b>-97.517,28</b>	<b>-312.500</b>	<b>-379.100</b>	<b>-66.600</b>	<b>-431.300</b>	<b>-52.200</b>

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.2</b>	Ordnungsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.2.01</b>	Bürgerservice und Allgemeine Ordnungsaufgaben

## **verantwortlich**

Frau Melanie Gollnisch  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## **Beschreibung**

1220101 Allgemeine Ordnungsaufgaben

- Gefahrenabwehr im Allgemeinen sowie im besonderen Ordnungsrecht (z. B. gefährliche Hunde, Gefahren ausgehend von Grundstücken, Tierkadaverbeseitigung)
- Einleiten von Sofortmaßnahmen bei Kampfmittelfunden
- Erteilung einer Leinenbefreiung bei Hunden
- Durchführung von Wildschadenfeststellungsverfahren
- Erklärung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen von Hubschraubern
- Durchführung von Fischereischeinprüfungen
- Fischereiwesen
- Bestattungsangelegenheiten
- Fundrecht
- Unterbringung und Versorgung von Fundtieren
- Obdachlosenangelegenheiten
- Beteiligung in versammlungs- und sprengstoffrechtlichen Angelegenheiten
- Schornstiefegerangelegenheiten
- Prüfung von geplanten Drohnenstarts, -flügen und -landungen
- Bearbeitung von Anzeigen von Brauchtums-, Lagerfeuer
- Vereinsangelegenheiten
- Umsetzung des Sonn- und Feiertagsgesetzes M-V
- Bearbeitung von Anträgen auf Zuschüssen für Katzenkastration
- Bearbeitung von Veranstaltungsanzeigen zur Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen

1220103 Meldewesen/Personalausweis- und Passwesen

- Meldeangelegenheiten (z. B. An-, Ab- und Ummeldungen, Meldebescheinigungen, Auskünfte aus dem Melderegister, Datenübermittlungen, Auskunfts- und Übermittlungssperren, Sperrvermerke)
- Personaldokumente (Personalausweis, vorläufiger Personalausweis, Reisepass, Expressreisepass, vorläufiger Reisepass, Kinderreisepass, Verlust oder Diebstahl der Ausweispapiere, eID-Karte für Unionsbürger)
- Steueridentifikationsnummer
- Beglaubigungen
- Ausgabe von Untersuchungsberechtigungsscheinen
- Führungszeugnisse
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

1220104 Gewerberecht, Überwachung der Gewerbebetriebe und Gaststätten

- Gewerbebeanzeigeverfahren (z. B. An-, Um- und Abmeldungen von erlaubnisfreiem überwachungs- pflichtigem Gewerbe, Reisegewerbe und deren Ausnahmen, Wanderlager, Auskunftsverfahren)
- Erteilung gewerberechtlicher Erlaubnisse (z. B. für Bewachungs-, Versteigerungs- und Maklergewerbe)
- gaststättenrechtliche Erlaubnisse
- Untersagungen und Wiedergestattungen von Gewerbe und Handwerk
- Festsetzungen nach § 69 GewO
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Überwachung gewerberechtlicher Vorschriften (z. B. Kontrollen des gewerblichen und ambulanten Handels sowie von Verkaufsveranstaltungen)
- Erteilung von Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (für juristische Personen)
- Durchsetzung und Überwachung des Nichtraucherchutzgesetzes
- Umsetzung des Ladenöffnungsgesetzes M-V
- Umsetzung des 1. Glücksspieländerungsstaatsvertrages M-V (z. B. Überwachung Spielhallen, Gaststätten mit Geld- und Warenspielgeräten und Glücksspielstaatsvertragsausführungsgesetzes M-V)

1220107 Personenstandswesen (Standesamt)

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.2</b>	Ordnungsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.2.01</b>	Bürgerservice und Allgemeine Ordnungsaufgaben

- Vornahme von Eheschließungen
- Vaterschaftsanerkennungen
- Umwandlung von Lebenspartnerschaften
- Austritt aus einer Kirche, Religionsgemeinschaft oder Weltanschauungsgemeinschaft
- Ausstellen von Ehefähigkeitszeugnissen
- Beurkundungen von Geburten und Sterbefällen
- Namenserteilung nach § 1618 BGB
- Nachbeurkundungen
- Ausstellen von Personenstandsunterlagen
- Auskunftserteilung aus den Eintragungen in den Personenstandsregistern

#### 1220108 öffentlich-rechtliche Namensänderungen

- Öffentlich-rechtliche Namensänderungen (Änderung von Familien- und Vornamen von deutschen Staatsangehörigen)

#### 1220109 Umzugsbeihilfe

- Entscheidung über die Gewährung der einmaligen Umzugsbeihilfe an Studierende und Auszubildende entsprechend der Satzung über die Gewährung von Umzugsbeihilfen für Auszubildende und Studenten mit Hauptwohnung in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in der Fassung vom 21. September 2005 in Form der 3. Änderung der Satzung über die Gewährung von Umzugsbeihilfen für Auszubildende und Studenten mit Hauptwohnung in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald vom 13.09.2021
- Ausgabe der Gutscheinebücher "Heimathafen Greifswald"

#### 1220110 Neugeborenenprämie

- Gewährung der Neugeborenenprämie entsprechend

### Auftragsgrundlage

SOG M-V, OWiG, SprengG, VersammIG, LFischG M-V, FSchVO M-V, SchfG, KampfMV M-V, BestattG M-V, VereinsG, StVO, BMeldG, 1. und 2. BMeldDÜV, MeldDÜV M-V, PAuswG, PAuswV, PAusw-GebV, PassG, PassVwV, PassV, PassDEÜV, VwVfG, BZRG, NamÄndG, GewO, GastG, LadschIG, LöffG M-V, FTG M-V, RICHTLINIE 2006/123/EG (DLR), 1. GlüÄndStVG M-V, GlüStV, GlüStVAG M-V, PStG, PStVO, BGB, Intern. Ehe- und Kindschaftsrecht, GG

Art der Aufgabe: pflichtig/freiwillig

Produktart: Extern

### Ziele

Rechtmäßige Aufgabenerfüllung

### Leistung

- 1.2.2.01.01 Gefahrenabwehr im Bereich allgemeiner Ordnungsaufgaben
- 1.2.2.01.03 Meldewesen/Personalausweis- und Passwesen
- 1.2.2.01.04 Gewerbeamt und Überwachung der Gewerbebetriebe u. Gaststätten
- 1.2.2.01.07 Personenstandswesen (Standesamt)
- 1.2.2.01.08 öffentlich-rechtliche Namensänderungen
- 1.2.2.01.09 Umzugsbeihilfe
- 1.2.2.01.10 Neugeborenenprämie

# Produkt

# 1.2.2.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.2</b>	Ordnungsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.2.01</b>	Bürgerservice und Allgemeine Ordnungsaufgaben

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	528.047,75	755.600	594.700	-160.900	594.700	0
Auszahlungen	1.824.848,29	2.744.000	2.768.600	24.600	2.792.500	23.900
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.296.800,54</b>	<b>-1.988.400</b>	<b>-2.173.900</b>	<b>-185.500</b>	<b>-2.197.800</b>	<b>-23.900</b>
Erträge	546.792,90	755.600	601.700	-153.900	601.700	0
Aufwendungen	1.844.278,89	2.802.000	2.812.200	10.200	2.829.800	17.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-1.297.485,99</b>	<b>-2.046.400</b>	<b>-2.210.500</b>	<b>-164.100</b>	<b>-2.228.100</b>	<b>-17.600</b>

# Produkt

1.2.2.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.2</b>	Ordnungsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.2.02</b>	Anliegenmanagement und Bußgeldstelle

## verantwortlich

Herr Bernd Kiesendahl  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

1220201 Ordnungswidrigkeitsverfahren

Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren nach Anzeigen von Bürger\*innen, Polizei, Kommunalem Ordnungsdienst/Außenmitarbeitern, Staatsanwaltschaft und anderen Behörden

1220202 Kommunaler Ordnungsdienst

Gefahrenabwehr im Bereich allgemeiner Ordnungsaufgaben; Präventive Kontrollen und Feststellung von Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, insbesondere an städtischen Schwerpunktbereichen; Veranlassung der Beseitigung ordnungswidriger Zustände; Einflussnahme auf Einhaltung städtischer Verordnungen und Satzungen im Zusammenwirken mit den zuständigen Fachämtern, Einleitung Owi-Verfahren

1220203 Anliegenmanagement und Klarschiff-Portal

Zentrales Beschwerdemanagement für die UHGW:

Betreuung und Steuerung des Onlineportals "Klarschiff" sowie Bearbeitung von sonstigen Bürgerbeschwerden in Zusammenarbeit mit dem Kommunalen Ordnungsdienst und in Rücksprache mit dem zuständigen Fachamt bzw. Weiterleitung an das zuständige Fachamt

## Auftragsgrundlage

SOG M-V, OWiG, StPO, StVO, StVG, StVZO, FEV, VwVfG M-V, GG, JuSchG, Ortsrecht (Satzungen und VO)

Art der Aufgabe: 1. pflichtig, 2. teilweise pflichtig, 3. freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

1.2.2.02.01 Ordnungswidrigkeitsverfahren  
1.2.2.02.02 Kommunaler Ordnungsdienst  
1.2.2.02.03 Anliegenmanagement und Klarschiff-Portal

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	104.597,79	78.500	83.000	4.500	83.000	0
Auszahlungen	635.954,49	719.300	994.400	275.100	1.027.700	33.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-531.356,70</b>	<b>-640.800</b>	<b>-911.400</b>	<b>-270.600</b>	<b>-944.700</b>	<b>-33.300</b>
Erträge	91.178,18	78.500	83.700	5.200	83.700	0
Aufwendungen	637.388,62	723.800	995.700	271.900	1.030.800	35.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-546.210,44</b>	<b>-645.300</b>	<b>-912.000</b>	<b>-266.700</b>	<b>-947.100</b>	<b>-35.100</b>

# Produkt

1.2.2.06

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.2</b>	Ordnungsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.2.06</b>	Schiedsstelle

## verantwortlich

Herr Tobias Schreiber  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

1. Vorbereitung der Wahl der Schiedspersonen
2. Sachkostenverwaltung Schiedsstelle

## Auftragsgrundlage

§ 1 Landesschiedsstellengesetz M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

**Produktart:** Extern/Intern

## Ziele

Vorhalten einer kommunalen funktionierenden Schiedsstelle zur Streitschlichtung und Entlastung der Gerichte und Staatsanwaltschaften, wirtschaftliche Haushaltsführung der Schiedsstelle.

## Leistung

1.2.2.06.01 Schiedsstelle

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	135,50	300	200	-100	200	0
Auszahlungen	3.899,41	16.500	20.100	3.600	19.800	-300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-3.763,91</b>	<b>-16.200</b>	<b>-19.900</b>	<b>-3.700</b>	<b>-19.600</b>	<b>300</b>
Erträge	41,50	300	200	-100	200	0
Aufwendungen	3.905,56	16.800	20.100	3.300	19.800	-300
<b>Ergebnis</b>	<b>-3.864,06</b>	<b>-16.500</b>	<b>-19.900</b>	<b>-3.400</b>	<b>-19.600</b>	<b>300</b>



# Produkt

1.2.2.08

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.2</b>	Ordnungsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.2.08</b>	Hafenbehörde

## verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Regelung und Überwachung der Benutzung von Häfen und des Verkehrs in den Häfen; besondere Gefahrenabwehr im Einzelfall.

## Auftragsgrundlage

WVG; HafVOM-V

Art der Aufgabe: pflichtig

**Produktart:** Extern

## Ziele

Die Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere im Interesse der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs; Ordnung der Nutzung von Häfen und Anlagen

## Leistung

1.2.2.08.01 Regelung und Überwachung der Benutzung von Häfen und des Verkehrs in den Häfen, insbesondere Gefahrenabwehr im Einzelfall

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	47.620,31	47.100	45.900	-1.200	48.200	2.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-47.620,31</b>	<b>-47.100</b>	<b>-45.900</b>	<b>1.200</b>	<b>-48.200</b>	<b>-2.300</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	47.620,31	47.100	45.900	-1.200	48.200	2.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-47.620,31</b>	<b>-47.100</b>	<b>-45.900</b>	<b>1.200</b>	<b>-48.200</b>	<b>-2.300</b>

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.3</b>	Verkehrsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.3.01</b>	Verkehrszulassung und Führerscheinstelle

## **verantwortlich**

Frau Anne-Katrin Peschel  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## **Beschreibung**

### 1230101 Fahrerlaubnisse

- Erteilung, Erweiterung, Verlängerung, Neuerteilung, Umtausch, Umschreibung, Ersatz wg. Diebstahl, Verlust und Änderung von Angaben auf Führerschein, Fahrerkarte, Fahrerqualifikation
- Ausstellung von internationalen Führerscheinen
- Umschreibung von ausländischen Führerscheinen
- Umschreibung von Dienstführerscheinen
- Erteilung, Erweiterung, Verlängerung von Fahrerlaubnissen zur Fahrgastbeförderung, einschließlich Ausgabe von Personenbeförderungsscheinen (P-Schein)
- Überprüfung von Fahreignung bei älteren Fahrerlaubnisbeförderung
- Überwachung von Kontrolluntersuchungen bei Auflagen
- Bearbeitung und Ausgabe von Fahrerkarten für den gewerblichen Transport von Personen und Gütern
- Entziehung der Fahrerlaubnis, Fahrerlaubnis auf Probe, Untersagung des Führens von fahrerlaubnisfreien Fahrzeugen und Bearbeitung von Anträgen über die Aufhebung des Verbotes, Versagung der Fahrerlaubnis, Ausnahmegenehmigungen, Maßnahmen bei Eignungsmängeln z.B.: Anordnung MPU
- Fahrerlaubnis begleitendes Fahren ab 17,
- Maßnahmen nach dem Fahreignungs-Bewertungssystem (sog. Punktesystem),
- Gebührenabrechnung mit dem KBA
- Maßnahmen nach BKrFQG,
- Ausstellen von Karteikartenabschriften
- Anerkennung und Überwachung von Sehteststellen und deren Rücknahme/Widerruf

### 1230102 Zulassung und Abmeldung von Fahrzeugen

Adressen- und Halteränderung, Außerbetriebsetzung eines Fahrzeuges, Außerbetriebsetzung nach Diebstahl des Fahrzeuges, Ausfuhrkennzeichen, Ersatzpapiere, Neuzulassung, Neuzulassung eines Fahrzeuges aus einem EU-Land, Zulassung eines gebrauchten Fahrzeuges aus einem EU-Land, Umschreibung/Ummeldung, Umkennzeichnung bei Verlust/Verlust der Kennzeichen, Wiederanmeldung eines außer Betrieb gesetzten Fahrzeuges, Technische Änderung, Saisonkennzeichen, Kurzzeitkennzeichen, Rote Dauerkennzeichen, Oldtimerkennzeichen HGW-07... (nach § 17 Fahrzeug-Zulassungsverordnung), Oldtimerkennzeichen Historisches - ( H ) Kennzeichen, zulassungsfreie Fahrzeuge, Auskünfte, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen, Bearbeitung von Iktz-Vorgängen und Kontrolle der Abrechnung (ePayment) und Maßnahmen-Geschäftsvorfälle (Versicherung, Steuern, Mängel).

### 1230103 Fahrschulen

Erteilung, Erweiterung und Überwachung von Fahrschulen und Zweigstellen. Hierzu zählt auch die Überwachung von Fortbildungen bei Fahrlehrern, die Erteilung von Ausbildungsfahrlehrerlaubnissen und die Erteilung von Seminarerlaubnissen ASF/FES.  
Rücknahme und Widerruf von Fahrschul-, Zweigstellen- und Fahrlehrerlaubnissen.

### 1230105 Bewohnerparkausweise Ausstellung von Bewohnerparkausweisen

## **Auftragsgrundlage**

StVG, FeV, BKrFQG, BKrFQV, GebOSt, FpersG, Vereinbarung über die Verwaltungsübernahme für die Aufgaben nach dem FpersG, FahrlG, FahrlGDV, FahrlAusbVO, FahrlPrüfV, Erlass des Wirtschaftsministeriums M-V bzgl. Überwachung der Fahrlehrer und Fahrschulen, NamÄndV, NamÖndVwV, VwVfG M-V, StVZustLVO M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

# Produkt

# 1.2.3.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.3</b>	Verkehrsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.3.01</b>	Verkehrszulassung und Führerscheinstelle

**Produktart:** Extern

## Leistung

1.2.3.01.01	Fahrerlaubnisse
1.2.3.01.02	Zulassung und Abmeldung von Fahrzeugen
1.2.3.01.03	Fahrschulen
1.2.3.01.05	Bewohnerparkausweise

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	500.067,37	600.000	1.106.600	506.600	1.106.600	0
Auszahlungen	676.858,58	700.600	903.900	203.300	896.700	-7.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-176.791,21</b>	<b>-100.600</b>	<b>202.700</b>	<b>303.300</b>	<b>209.900</b>	<b>7.200</b>
Erträge	496.210,41	600.000	1.107.600	507.600	1.107.600	0
Aufwendungen	677.512,08	703.200	878.500	175.300	902.700	24.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-181.301,67</b>	<b>-103.200</b>	<b>229.100</b>	<b>332.300</b>	<b>204.900</b>	<b>-24.200</b>

# Produkt

1.2.3.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.3</b>	Verkehrsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.3.02</b>	Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse

## verantwortlich

Herr Thomas Horn  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse

## Auftragsgrundlage

StVG, StVO

Art der Aufgabe:           pflichtig

**Produktart:**               Extern

## Ziele

Herstellung und Bewahrung der Sicherheit und Leichtigkeit des Straßenverkehrs; Abwehr von Gefahren für die Verkehrsteilnehmer und die Allgemeinheit

## Leistung

1.2.3.02.01      Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	80.505,87	90.000	90.000	0	90.000	0
Auszahlungen	121.090,98	210.700	252.700	42.000	260.900	8.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-40.585,11</b>	<b>-120.700</b>	<b>-162.700</b>	<b>-42.000</b>	<b>-170.900</b>	<b>-8.200</b>
Erträge	81.083,62	90.000	90.000	0	90.000	0
Aufwendungen	121.200,87	210.800	250.200	39.400	259.800	9.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-40.117,25</b>	<b>-120.800</b>	<b>-160.200</b>	<b>-39.400</b>	<b>-169.800</b>	<b>-9.600</b>

# Produkt

# 1.2.3.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.3</b>	Verkehrsangelegenheiten
<b>Produkt</b>	<b>1.2.3.03</b>	Verkehrsüberwachung

## verantwortlich

Herr Bernd Kiesendahl  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs in Hinblick auf gesetzliche Regelungen im Straßenverkehrsrecht (z. B. widerrechtliches Parken, Verstöße TÜV/AU, Geschwindigkeits- und Rotlichtverstöße)

## Auftragsgrundlage

SOG M-V, OWiG, StVO, StVG, StVZO, FEV, VwVfG M-V, GG, Erlasse der Landesregierung, Ortsrecht (Satzungen und VO)

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Ziel der kommunalen Verkehrsüberwachung ist es, die Verkehrssicherheit in der Stadt Greifswald zu gewährleisten. Dies geschieht einerseits durch kommunale Geschwindigkeitskontrollen der technischen Verkehrsüberwachung und andererseits durch Kontrollen des ruhenden Verkehrs unter Einsatz der Verkehrskontrolleure.

## Leistung

1.2.3.03.01 Verkehrsüberwachung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	716.935,53	834.600	1.220.500	385.900	1.245.500	25.000
Auszahlungen	738.130,98	819.800	907.400	87.600	612.400	-295.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-21.195,45</b>	<b>14.800</b>	<b>313.100</b>	<b>298.300</b>	<b>633.100</b>	<b>320.000</b>
Erträge	719.217,90	834.600	1.220.500	385.900	1.245.500	25.000
Aufwendungen	650.307,75	748.800	626.800	-122.000	625.900	-900
<b>Ergebnis</b>	<b>68.910,15</b>	<b>85.800</b>	<b>593.700</b>	<b>507.900</b>	<b>619.600</b>	<b>25.900</b>

# Produkt

1.2.6.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.6</b>	Brandschutz
<b>Produkt</b>	<b>1.2.6.01</b>	Brandschutz und technische Hilfeleistung Berufsfeuerwehr (Gefahrenabwehrmaßnahmen, technische Hilfe)

## verantwortlich

Herr Mathias Herenz  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Sicherstellung des Abwehrenden und Vorbeugenden Brandschutzes sowie der Technischen Hilfeleistung gemäß Brandschutzgesetz Mecklenburg-Vorpommern in Verbindung mit der Brandschutzbedarfsplanung mit der Zielsetzung der Erreichung der festgelegten Schutzziele. Sicherstellung der hierfür erforderlichen personellen, technischen und organisatorischen Rahmenbedingungen im örtlichen Zuständigkeitsbereich, im überörtlichen Gebiet gemäß Gesetzgebung sowie in der Gemeinde Diedrichshagen gemäß vertraglicher Regelung.

Sicherstellung der Rettungstätigkeiten „Rettungsspringer“ für die Wasserrettung in küstennahen Gebieten gemäß vertraglicher Festlegungen, der Erdungstätigkeiten an Oberleitungen im Bereich der Deutschen Bahn im örtlichen Zuständigkeitsbereich gemäß vertraglicher Bindung, der Sofortmaßnahmen der örtlichen Gefahrenabwehrbehörde in Eilzuständigkeit in Vertretung der originär zuständigen Behörde. Durchführung von ergänzenden Dienstleistungen für Dritte im Bereich des Feuerwehrwesens.

Erstellung von Sondereinsatzplanungen auf kommunaler Ebene mit Einbettung in die landes-/landkreisseitigen Planungen sowie Begleitung des Verwaltungsstabes bei derartigen Situationen durch Teil-Bereitstellung der Koordinierungsgruppe.

## Auftragsgrundlage

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V

Art der Aufgabe: 1260101 bis 1260104, 1260106 pflichtig, 1260105 freiwillig

**Produktart:** Extern/Intern

## Leistung

1.2.6.01.01	Vorbeugender Brandschutz
1.2.6.01.02	Abwehrender Brandschutz
1.2.6.01.03	Technische Hilfeleistung
1.2.6.01.04	Aus- und Fortbildung der Feuerwehren
1.2.6.01.05	Dienstleistungen für Dritte
1.2.6.01.06	Maßnahmen der Gefahrenabwehr/Bevölkerungsschutz

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	330.588,28	247.300	257.200	9.900	257.200	0
Auszahlungen	5.033.238,03	4.568.800	5.963.900	1.395.100	5.664.400	-299.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-4.702.649,75</b>	<b>-4.321.500</b>	<b>-5.706.700</b>	<b>-1.385.200</b>	<b>-5.407.200</b>	<b>299.500</b>
Erträge	233.635,70	175.600	645.200	469.600	647.500	2.300
Aufwendungen	5.221.196,39	5.304.000	6.202.400	898.400	6.318.200	115.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-4.987.560,69</b>	<b>-5.128.400</b>	<b>-5.557.200</b>	<b>-428.800</b>	<b>-5.670.700</b>	<b>-113.500</b>

# Produkt

# 1.2.6.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.6</b>	Brandschutz
<b>Produkt</b>	<b>1.2.6.02</b>	Brandschutz und technische Hilfeleistung Freiwillige Feuerwehr

## verantwortlich

Herr Mathias Herenz  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Sicherstellung des Brandschutzes und der Technischen Hilfe-Leistung im Zusammenwirken mit Berufsfeuerwehr

## Auftragsgrundlage

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

1.2.6.02.01	vorbeugender Brandschutz
1.2.6.02.02	abwehrender Brandschutz
1.2.6.02.03	technische Hilfeleistungen
1.2.6.02.04	Aus- und Fortbildung der Feuerwehren

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.100,00	0	1.000	1.000	1.000	0
Auszahlungen	190.932,56	356.100	478.300	122.200	862.500	384.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-189.832,56</b>	<b>-356.100</b>	<b>-477.300</b>	<b>-121.200</b>	<b>-861.500</b>	<b>-384.200</b>
Erträge	62.743,52	43.400	38.800	-4.600	38.800	0
Aufwendungen	292.162,14	428.500	496.800	68.300	495.600	-1.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-229.418,62</b>	<b>-385.100</b>	<b>-458.000</b>	<b>-72.900</b>	<b>-456.800</b>	<b>1.200</b>

# Produkt

1.2.6.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>1</b>	Zentrale Verwaltung
<b>Produktbereich</b>	<b>1.2</b>	Sicherheit und Ordnung
<b>Produktgruppe</b>	<b>1.2.6</b>	Brandschutz
<b>Produkt</b>	<b>1.2.6.03</b>	Kameradschaftskasse

## verantwortlich

Herr Mathias Herenz

32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Maßnahmen zur Förderung der Kameradschaftskasse und des Zusammenhalts der Freiwilligen Feuerwehr zur Sicherstellung von nachhaltigen Mitgliederzahlen in der Freiwilligen Feuerwehr als Bestandteil des Abwehrenden Brand- und Katastrophenschutzes; Nachwuchsförderung Jugend- und Minifeuerwehr; Sicherstellung der Kameradschaft innerhalb der sozialen Komponente Ehrenabteilung.

## Auftragsgrundlage

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Förderung und Motivation der aktiven und passiven Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr Greifswald; Mitgliederförderung im Bereich der aktiven Wehr, der Mini- und Jugendfeuerwehr und der Ehren- und Reserveabteilung; Pflege der Kameradschaft innerhalb der Freiwilligen Feuerwehr sowie zu Partnerfeuerwehren;

## Leistung

1.2.6.03.01 Kameradschaftskasse

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.844,50	2.500	3.000	500	3.000	0
Auszahlungen	2.733,05	2.600	5.600	3.000	5.700	100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>111,45</b>	<b>-100</b>	<b>-2.600</b>	<b>-2.500</b>	<b>-2.700</b>	<b>-100</b>
Erträge	2.844,50	2.500	3.000	500	3.000	0
Aufwendungen	2.733,05	2.700	5.700	3.000	5.800	100
<b>Ergebnis</b>	<b>111,45</b>	<b>-200</b>	<b>-2.700</b>	<b>-2.500</b>	<b>-2.800</b>	<b>-100</b>



# Produkt

# 2.1.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.1</b>	Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.1.01</b>	Grundschule Karl-Krull

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die zweizügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4 und ist eine volle Halbtagschule. Ab Klasse 3 erhalten alle Schüler\*innen Englischunterricht. Für alle Grundschüler der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht. Die Schule wird seit dem 01.01.2011 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	113.726,87	225.500	137.400	-88.100	189.700	52.300
Auszahlungen	343.248,96	481.000	596.600	115.600	429.400	-167.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-229.522,09</b>	<b>-255.500</b>	<b>-459.200</b>	<b>-203.700</b>	<b>-239.700</b>	<b>219.500</b>
Erträge	133.934,07	189.400	152.400	-37.000	204.700	52.300
Aufwendungen	373.596,08	496.400	535.100	38.700	464.800	-70.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-239.662,01</b>	<b>-307.000</b>	<b>-382.700</b>	<b>-75.700</b>	<b>-260.100</b>	<b>122.600</b>

# Produkt

## 2.1.1.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.1</b>	Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.1.02</b>	Grundschule Martin-Andersen-Nexö

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die dreizügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4. Ab Klasse 3 erhalten alle Schüler\*innen Englischunterricht. Im Rahmen der vollen Halbtagschule wird Englisch ab Klasse 1 angeboten. Für alle Grundschüler\*innen der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht. Auf dem Weg zur inklusiven Schule, unter Beachtung des Leitsatzes "Eine Schule für alle Kinder", stellt sich die Schule dem Auftrag, alle Schüler\*innen zu fordern und zu fördern. In der Schule werden Schüler\*innen in der Lerngruppe Sprache und in Diagnostikförderklassen sonderpädagogisch beschult. Kinder mit Migrationshintergrund erlernen regelmäßig in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweitsprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2011 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	64.420,02	30.300	164.200	133.900	78.700	-85.500
Auszahlungen	499.663,89	721.300	730.200	8.900	453.200	-277.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-435.243,87</b>	<b>-691.000</b>	<b>-566.000</b>	<b>125.000</b>	<b>-374.500</b>	<b>191.500</b>
Erträge	69.627,89	83.400	198.700	115.300	113.200	-85.500
Aufwendungen	481.149,16	674.000	787.500	113.500	510.900	-276.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-411.521,27</b>	<b>-590.600</b>	<b>-588.800</b>	<b>1.800</b>	<b>-397.700</b>	<b>191.100</b>

# Produkt

## 2.1.1.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.1</b>	Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.1.03</b>	Grundschule Greif

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4 und ist eine volle Halbtagschule. Ab der Jahrgangsstufe 3 erhalten alle Schüler\*innen Englischunterricht. Für alle Grundschüler der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht. Sehr viele Kinder mit Migrationshintergrund besuchen die Schule. Diese Schüler\*innen erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweitsprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Greif-Schule wird seit dem 01.01.2014 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	273.366,44	117.400	221.500	104.100	130.900	-90.600
Auszahlungen	514.111,84	500.600	539.800	39.200	483.500	-56.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-240.745,40</b>	<b>-383.200</b>	<b>-318.300</b>	<b>64.900</b>	<b>-352.600</b>	<b>-34.300</b>
Erträge	148.000,16	151.300	223.200	71.900	170.400	-52.800
Aufwendungen	491.087,04	619.100	681.800	62.700	621.400	-60.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-343.086,88</b>	<b>-467.800</b>	<b>-458.600</b>	<b>9.200</b>	<b>-451.000</b>	<b>7.600</b>

# Produkt

2.1.1.04

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.1</b>	Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.1.04</b>	Grundschule Erich-Weinert

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die drei- bis vierzügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4 und ist eine volle Halbtagschule. Die Grundschule knüpft an die vorschulischen Erfahrungen an. Dazu ist eine enge Zusammenarbeit mit den Kindertagesstätten erforderlich. Es werden Schnupperstunden für die zukünftigen Schulkinder angeboten. Ab der 3. Klasse erhalten die Schüler\*innen Schwimmunterricht im Greifswalder Freizeitbad. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht. Seit dem Schuljahr 2013/14 unterrichtet die Schule Diagnoseförderklassen. Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	70.632,36	60.200	145.700	85.500	57.900	-87.800
Auszahlungen	294.059,37	398.000	964.500	566.500	452.500	-512.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-223.427,01</b>	<b>-337.800</b>	<b>-818.800</b>	<b>-481.000</b>	<b>-394.600</b>	<b>424.200</b>
Erträge	75.196,49	90.600	162.700	72.100	71.900	-90.800
Aufwendungen	368.569,59	472.600	1.029.700	557.100	509.000	-520.700
<b>Ergebnis</b>	<b>-293.373,10</b>	<b>-382.000</b>	<b>-867.000</b>	<b>-485.000</b>	<b>-437.100</b>	<b>429.900</b>

# Produkt

## 2.1.1.05

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.1</b>	Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.1.05</b>	Grundschule Käthe-Kollwitz

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die dreizügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4. Im Rahmen der vollen Halbtagschule wird Englischunterricht ab Klasse 1 angeboten. Die Schule beschult Schüler\*innen mit Lese-Rechtschreib-Schwäche in den Klassenstufen 2 und 3. Für alle Grundschüler der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht. Seit Schuljahresbeginn 2014/15 wird die Beschulung nach Neubau und umfangreicher Sanierung wieder am alten Schulstandort durchgeführt. Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2015 innerhalb des Schulträgers der Universitäts- und Hansestadt Greifswald als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	208.951,07	355.900	222.800	-133.100	270.700	47.900
Auszahlungen	400.338,03	623.900	638.100	14.200	587.600	-50.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-191.386,96</b>	<b>-268.000</b>	<b>-415.300</b>	<b>-147.300</b>	<b>-316.900</b>	<b>98.400</b>
Erträge	286.736,81	351.100	295.800	-55.300	343.700	47.900
Aufwendungen	588.265,65	762.400	817.100	54.700	767.100	-50.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-301.528,84</b>	<b>-411.300</b>	<b>-521.300</b>	<b>-110.000</b>	<b>-423.400</b>	<b>97.900</b>

# Produkt

2.1.1.06

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.1</b>	Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.1.06</b>	Neue Grundschule

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die dreizügige Grundschule wird nach inklusiven Standards errichtet, die sich am Strategiepapier Inklusion der Landesregierung M-V orientieren. Als Bestandteil des Inklusiven Schulzentrums am Ellernholzteich (Regionale Schule mit Grundschulteil) soll eine Beschulung von Klasse 1 bis 10 möglich sein. Die Beschulung nach modernen Unterrichtsmethoden soll reformpädagogische Elemente enthalten, welche sich im Schul- und Raumkonzept widerspiegeln. Die Schule soll innerhalb des Schulträgers der UHWG als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt werden.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe:           pflichtig

Produktart:               Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	123.500	123.500	123.500	0
Auszahlungen	0,00	562.800	285.800	-277.000	251.200	-34.600
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-562.800</b>	<b>-162.300</b>	<b>400.500</b>	<b>-127.700</b>	<b>34.600</b>
Erträge	0,00	0	123.500	123.500	123.500	0
Aufwendungen	0,00	524.400	241.600	-282.800	247.200	5.600
<b>Ergebnis</b>	<b>0,00</b>	<b>-524.400</b>	<b>-118.100</b>	<b>406.300</b>	<b>-123.700</b>	<b>-5.600</b>

# Produkt

# 2.1.5.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.5</b>	Regionale Schulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1b SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.5.01</b>	Regionalschule Ernst-Moritz-Arndt

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die Regionale Schule umfasst die Jahrgangsstufen 5 bis 10 und ist eine offene Ganztagschule. Seit Schuljahresbeginn 2017/2018 wird die Schule bei laufendem Schulbetrieb komplett saniert. Ab dem Schuljahr 2020/2021 soll die Sanierung abgeschlossen sein. Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrauchten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	66.731,23	225.200	56.000	-169.200	73.200	17.200
Auszahlungen	374.697,25	636.700	548.700	-88.000	520.200	-28.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-307.966,02</b>	<b>-411.500</b>	<b>-492.700</b>	<b>-81.200</b>	<b>-447.000</b>	<b>45.700</b>
Erträge	97.971,44	208.300	140.200	-68.100	157.400	17.200
Aufwendungen	442.929,30	800.500	922.100	121.600	890.000	-32.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-344.957,86</b>	<b>-592.200</b>	<b>-781.900</b>	<b>-189.700</b>	<b>-732.600</b>	<b>49.300</b>

# Produkt

## 2.1.5.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.5</b>	Regionale Schulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1b SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.5.02</b>	Regionalschule Caspar David Friedrich

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die CDF-Schule unterrichtet Schüler\*innen der Jahrgangsstufen 5 bis 10 und ist eine gebundene Ganztagschule. Die Schule legt einen besonderen Fokus auf die unterrichtsbegleitende Berufsvorbereitung (u. a. Produktives Lernen) und ist im August 2013 mit dem Berufswahl-Siegel als Schule mit vorbildlicher Berufsorientierung ausgezeichnet worden. Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweitsprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2011 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe:           pflichtig

Produktart:               Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	90.527,17	51.700	189.900	138.200	57.900	-132.000
Auszahlungen	351.120,71	642.900	677.700	34.800	1.176.400	498.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-260.593,54</b>	<b>-591.200</b>	<b>-487.800</b>	<b>103.400</b>	<b>-1.118.500</b>	<b>-630.700</b>
Erträge	73.067,38	86.400	209.300	122.900	76.200	-133.100
Aufwendungen	439.887,43	758.900	749.700	-9.200	1.273.800	524.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-366.820,05</b>	<b>-672.500</b>	<b>-540.400</b>	<b>132.100</b>	<b>-1.197.600</b>	<b>-657.200</b>



# Produkt

## 2.1.5.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.5</b>	Regionale Schulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1b SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.5.03</b>	Inklusives Schulzentrum Regionalschule

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die Regionalschule unterrichtet Schüler\*innen der Jahrgangsstufen 5 bis 10. Die zwei bis dreizügige Regionale Schule wird nach inklusiven Standards errichtet, die sich am Strategiepapier Inklusion der Landesregierung M-V orientieren. Als Bestandteil des Inklusiven Schulzentrums am Ellernholzteich (Regionale Schule mit Grundschulteil) soll eine Beschulung von Klasse 1 bis 10 möglich sein. Die Beschulung nach modernen Unterrichtsmethoden soll reformpädagogische Elemente enthalten, welche sich im Schul- und Raumkonzept widerspiegeln. Die Schule soll innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt werden.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe:           pflichtig

Produktart:               Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	397.300	2.500.000	2.102.700	3.000.000	500.000
Auszahlungen	43.175,16	645.700	7.629.400	6.983.700	14.900.500	7.271.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-43.175,16</b>	<b>-248.400</b>	<b>-5.129.400</b>	<b>-4.881.000</b>	<b>-11.900.500</b>	<b>-6.771.100</b>
Erträge	0,00	93.000	0	-93.000	0	0
Aufwendungen	0,00	0	16.300	16.300	16.100	-200
<b>Ergebnis</b>	<b>0,00</b>	<b>93.000</b>	<b>-16.300</b>	<b>-109.300</b>	<b>-16.100</b>	<b>200</b>

# Produkt

# 2.1.7.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.7</b>	Gymnasien (§ 12 Abs. 2 Nr. 1c, 3. SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.7.01</b>	Friedrich-Ludwig-Jahn-Gymnasium und Abendgymnasium

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Das Gymnasium umfasst die Jahrgangsstufen 7 bis 12 und Schüler\*innen des eigenständigen Abendgymnasiums. Seit 2011 ist das Gymnasium eine gebundene Ganztagschule. Das Gymnasium bietet den Schüler\*innen neben dem Englischunterricht als 2. Fremdsprache Französisch, Schwedisch und Latein an. In bilingualen Klassen wird der Fachunterricht in englischer Sprache erteilt. Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. In den Sachkosten sind die Kosten für das Abendgymnasium enthalten. Das Jahn-Gymnasium und das Abendgymnasium werden seit dem 01.01.2014 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schulen entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe:           pflichtig

Produktart:               Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	833.529,88	971.600	1.351.200	379.600	994.000	-357.200
Auszahlungen	664.204,16	1.256.200	1.895.600	639.400	1.335.800	-559.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>169.325,72</b>	<b>-284.600</b>	<b>-544.400</b>	<b>-259.800</b>	<b>-341.800</b>	<b>202.600</b>
Erträge	846.146,90	1.017.300	1.399.800	382.500	1.042.600	-357.200
Aufwendungen	875.275,79	1.269.000	1.835.000	566.000	1.523.000	-312.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-29.128,89</b>	<b>-251.700</b>	<b>-435.200</b>	<b>-183.500</b>	<b>-480.400</b>	<b>-45.200</b>

# Produkt

2.1.7.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.7</b>	Gymnasien (§ 12 Abs. 2 Nr. 1c, 3. SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.7.02</b>	Alexander-von-Humboldt-Gymnasium

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Gymnasien des Landes M-V umfassen in der Regel die Jahrgangsstufen 7 bis 12. Das Humboldt-Gymnasium ist eine offene Ganztagschule. Seit Gründung der Schule im Jahre 1991 steht sie in der Tradition des Namensgebers und setzt in ihrem Profil auf einen mathematisch-naturwissenschaftlichen Schwerpunkt (MINT-Schule). Außerdem führt sie Klassen mit besonderem Profil:

- Bildung von überregionalen Förderklassen zur Beschulung hochbegabter SchülerInnen aus dem gesamten Schulamtsbezirk Greifswald im Rahmen der Inklusionsstrategie des Landes
  - Schwerpunktschule des Landes für die MINT-Fächer
  - Einrichtung von Klassen mit reformpädagogischem Bildungsansatz am Gymnasium
- Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrauchten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.
- Im Zuge der Durchführung des Variantenvergleichs sind mit dem LK VG Gespräche zur Realisierung eines etwaigen Neubaus bzw. einer grundhaften Sanierung zu führen. Hierbei ist auf die Art und Weise, die Finanzierung, die Zeiträume und den Ablauf einer möglichen Umsetzung einzugehen. Über die Gespräche mit dem LK berichtet die Verwaltung regelmäßig in den zuständigen Fachausschüssen.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	974.160,62	815.300	1.137.600	322.300	1.001.600	-136.000
Auszahlungen	944.691,56	770.100	890.900	120.800	2.503.700	1.612.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>29.469,06</b>	<b>45.200</b>	<b>246.700</b>	<b>201.500</b>	<b>-1.502.100</b>	<b>-1.748.800</b>
Erträge	1.008.162,23	850.300	1.095.300	245.000	1.045.800	-49.500
Aufwendungen	978.254,72	852.400	959.900	107.500	969.500	9.600
<b>Ergebnis</b>	<b>29.907,51</b>	<b>-2.100</b>	<b>135.400</b>	<b>137.500</b>	<b>76.300</b>	<b>-59.100</b>

# Produkt

2.1.8.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.1</b>	Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.1.8</b>	Gesamtschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1d, 1e SchulG M-V)
<b>Produkt</b>	<b>2.1.8.01</b>	Integrierte Gesamtschule Erwin Fischer

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die integrierte Gesamtschule umfasst die Jahrgangsstufen 5 bis 10 und ist eine gebundene Ganztagschule mit speziellen Sportklassen. Traditionell ist die Schule mit der Umweltbildung, der Gesundheitserziehung und vielen Sportprojekten verknüpft. Für die Berufsfrühorientierung hat die Schule mit vielen Greifswalder Betrieben und Institutionen ganzjährig Praxiskurse vereinbart und wurde 2013 mit dem Berufswahl-Siegel ausgezeichnet. 2017 wurde mit dem Ersatzneubau der Schule am selben Standort begonnen. Dieser Neubau wurde nach inklusiven Gesichtspunkten und modernen Methoden der Raumgestaltung konzipiert. Nach Fertigstellung des Gebäudes findet der Unterricht mit Beginn des Schuljahres 2019/2020 im Neubau statt. Die Fertigstellung der Außenanlagen einschließlich Sportflächen und Spielfelder erfolgte 2020. Die Schule soll zukünftig eine neue Sporthalle erhalten. Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweitsprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrauchten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung strebt den Maßnahmebeginn, die Umsetzung und des Abschluss des DigitalPaktes Schule 2019-2024 an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in den Haushaltsjahren 2023 und 2024 an.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.364.944,96	590.800	710.100	119.300	907.700	197.600
Auszahlungen	602.607,81	532.300	916.700	384.400	719.700	-197.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>1.762.337,15</b>	<b>58.500</b>	<b>-206.600</b>	<b>-265.100</b>	<b>188.000</b>	<b>394.600</b>
Erträge	689.187,56	711.900	895.900	184.000	973.100	77.200
Aufwendungen	789.657,30	849.600	1.431.900	582.300	1.307.500	-124.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-100.469,74</b>	<b>-137.700</b>	<b>-536.000</b>	<b>-398.300</b>	<b>-334.400</b>	<b>201.600</b>

# Produkt

# 2.4.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.4</b>	Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.4.1</b>	Schülerbeförderung
<b>Produkt</b>	<b>2.4.1.00</b>	Schülerbeförderung

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die UHWG hält in ihrem Einzugsbereich für die Grundschule "Greif" (donnerstags), Grundschule "Käthe Kollwitz" (dienstags) und Grundschule "Karl Krull" (mittwochs/freitags) die Beförderung der Schüler\*innen der Klassen 3 und 4 zum Schulschwimmunterricht vor.  
Die Schüler\*innen der Erich-Weinert-Grundschule und der Martin-Andersen-Nexö-Grundschule werden auf Grund der Nähe zum Freizeitbad nicht befördert.

## Auftragsgrundlage

Keine Pflichtaufgabe

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Erwerb der Schwimmstufe

## Leistung

2.4.1.00.01 Schülerbeförderung Greifswald Schulschwimmen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	17.263,65	44.000	44.000	0	44.000	0
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-17.263,65</b>	<b>-44.000</b>	<b>-44.000</b>	<b>0</b>	<b>-44.000</b>	<b>0</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	17.068,50	44.000	44.000	0	44.000	0
<b>Ergebnis</b>	<b>-17.068,50</b>	<b>-44.000</b>	<b>-44.000</b>	<b>0</b>	<b>-44.000</b>	<b>0</b>

# Produkt

# 2.4.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.4</b>	Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.4.3</b>	Sonstige schulische Aufgaben
<b>Produkt</b>	<b>2.4.3.00</b>	Sonstige schulische Aufgaben

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Gemäß Schullastenausgleichsverordnung M-V wird für jede Schule ein Sachkostenbetrag pro Schüler\*in berechnet. Dieser ist von den Hauptwohnsitzgemeinden an die Gemeinden/Landkreise, welche die Kinder beschulen, zu zahlen.

Somit erhält die UHGW Sachkostenbeträge für Schüler\*innen an den Greifswalder Schulen, die aus einer anderen Gemeinde/Landkreis kommen und muss ebenso für Greifswalder Kinder, die außerhalb Greifswalds beschult werden, einen Sachkostenbeitrag zahlen. Dies ist der sogenannte Schullastenausgleich.

Schulen in freier Trägerschaft erhalten für die Beschulung Greifswalder Schüler\*innen ebenfalls einen Schullastenausgleich, der auf Basis der vergleichbaren gemeindlichen Schulen gleicher Schulart berechnet wird.

## Auftragsgrundlage

§ 115 SchulG M-V, Schullastenausgleichs-VO M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	987,30	3.000	207.700	204.700	457.600	249.900
Auszahlungen	800.016,31	1.056.900	1.283.000	226.100	1.515.800	232.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-799.029,01</b>	<b>-1.053.900</b>	<b>-1.075.300</b>	<b>-21.400</b>	<b>-1.058.200</b>	<b>17.100</b>
Erträge	867,30	3.000	207.700	204.700	457.600	249.900
Aufwendungen	758.171,23	1.058.700	1.283.200	224.500	1.515.800	232.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-757.303,93</b>	<b>-1.055.700</b>	<b>-1.075.500</b>	<b>-19.800</b>	<b>-1.058.200</b>	<b>17.300</b>

# Produkt

2.5.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.5</b>	Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.5.1</b>	Wissenschaft und Forschung
<b>Produkt</b>	<b>2.5.1.00</b>	Wissenschaftliches Museum

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Das Pommersche Landesmuseum soll auf der Grundlage des § 96 BVFG Vergangenheit und früheres Leben sowie Geschichte, Kunst und Kultur, der bis 1945 deutschen Provinz Pommern (Vorpommern und Hinterpommern) bewahren und dokumentieren. Dabei soll es in besonderer Weise einen Beitrag zur Verständigung und Versöhnung mit der Republik Polen und ihren Menschen leisten. Das Museum soll ebenfalls die historischen Verbindungen Pommerns zu den Anrainerstaaten der Ostsee, namentlich zu Schweden und Dänemark, wieder sichtbar machen und lebendig werden lassen. Das Museum übernimmt, sammelt, pflegt, präsentiert und erforscht sämtliches pommersches Kulturgut und arbeitet mit gleichgerichteten Einrichtungen in Bund und Länder sowie mit Museen und anderen wissenschaftlichen Institutionen im In- und Ausland zusammen. Das Museum ist zugleich der Partner für die deutsch-polnische kulturelle und historische Kooperation in Bezug auf Pommern.

Geschäftsform: Stiftung bürgerlichen Rechts

Stifter: Bundesrepublik Deutschland,  
Land Mecklenburg-Vorpommern,  
Universitäts- und Hansestadt Greifswald  
Universität Greifswald,  
Stiftung Pommern,  
Pommersche Landsmannschaft Zentralverband e.V.

Die Mittel für den Betrieb der Stiftung werden gem. Stiftungsgeschäft durch den Bund, das Land M-V und die UHGW aufgebracht. Der Bund übernimmt dabei die Hälfte, das Land M-V sowie die UHGW jeweils ein Viertel des anfallenden Fehlbedarfs des vom Stiftungsrat der Stiftung "Pommersches Landesmuseum" beschlossenen Wirtschaftsplans.

## Auftragsgrundlage

Stiftungsgeschäft zur Errichtung der Stiftung Pommersches Landesmuseum vom 20. September 1996, Vereinbarung über die Errichtung der Stiftung Pommersches Landesmuseum vom 20. September 1996

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

2.5.1.00.01 Pommersches Landesmuseum

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	373.500,00	366.500	368.700	2.200	375.500	6.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-373.500,00</b>	<b>-366.500</b>	<b>-368.700</b>	<b>-2.200</b>	<b>-375.500</b>	<b>-6.800</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	373.500,00	366.500	368.700	2.200	375.500	6.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-373.500,00</b>	<b>-366.500</b>	<b>-368.700</b>	<b>-2.200</b>	<b>-375.500</b>	<b>-6.800</b>

# Produkt

2.5.2.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.5</b>	Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.5.2</b>	Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen
<b>Produkt</b>	<b>2.5.2.00</b>	Stadtarchiv

## verantwortlich

Herr Uwe Kiel  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Das Stadtarchiv hat die Aufgabe, die Unterlagen der Stadtverwaltung sowie ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger nach archivfachlichen Gesichtspunkten zu erfassen, hinsichtlich ihrer Archivwürdigkeit zu bewerten und die als archivwürdig erkannten Teile als Archivgut zu übernehmen, dauerhaft zu sichern, durch Findmittel zu erschließen und für die Benutzung bereitzustellen (Archivierung). Es kann auch archivwürdige Unterlagen von juristischen oder natürlichen Personen übernehmen, wenn an deren Archivierung ein öffentliches Interesse besteht. Das Stadtarchiv berät die Stadtverwaltung entsprechend der DA zur Schriftgutverwaltung sowie Archivierung und Vernichtung von Schriftgut in der jeweils gültigen Fassung. Es ist verpflichtet, das Archivgut durch angemessene Maßnahmen wirksam vor Beschädigung, Verlust oder Vernichtung zu schützen und seine Erhaltung, dauernde Aufbewahrung und Benutzbarkeit zu gewährleisten. Das Stadtarchiv erteilt Auskünfte, berät und unterstützt die Archivbenutzer, und wirkt an der Auswertung des öffentlichen Archivguts der Universitäts- und Hansestadt Greifswald sowie an der Erforschung und Vermittlung der Stadtgeschichte mit und leistet dazu eigene Beiträge.

## Auftragsgrundlage

LArchivG M-V vom 7. Juli 1997 (GVOBl. M-V S. 282) in der jeweils gültigen Fassung, Archivsatzung in der jeweils gültigen Fassung

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Ergänzung (Übernahme), Verwahrung und Erschließung des Archiv- und Sammlungsgutes;
- Bereitstellung der Archivalien für die Öffentlichkeit;
- historische Forschung und historische Bildungsarbeit durch archivische Öffentlichkeitsarbeit

## Leistung

2.5.2.00.01	Bildung, Erschließung, Ergänzung, Verwahrung und Pflege der Bestände
2.5.2.00.02	Benutzerdienst
2.5.2.00.03	Erforschung und Vermittlung der Orts- und Landesgeschichte
2.5.2.00.04	Beratung und Unterstützung der aktenführenden Stellen der Stadtverwaltung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	5.129,34	9.700	10.600	900	10.600	0
Auszahlungen	792.133,91	522.900	518.000	-4.900	535.100	17.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-787.004,57</b>	<b>-513.200</b>	<b>-507.400</b>	<b>5.800</b>	<b>-524.500</b>	<b>-17.100</b>
Erträge	13.379,12	49.900	50.800	900	50.800	0
Aufwendungen	495.024,79	636.700	729.300	92.600	745.600	16.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-481.645,67</b>	<b>-586.800</b>	<b>-678.500</b>	<b>-91.700</b>	<b>-694.800</b>	<b>-16.300</b>



# Produkt

# 2.5.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.5</b>	Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.5.3</b>	Zoologische und Botanische Gärten, Aquarien
<b>Produkt</b>	<b>2.5.3.00</b>	Tierpark

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Abwicklung der institutionellen und finanziellen Unterstützung des Tierparkvereines.

## Auftragsgrundlage

KV M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Erhalt des Tierparkes Greifswald als Einrichtung der Naturbildung und der Erholung für Einwohner\*innen und Touristen.

## Leistung

2.5.3.00.01 Zuschuss Verwaltung Tierpark

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	255.000,00	260.400	305.600	45.200	306.000	400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-255.000,00</b>	<b>-260.400</b>	<b>-305.600</b>	<b>-45.200</b>	<b>-306.000</b>	<b>-400</b>
Erträge	856,10	900	700	-200	600	-100
Aufwendungen	266.595,54	272.000	316.800	44.800	316.600	-200
<b>Ergebnis</b>	<b>-265.739,44</b>	<b>-271.100</b>	<b>-316.100</b>	<b>-45.000</b>	<b>-316.000</b>	<b>100</b>

# Produkt

# 2.6.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.6</b>	Theater, Musikpflege, Musikschulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.6.1</b>	Theater
<b>Produkt</b>	<b>2.6.1.00</b>	Theater

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Auftragsgrundlage

GmbH-Vertrag in der Fassung vom 13.07.2010

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

2.6.1.00.01 Theater Vorpommern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	10.042.467,00	0	9.600	9.600	11.459.700	11.450.100
Auszahlungen	13.176.464,83	4.825.800	4.796.100	-29.700	16.342.900	11.546.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-3.133.997,83</b>	<b>-4.825.800</b>	<b>-4.786.500</b>	<b>39.300</b>	<b>-4.883.200</b>	<b>-96.700</b>
Erträge	11.058.795,67	11.700	21.200	9.500	11.471.300	11.450.100
Aufwendungen	15.230.221,68	4.850.800	4.821.100	-29.700	16.367.900	11.546.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-4.171.426,01</b>	<b>-4.839.100</b>	<b>-4.799.900</b>	<b>39.200</b>	<b>-4.896.600</b>	<b>-96.700</b>

# Produkt

# 2.6.2.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.6</b>	Theater, Musikpflege, Musikschulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.6.2</b>	Musikpflege (ohne Musikschule)
<b>Produkt</b>	<b>2.6.2.00</b>	Musikpflege (ohne Musikschule)

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Förderung des musikalischen Lebens in der UHGW durch das Veranstalten, Begleiten und Bezuschussen von Konzerten und Festivals mit regionaler und überregionalen Bedeutung, Zusammenarbeit mit musikalischen Veranstaltern der UHGW, des Landes und ggf. darüber hinaus; Förderung des Chorsingens und Laienmusizierens

## Auftragsgrundlage

Aufgabengliederungsplan, DA 20-5 Gewährung von Zuschüssen an Dritte

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

2.6.2.00.01 Eigene Veranstaltungen  
2.6.2.00.02 Förderung von Jugend musiziert  
2.6.2.00.03 Zuschuss Blasorchester  
2.6.2.00.04 Förderung Sonstiger

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	36.062,50	58.500	55.300	-3.200	56.000	700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-36.062,50</b>	<b>-58.500</b>	<b>-55.300</b>	<b>3.200</b>	<b>-56.000</b>	<b>-700</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	37.062,50	59.500	56.300	-3.200	57.000	700
<b>Ergebnis</b>	<b>-37.062,50</b>	<b>-59.500</b>	<b>-56.300</b>	<b>3.200</b>	<b>-57.000</b>	<b>-700</b>

# Produkt

## 2.6.2.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.6</b>	Theater, Musikpflege, Musikschulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.6.2</b>	Musikpflege (ohne Musikschule)
<b>Produkt</b>	<b>2.6.2.01</b>	Eldenaer Jazz Evenings

### verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Förderung des musikalischen Lebens in der UHGW durch das Veranstalten von Konzerten und Festivals mit regionaler und überregionaler Bedeutung in der Klosterruine Eldena u. ä.

### Auftragsgrundlage

Aufgabengliederungsplan

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Leistung

2.6.2.01.01 Eldenaer Jazz Evenings

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	21.417,29	51.500	49.000	-2.500	49.000	0
Auszahlungen	87.104,51	107.400	80.800	-26.600	81.500	700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-65.687,22</b>	<b>-55.900</b>	<b>-31.800</b>	<b>24.100</b>	<b>-32.500</b>	<b>-700</b>
Erträge	43.586,39	51.700	49.200	-2.500	49.200	0
Aufwendungen	86.662,49	107.600	81.100	-26.500	81.800	700
<b>Ergebnis</b>	<b>-43.076,10</b>	<b>-55.900</b>	<b>-31.900</b>	<b>24.000</b>	<b>-32.600</b>	<b>-700</b>

# Produkt

2.6.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.6</b>	Theater, Musikpflege, Musikschulen
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.6.3</b>	Musikschulen
<b>Produkt</b>	<b>2.6.3.00</b>	Musikschule

## verantwortlich

Herr Carsten Witt  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die Musikschule Greifswald ist eine öffentliche, gemeinnützige Einrichtung der musikalischen Bildung für Kinder, Jugendliche und Erwachsene und erfüllt gemäß ihrer Satzung einen öffentlichen Bildungsauftrag. Sie führt an die Musik heran, regt Musikalität an, findet und fördert musikalische Begabungen, leitet zum aktiven Musizieren an und vermittelt lebenslange Freude an der Musik. Die Musikschule bietet eine musikalische Früherziehung/Grundausbildung, einen qualifizierten Instrumental- und Vokalunterricht sowie Ballett- und Tanzunterricht und ermöglicht das gemeinsame Musizieren in Orchestern, Chören und anderen Ensembles. Weiterhin macht sie ein spezielles musikalisches Ergänzungsangebot und arbeitet qualitätszertifiziert (QsM) und nach den Richtlinien des VdM zentral oder dezentral in Kooperation mit anderen Einrichtungen (KiTas und Grundschulen im Stadtgebiet) zusammen. Dabei steht sowohl die Breiten- als auch die Begabtenförderung im Fokus der Ausbildung. Die Musikschule ist zudem Grundstein der studienvorbereitenden Ausbildung vielfältiger musischer Berufe.

## Auftragsgrundlage

Benutzungs- und Gebührensatzung der Musikschule der UHGW in der Fassung vom 11.12.2017

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

2.6.3.00.01	Frühbereich
2.6.3.00.02	Instrumental- und Vokalunterricht einschl. Ballett
2.6.3.00.03	Ensemble und Ergänzungsfächer
2.6.3.00.04	Veranstaltungen und Projekte
2.6.3.00.05	spezielle Musikschulangebote (Vermietung von Instrumenten u. a.)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	476.519,77	512.700	559.600	46.900	599.500	39.900
Auszahlungen	1.195.764,28	1.345.900	1.455.600	109.700	1.490.500	34.900
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-719.244,51</b>	<b>-833.200</b>	<b>-896.000</b>	<b>-62.800</b>	<b>-891.000</b>	<b>5.000</b>
Erträge	477.380,16	514.100	560.900	46.800	600.800	39.900
Aufwendungen	1.207.697,97	1.369.100	1.476.700	107.600	1.511.200	34.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-730.317,81</b>	<b>-855.000</b>	<b>-915.800</b>	<b>-60.800</b>	<b>-910.400</b>	<b>5.400</b>

# Produkt

## 2.7.2.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.7</b>	Volkshochschulen, Büchereien, u. ä.
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.7.2</b>	Büchereien, Bibliotheken
<b>Produkt</b>	<b>2.7.2.00</b>	Stadtbibliothek

### verantwortlich

Frau Anja Mirasch  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die Stadtbibliothek Hans Fallada ist eine Bildungs- und Kultureinrichtung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald. Sie stellt physische und digitale Medienangebote bereit und eröffnet den Bürger\*innen Zugang zu weiteren Informationsangeboten wie z. B. dem Internet, Online Katalogen und Datenbanken. Bei der Medienauswahl und dem Informations- und Veranstaltungsangebot orientiert sich die Bibliothek an den zentralen Aufgaben von Bibliotheken:

- Lese- und Sprachförderung
- Förderung des lebenslangen Lernens und der Aus- und Weiterbildung
- Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz.

Die Bibliothek ist Informations-, Medien- und Kommunikationszentrum sowie Treffpunkt für die Bürger\*innen der Stadt Greifswald und des Umlandes. Das Angebot der Bibliothek trägt zur kulturellen Bildung bei und fördert die freie Meinungsbildung. Die Bibliothek führt kulturelle Veranstaltungen durch und ermöglicht eine aktive Freizeitgestaltung. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben arbeitet die Bibliothek eng mit anderen Einrichtungen der UHGW wie z. B. der Volkshochschule, Schulen und Kindergärten sowie anderen Bildungs- und Kultureinrichtungen zusammen.

### Auftragsgrundlage

Satzung der Stadtbibliothek Hans Fallada der UHGW in der Fassung vom 20.02.2012 (Beschluss-Nr. B430-22/129)

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Leistung

2.7.2.00.01 Medien  
2.7.2.00.02 Öffentlichkeitsarbeit (Veranstaltungen, Ausstellungen u.a.)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	132.480,42	153.300	98.600	-54.700	105.100	6.500
Auszahlungen	1.530.222,78	1.484.900	1.561.300	76.400	1.490.200	-71.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.397.742,36</b>	<b>-1.331.600</b>	<b>-1.462.700</b>	<b>-131.100</b>	<b>-1.385.100</b>	<b>77.600</b>
Erträge	110.869,72	161.100	101.200	-59.900	107.700	6.500
Aufwendungen	1.931.195,17	1.552.900	1.593.800	40.900	1.544.700	-49.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-1.820.325,45</b>	<b>-1.391.800</b>	<b>-1.492.600</b>	<b>-100.800</b>	<b>-1.437.000</b>	<b>55.600</b>

# Produkt

2.7.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.7</b>	Volkshochschulen, Büchereien, u. ä.
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.7.3</b>	Sonstige Volksbildung
<b>Produkt</b>	<b>2.7.3.00</b>	Förderung der sonstigen Volksbildung

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Kulturelle Bildung ermöglicht kulturelle Techniken zu lernen. Sie stellt das Verständnis für das kulturelle Erbe und für die aktuellen kulturellen Auseinandersetzungen her. Kulturelle Bildung hilft den Zugang zur Rezeption kultureller Erzeugnisse zu finden und ermöglicht die Partizipation am kulturellen Leben der Stadt bzw. der Gesellschaft zu finden. Vor allem Kinder und Jugendliche brauchen die Möglichkeit, sich lernend mit Kultur zu beschäftigen. Dies schließt ein Angebot zur kulturellen Bildung für andere Zielgruppen mit ein. Neben der Musikschule, der Stadtbibliothek und dem sozio-kulturellen Zentrum St.Spiritus (siehe Produkt Nr. 26300, 27200 und 28102) ist die Jugendkunstschule eine gemeinnützige Einrichtung der kulturellen Bildung in freier Trägerschaft in der Menschen von 3 bis 99 Jahren in den verschiedenen Werkstätten ihre künstlerische Entwicklung vorantreiben können. Sie ist Übungsfeld, Laboratorium, Bildungszentrum - ein Ort, wo man zu sich selbst finden kann und gleichzeitig anderen Menschen begegnet und sich gegenseitig bereichert. Die Kunstschule möchte Wahrnehmungs- und Erkenntnisfähigkeiten ausbilden, ein Ort der Muße und Besinnung sein. Sie möchte der Persönlichkeit den Freiraum zur Entwicklung einräumen, den sie in unserer schnellen, leistungsorientierten Gesellschaft oft vermisst. Kunst ist dabei das Werkzeug, nicht immer der Endzweck. Die Jugendkunstschule bietet Kurse mit verschiedenen künstlerischen Techniken und Genres an, organisiert internationale Kunstprojekte, arbeitet mit Schulen und anderen kulturellen Einrichtungen wie dem Pommerschen Landesmuseum zusammen.

## Auftragsgrundlage

Hauptausschussbeschluss vom 18.01.2000, DA 20-5 Gewährung von Zuschüssen an Dritte

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

2.7.3.00.01 Zuschuss an die Jugendkunstschule

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	104.141,11	111.500	166.200	54.700	166.900	700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-104.141,11</b>	<b>-111.500</b>	<b>-166.200</b>	<b>-54.700</b>	<b>-166.900</b>	<b>-700</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	97.996,88	111.500	166.200	54.700	166.900	700
<b>Ergebnis</b>	<b>-97.996,88</b>	<b>-111.500</b>	<b>-166.200</b>	<b>-54.700</b>	<b>-166.900</b>	<b>-700</b>

# Produkt

2.8.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.8</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.8.1</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produkt</b>	<b>2.8.1.01</b>	Förderung von Einrichtungen/ Kulturförderung

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

"Die Universitätsstadt Greifswald und ihr Umland sollen sich zu einem lebendigen, innovationsorientierten, international wettbewerbsfähigen Wirtschafts-, Forschungs- und Bildungsstandort mit hohem Wohn-, Freizeit- und Tourismuswert durch Verknüpfung von Natur, Kultur, Sport, Bildung und Geschichte, und mit einem vollwertigen oberzentralen Dienstleistungs- und Infrastrukturspektrum, ... entwickeln." (Leitbild der UHWG). In diesem Rahmen spielt die Kultur im Leben der UHWG eine wichtige Rolle. Über die Unterhaltung der Einrichtungen der kulturellen Daseinsvorsorge hinaus trägt Kultur

- den Namen der Stadt nach außen
- macht den Bürger\*innen sowie den Gästen der Stadt ein Angebot und
- fördert die Künste.
- Bewahrung und Überlieferung des kulturellen Erbes
- die Klosterruine Eldena
- das Caspar-David-Friedrich-Zentrum
- das Wolfgang Koeppen/Literaturhaus Vorpommern und der Koeppenpreis.
- Begleitung des kulturellen Lebens
- Zusammenarbeit mit freien Trägern im Rahmen von Projekten mit Dritten (soweit nicht Musikpflege)
- Förderung von Projekten, Initiativen, Förderung der Künste
- eigene Veranstaltungen und Veröffentlichungen sowie Öffentlichkeitsarbeit.

## Auftragsgrundlage

Aufgabengliederungsplan, DA 20-5 Gewährung von Zuschüssen an Dritte, Bürgerschaftsbeschlüsse B549-36103: Abschluss eines Mietvertrags für das Caspar-David-Friedrich-Zentrum v. 17.03.2003, HA-13/09: Außerpl. Ausgabe für die Erweiterung Caspar-David-Friedrich-Zentrums (Ausbau des Vorderhauses Lange Straße 57 aus Mitteln des Konjunkturpaketes II, B463-30/02: Betreibervertrag Literaturhaus Vorpommern v. 15.06.2000

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

2.8.1.01.01	Friedrich'sche Seifensiederei (Caspar- David- Friedrich- Zentrum)
2.8.1.01.02	Koeppenhaus (Literaturhaus Vorpommern)
2.8.1.01.03	Literatursalon
2.8.1.01.04	Klosterruine Eldena
2.8.1.01.05	Förderung Sonstiger

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	35.248,84	832.700	1.410.500	577.800	878.000	-532.500
Auszahlungen	362.584,30	1.813.400	3.108.500	1.295.100	2.627.200	-481.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-327.335,46</b>	<b>-980.700</b>	<b>-1.698.000</b>	<b>-717.300</b>	<b>-1.749.200</b>	<b>-51.200</b>
Erträge	88.105,47	731.800	1.278.600	546.800	895.500	-383.100
Aufwendungen	452.025,10	1.696.300	2.901.200	1.204.900	2.579.300	-321.900
<b>Ergebnis</b>	<b>-363.919,63</b>	<b>-964.500</b>	<b>-1.622.600</b>	<b>-658.100</b>	<b>-1.683.800</b>	<b>-61.200</b>



<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.8</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.8.1</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produkt</b>	<b>2.8.1.02</b>	Sozio-kulturelles Zentrum St. Spiritus

### **verantwortlich**

Frau Imke Freiberg  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### **Beschreibung**

Die UHGW betreibt das Sozio-kulturelle Zentrum St. Spiritus (Kulturzentrum) als öffentliche Einrichtung mit dem Zweck eines nicht-kommerziellen Begegnungszentrums für alle Sozial- und Bildungsschichten sowie Altersgruppen. Das Kulturzentrum ist ein Ort der Vermittlung und Förderung von Kunst und Kultur, der sozialen und kulturellen Bildung und ein Feld demokratiestiftenden, politischen Lernens ohne parteipolitisch gebunden zu sein. Die genannten Ziele werden verwirklicht durch Musik-, Film- und Kleinkunstaufführungen, Vorträge, öffentliche Diskussionen und Ausstellungen, Bereitstellung eines offenen Bereiches, in dem sich Besucher aus allen Altersgruppen, Sozial- und Bildungsschichten sowie unterschiedlicher Nationalitäten treffen können, um zu kommunizieren und Vorurteile abzubauen. Der offene Bereich ist erste Anlaufstation für Besucher, soll Schwellenängste abbauen und durch gezielte Informationen Besucher zum kreativen Bereich der Einrichtung führen.

- Einrichtung von offenen gruppenspezifischen Treffpunkten, aus denen sich qualifizierte Angebote entwickeln können, z. B. Selbsthilfegruppen, Initiativen, Interkulturelle Begegnungen
- Betrieb von offenen Werkstätten und Treffen, in denen unter fachlich qualifizierter Anleitung künstlerisch-kreative Angebote bereitgestellt werden
- Beteiligung, Organisation, Durchführung und Förderung von Projekten der freien kulturellen Szene (Freie Theater, Künstler-, Musikergruppen)

Darüber hinaus kann das Kulturzentrum sich zur Erfüllung seiner in dieser Ordnung festgelegten Aufgaben Dritter bedienen und ihnen geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung stellen. Langfristige Raumnutzungen werden in Abstimmungen mit dem Sozio-kulturellen Zentrum durch das Immobilienverwaltungsamt geregelt.

### **Auftragsgrundlage**

Benutzungs- und Entgeltordnung des Sozio-kulturellen Zentrums St. Spiritus der UHGW und der veranstaltungsbegleitenden Gastronomie in der Beschlussfassung der Bürgerschaft der UHGW vom 28.09.2009

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### **Ziele**

Maßnahme:

Erstellung eines halbjährlichen Berichtes, der zum einen alle Veranstaltungen und Besucher des St. Spiritus auflistet und zum anderen über den Kostendeckungsgrad dieser Auskunft gibt.

### **Leistung**

2.8.1.02.01	Veranstaltungen
2.8.1.02.02	Kurse
2.8.1.02.03	Raumnutzung

# Produkt

## 2.8.1.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.8</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.8.1</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produkt</b>	<b>2.8.1.02</b>	Sozio-kulturelles Zentrum St. Spiritus

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	153.952,67	136.300	145.200	8.900	145.200	0
Auszahlungen	512.674,17	560.500	614.800	54.300	800.600	185.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-358.721,50</b>	<b>-424.200</b>	<b>-469.600</b>	<b>-45.400</b>	<b>-655.400</b>	<b>-185.800</b>
Erträge	147.739,77	161.200	166.900	5.700	166.900	0
Aufwendungen	516.290,02	595.200	644.100	48.900	830.100	186.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-368.550,25</b>	<b>-434.000</b>	<b>-477.200</b>	<b>-43.200</b>	<b>-663.200</b>	<b>-186.000</b>

# Produkt

2.8.1.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>2</b>	Schule und Kultur
<b>Produktbereich</b>	<b>2.8</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>2.8.1</b>	Heimat- und sonstige Kulturpflege
<b>Produkt</b>	<b>2.8.1.03</b>	Kantine St. Spiritus

## verantwortlich

Frau Imke Freiberg  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Zur Erfüllung seiner in der Benutzungs- und Entgeltordnung festgelegten Zwecke (siehe Produkt 28102) unterhält das Sozio-kulturelle Zentrum St. Spiritus einen Betrieb gewerblicher Art für die veranstaltungsbegleitende gastronomische Versorgung. Es gelten hier die allgemeinen gesetzlichen Regelungen für das Gastgewerbe.

## Auftragsgrundlage

Benutzungs- und Entgeltordnung des Sozio-kulturellen Zentrums St.Spiritus der UHGW und der veranstaltungsbegleitenden Gastronomie in der Beschlussfassung der Bürgerschaft der UHGW vom 28.09.2009

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	11.521,95	29.000	34.800	5.800	34.800	0
Auszahlungen	13.294,96	23.700	26.700	3.000	27.100	400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.773,01</b>	<b>5.300</b>	<b>8.100</b>	<b>2.800</b>	<b>7.700</b>	<b>-400</b>
Erträge	11.466,00	29.000	34.800	5.800	34.800	0
Aufwendungen	13.784,15	23.800	27.100	3.300	27.500	400
<b>Ergebnis</b>	<b>-2.318,15</b>	<b>5.200</b>	<b>7.700</b>	<b>2.500</b>	<b>7.300</b>	<b>-400</b>

# Produkt

# 3.1.5.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.1</b>	Soziale Hilfen
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.1.5</b>	Soziale Einrichtungen
<b>Produkt</b>	<b>3.1.5.00</b>	Soziale Einrichtungen

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Unterstützung einer Zufluchtsstelle für Frauen, die durch häusliche und sexualisierte Gewalt der Hilfe bedürfen und Schutz suchen. Frauenhäuser sind ein überörtliches Hilfsangebot an von häuslicher Gewalt betroffene Frauen und ihre Kinder. Sie bieten Schutz durch Anonymität.

Die UHWG fördert die Selbsthilfe-, Kontakt- und Beratungsstelle im „Haus der Begegnung“ des Behindertenforums Greifswald e. V. Der Verein ist Ansprechpartner für Menschen mit Handikap und ihre Angehörigen bei Sorgen und Problemen. Er unterstützt bei dem Aufbau von Selbsthilfegruppen.

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

- 3.1.5.00.03 Soziale Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen (Haus der Begegnung + Begegnungstätte f. psychisch Behinderte)
- 3.1.5.00.05 Soziale Einrichtungen für Aussiedler\*innen und Ausländer\*innen
- 3.1.5.00.06 Andere soziale Einrichtungen (Frauenhaus)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	114.417,73	103.600	140.100	36.500	126.300	-13.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-114.417,73</b>	<b>-103.600</b>	<b>-140.100</b>	<b>-36.500</b>	<b>-126.300</b>	<b>13.800</b>
Erträge	1.473,03	1.500	1.400	-100	1.400	0
Aufwendungen	127.549,66	113.000	149.500	36.500	135.700	-13.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-126.076,63</b>	<b>-111.500</b>	<b>-148.100</b>	<b>-36.600</b>	<b>-134.300</b>	<b>13.800</b>

# Produkt

3.3.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.3</b>	Förderung der Wohlfahrtspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.3.1</b>	Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege
<b>Produkt</b>	<b>3.3.1.00</b>	Zuschüsse für Vereine/ Selbsthilfegruppen

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die Stadt gewährt Zuschüsse an Verbände und Vereine der freien Wohlfahrtspflege zur Unterstützung von Projekten.

## Auftragsgrundlage

Richtlinie der UHGW über die Gewährung freiwilliger Zuschüsse für Träger und Maßnahmen in den Bereichen Jugend und Soziales, Beschlüsse der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Förderung der Leistungen der Selbst- oder Fremdhilfe, die dazu dienen, soziale Benachteiligungen zu mildern und Selbstbestimmtheit zu fördern

## Leistung

3.3.1.00.01 Zuschüsse für Vereine/ Selbsthilfegruppen  
3.3.1.00.02 Förderung der Wohlfahrtspflege Arbeiter-Samariter-Bund (Johanniter Unfall-Hilfe e.V.)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	45.422,84	110.700	72.200	-38.500	82.800	10.600
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-45.422,84</b>	<b>-110.700</b>	<b>-72.200</b>	<b>38.500</b>	<b>-82.800</b>	<b>-10.600</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	41.582,84	110.700	72.200	-38.500	82.800	10.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-41.582,84</b>	<b>-110.700</b>	<b>-72.200</b>	<b>38.500</b>	<b>-82.800</b>	<b>-10.600</b>

# Produkt

# 3.5.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.5</b>	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.5.1</b>	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
<b>Produkt</b>	<b>3.5.1.00</b>	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen

## verantwortlich

Frau Melanie Gollnisch  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Finanzielle Hilfen zur Sicherstellung eines angemessenen und familiengerechten Wohnens unter Berücksichtigung der Einkommensverhältnisse der Antragsteller\*innen und die Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen.

## Auftragsgrundlage

Wohngeldgesetz (WoGG) Sozialgesetzbuch XII (SGB XII),  
Wohnraumförderungsgesetz

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Rechtmäßige Erfüllung der Bundesauftragsverwaltung im Bereich Wohngeld und Wohnberechtigungsschein.

## Leistung

3.5.1.00.01 Wohngeld  
3.5.1.00.05 Wohnberechtigungsscheine

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	820,00	1.100	8.900	7.800	1.100	-7.800
Auszahlungen	480.536,76	599.900	582.000	-17.900	601.700	19.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-479.716,76</b>	<b>-598.800</b>	<b>-573.100</b>	<b>25.700</b>	<b>-600.600</b>	<b>-27.500</b>
Erträge	820,00	1.100	8.900	7.800	1.100	-7.800
Aufwendungen	480.142,47	596.100	582.900	-13.200	602.600	19.700
<b>Ergebnis</b>	<b>-479.322,47</b>	<b>-595.000</b>	<b>-574.000</b>	<b>21.000</b>	<b>-601.500</b>	<b>-27.500</b>

# Produkt

# 3.5.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.5</b>	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.5.1</b>	Sonstige soziale Hilfen und Leistungen
<b>Produkt</b>	<b>3.5.1.01</b>	Kultur- und Sozialpass

## verantwortlich

Frau Melanie Gollnisch  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Kultur- und Sozialpass für besondere Personengruppen.

## Auftragsgrundlage

Satzung für den Kultur- und Sozialpass der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in der Fassung vom 19.10.2022

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Zusätzlicher Beitrag der Kommune um allen einkommensschwachen Einwohnern eine Teilnahme am kulturellen Leben und eine normale Beziehung zur Umwelt zu ermöglichen.

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	22.946,46	64.300	84.200	19.900	85.100	900
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-22.946,46</b>	<b>-64.300</b>	<b>-84.200</b>	<b>-19.900</b>	<b>-85.100</b>	<b>-900</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	23.323,71	64.300	84.200	19.900	85.100	900
<b>Ergebnis</b>	<b>-23.323,71</b>	<b>-64.300</b>	<b>-84.200</b>	<b>-19.900</b>	<b>-85.100</b>	<b>-900</b>

# Produkt

# 3.6.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.6</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.6.1</b>	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege
<b>Produkt</b>	<b>3.6.1.00</b>	Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Gemäß § 27 KiföG M-V beteiligt sich die UHGW an den Kosten der Kindertagesförderung mit einer kindbezogenen Pauschale für die Kinder, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Greifswald haben. Dieser Wohnsitzgemeindeanteil wird an den örtlichen Träger der Jugendhilfe (LK V-G) gezahlt.

## Auftragsgrundlage

SGB VIII, KiföG M-V, Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Leistung

- 3.6.1.00.01 Tageseinrichtungen (§§ 22,22a SGB VIII)
- 3.6.1.00.02 Tagespflege (§ 23 SGB VIII)
- 3.6.1.00.03 Unterstützung selbstorganisierter Förderung (§ 25 SGB VIII)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	442,50	0	0	0	0	0
Auszahlungen	8.198.918,10	9.432.100	9.962.200	530.100	10.732.700	770.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-8.198.475,60</b>	<b>-9.432.100</b>	<b>-9.962.200</b>	<b>-530.100</b>	<b>-10.732.700</b>	<b>-770.500</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	8.122.561,59	9.432.100	9.967.200	535.100	10.737.700	770.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-8.122.561,59</b>	<b>-9.432.100</b>	<b>-9.967.200</b>	<b>-535.100</b>	<b>-10.737.700</b>	<b>-770.500</b>



# Produkt

# 3.6.3.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.6</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.6.3</b>	Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produkt</b>	<b>3.6.3.01</b>	Schul- und Jugendsozialarbeit, Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz

## verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Jungen Menschen, die zum Ausgleich sozialer Benachteiligungen oder zur Überwindung individueller Beeinträchtigungen in erhöhtem Maße auf Unterstützung angewiesen sind, sollen sozialpädagogische Maßnahmen angeboten werden, die ihre schulische und berufliche Ausbildung, Eingliederung in die Arbeitswelt und ihre soziale Integration fördern. Angebote des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes sollen junge Menschen befähigen, sich vor gefährlichen Einflüssen (Drogen, Aids) zu schützen. Aus diesem Grund werden durch die UHGW die Träger der offenen Jugendarbeit, der Jugend- und Schulsozialarbeit, als auch der Jugendverbandsarbeit gefördert.

## Auftragsgrundlage

Freiwillige Leistungen auf Grundlage eines Beschlusses der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

- 3.6.3.01.01 Jugendsozialarbeit (§ 13 SGB VIII)
- 3.6.3.01.02 Schulsozialarbeit (§ 13 SGB VIII)
- 3.6.3.01.03 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz (§ 14 SGB VIII)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	347.238,41	672.800	868.900	196.100	910.000	41.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-347.238,41</b>	<b>-672.800</b>	<b>-868.900</b>	<b>-196.100</b>	<b>-910.000</b>	<b>-41.100</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	341.203,51	672.800	868.900	196.100	910.000	41.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-341.203,51</b>	<b>-672.800</b>	<b>-868.900</b>	<b>-196.100</b>	<b>-910.000</b>	<b>-41.100</b>

# Produkt

# 3.6.6.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.6</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.6.6</b>	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>3.6.6.01</b>	Freizeitzentrum Takt

## verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Kinder- und Jugendarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Beratung, Unterstützung, Förderung der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit und des ehrenamtlichen Engagements in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Die finanzielle Förderung erfolgt auf Grundlage der Vereinbarung über eine gemeinsame Trägerschaft des Jugendfreizeitentrums „TAKT“ zwischen dem LK VG und der UHGW. Weiterhin wird auf Grundlage des Beschlusses (BV-V/07/0707) der Bürgerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald die Trägerschaft des Jugendzentrums „TAKT“ an einen freien Träger vergeben.

## Auftragsgrundlage

Vereinbarung über eine gemeinsame Trägerschaft des Jugendfreizeitentrums „TAKT“ zwischen dem LK VG und der UHGW

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	125.400	125.400	0	-125.400
Auszahlungen	65.431,90	77.000	245.900	168.900	247.300	1.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-65.431,90</b>	<b>-77.000</b>	<b>-120.500</b>	<b>-43.500</b>	<b>-247.300</b>	<b>-126.800</b>
Erträge	0,00	0	125.400	125.400	0	-125.400
Aufwendungen	66.392,92	77.000	245.900	168.900	247.300	1.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-66.392,92</b>	<b>-77.000</b>	<b>-120.500</b>	<b>-43.500</b>	<b>-247.300</b>	<b>-126.800</b>

# Produkt

## 3.6.6.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.6</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.6.6</b>	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>3.6.6.02</b>	Haus der Straßensozialarbeit

### verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Jugendsozialarbeit, insbesondere im Bereich Straßensozialarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen in Einrichtungen der Jugendsozialarbeit. Beratung, Unterstützung, Förderung der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit und des ehrenamtlichen Engagements.

### Auftragsgrundlage

Mietvertrag aus dem Jahr 2012

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	6.156,50	0	10.500	10.500	10.500	0
Auszahlungen	5.315,15	4.300	5.400	1.100	5.100	-300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>841,35</b>	<b>-4.300</b>	<b>5.100</b>	<b>9.400</b>	<b>5.400</b>	<b>300</b>
Erträge	6.156,50	0	10.500	10.500	10.500	0
Aufwendungen	5.493,14	4.300	5.400	1.100	5.100	-300
<b>Ergebnis</b>	<b>663,36</b>	<b>-4.300</b>	<b>5.100</b>	<b>9.400</b>	<b>5.400</b>	<b>300</b>

# Produkt

## 3.6.6.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.6</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.6.6</b>	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>3.6.6.03</b>	Schönwalder Begegnungszentrum "Schwalbe"

### verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Kinder- und Jugendarbeit, Erwachsenen- und Seniorenarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen, Erwachsener und Senioren in Einrichtungen. Beratung, Unterstützung und Förderung des ehrenamtlichen Engagements in Einrichtungen. Finanzielle Förderung entsprechend der Richtlinie der UHGW über die Gewährung freiwilliger Zuschüsse für Träger und Maßnahmen in den Bereichen Jugend und Soziales in der UHGW.

### Auftragsgrundlage

Auf Grundlage der Beschlüsse der Bürgerschaft der UHGW und der Mietverträge

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	117.879,65	98.800	108.800	10.000	108.800	0
Auszahlungen	85.011,79	112.300	178.600	66.300	158.600	-20.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>32.867,86</b>	<b>-13.500</b>	<b>-69.800</b>	<b>-56.300</b>	<b>-49.800</b>	<b>20.000</b>
Erträge	143.000,43	120.100	127.900	7.800	127.900	0
Aufwendungen	169.806,76	182.500	244.200	61.700	224.200	-20.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-26.806,33</b>	<b>-62.400</b>	<b>-116.300</b>	<b>-53.900</b>	<b>-96.300</b>	<b>20.000</b>

# Produkt

## 3.6.6.04

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>3</b>	Soziales und Jugend
<b>Produktbereich</b>	<b>3.6</b>	Kinder-, Jugend- und Familienhilfe
<b>Produktgruppe</b>	<b>3.6.6</b>	Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit
<b>Produkt</b>	<b>3.6.6.04</b>	Jugendhaus Klex

### verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Kinder- und Jugendarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Beratung, Unterstützung, Förderung der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit und des ehrenamtlichen Engagements in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Finanzielle Förderung aufgrund des Mietvertrages.

### Auftragsgrundlage

Mietvertrag

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.888,21	0	3.000	3.000	3.000	0
Auszahlungen	32.508,15	27.800	55.900	28.100	55.700	-200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-29.619,94</b>	<b>-27.800</b>	<b>-52.900</b>	<b>-25.100</b>	<b>-52.700</b>	<b>200</b>
Erträge	2.905,64	0	3.000	3.000	3.000	0
Aufwendungen	33.473,93	27.800	55.900	28.100	55.700	-200
<b>Ergebnis</b>	<b>-30.568,29</b>	<b>-27.800</b>	<b>-52.900</b>	<b>-25.100</b>	<b>-52.700</b>	<b>200</b>

# Produkt

4.2.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.1</b>	Förderung des Sports
<b>Produkt</b>	<b>4.2.1.00</b>	Förderung des Sports

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die UHGW erstattet den Sportvereinen, die einen Pacht- bzw. Erbbaupachtvertrag mit der UHGW abgeschlossen haben, die Miet-, Pacht- bzw. Erbbauzinsen. Weiterhin erstattet die UHGW den Sportvereinen, die für ihre Geschäftstätigkeit kommunale Räumlichkeiten angemietet haben, anteilig die Kaltmiete zurück. Sportvereinen, die eine Sportstätte bewirtschaften, kann ein Zuschuss zu den Betriebskosten gewährt werden. Die UHGW fördert eine hauptamtliche Landestrainerstelle des Verbandes für Behinderten- und Rehabilitationssport M-V in Form eines Personalkostenzuschusses. Für nationale und internationale Sportwettkämpfe kann ein Zuschuss an Sportvereine gewährt werden. Die von der Bürgerschaft verabschiedete integrierte Sportentwicklungsplanung setzt Handlungsempfehlungen für eine zukunftsfähige Sport-(stätten-)entwicklung in der UHGW. In diesem Zusammenhang sollen neben kleinen Baumaßnahmen und Investitionen in Großsportgeräte und Anlagen, auch größere Planungs- und Baumaßnahmen unterstützt werden.

## Auftragsgrundlage

Beschluss der Bürgerschaft vom 02.04.2012 (B443-24/12), "Satzung über die Förderung des Sports in der UHGW" in Verbindung mit der "Richtlinie zur Gewährung von finanziellen Zuwendungen zur Förderung des Sports in der UHGW", Integrierte Sportentwicklungsplanung für die Universitäts- und Hansestadt (BV-V/07/0040 v. 16.09.2019)

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

4.2.1.00.01 Sportförderung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	64.881,00	67.400	68.600	1.200	68.600	0
Auszahlungen	309.902,14	321.900	269.100	-52.800	258.600	-10.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-245.021,14</b>	<b>-254.500</b>	<b>-200.500</b>	<b>54.000</b>	<b>-190.000</b>	<b>10.500</b>
Erträge	64.881,00	67.400	68.600	1.200	68.600	0
Aufwendungen	299.005,66	265.800	273.900	8.100	263.400	-10.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-234.124,66</b>	<b>-198.400</b>	<b>-205.300</b>	<b>-6.900</b>	<b>-194.800</b>	<b>10.500</b>

# Produkt

## 4.2.4.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.01</b>	Sportplatz Dubnaring

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sportanlage am Dubnaring bietet sowohl ein Klein- als auch ein Großspielfeld und wird für den Schulsport und für den Trainingsbetrieb der Sportvereine genutzt. Die Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

BGB, SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Abschluss von Wartungsverträgen mit auf Sportstättenbau/-wartung spezialisierten Fachfirmen für die Kunstrasenplätze
- Durchführung regelmäßiger Wartung der Plätze entsprechend der Regeln der Technik

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	601,84	2.100	1.000	-1.100	1.000	0
Auszahlungen	42.228,81	42.700	90.000	47.300	92.600	2.600
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-41.626,97</b>	<b>-40.600</b>	<b>-89.000</b>	<b>-48.400</b>	<b>-91.600</b>	<b>-2.600</b>
Erträge	9.900,63	2.100	6.400	4.300	6.400	0
Aufwendungen	67.061,81	50.200	104.000	53.800	106.700	2.700
<b>Ergebnis</b>	<b>-57.161,18</b>	<b>-48.100</b>	<b>-97.600</b>	<b>-49.500</b>	<b>-100.300</b>	<b>-2.700</b>

# Produkt

## 4.2.4.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.03</b>	Volksstadion

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Das Volksstadion der Universitäts- und Hansestadt Greifswald umfasst vier Fußballplätze, eine Leichtathletikanlage, eine Skateranlage und eine Kleinsportanlage. Die Nutzung dieser Anlagen durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Abschluss von Wartungsverträgen mit auf Sportstättenbau/-wartung spezialisierten Fachfirmen für die Kunstrasenplätze
- Durchführung regelmäßiger Wartung der Plätze entsprechend der Regeln der Technik

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	66.439,99	98.500	80.400	-18.100	80.400	0
Auszahlungen	348.472,32	769.800	609.000	-160.800	488.400	-120.600
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-282.032,33</b>	<b>-671.300</b>	<b>-528.600</b>	<b>142.700</b>	<b>-408.000</b>	<b>120.600</b>
Erträge	84.015,55	114.400	96.200	-18.200	96.200	0
Aufwendungen	403.855,06	819.800	623.700	-196.100	592.600	-31.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-319.839,51</b>	<b>-705.400</b>	<b>-527.500</b>	<b>177.900</b>	<b>-496.400</b>	<b>31.100</b>



# Produkt

## 4.2.4.04

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.04</b>	Freizeitbad/Schulschwimmen

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Zwischen der Universitäts- und Hansestadt Greifswald und der Schwimmbad und Anlagen GmbH wurde für die Nutzung des Freizeitbades ein Vertrag geschlossen. Fünf Schwimmbahnen stehen den Schulen für den Schwimmunterricht und den Sportvereinen für den Vereinssport wöchentlich insgesamt 30 Stunden zur Verfügung. Die Nutzung des Freizeitbades durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Schulschwimmunterricht für Schüler\*innen der Grundschulen ermöglichen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	60.825,25	156.800	119.400	-37.400	119.400	0
Auszahlungen	166.608,38	450.000	513.000	63.000	526.000	13.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-105.783,13</b>	<b>-293.200</b>	<b>-393.600</b>	<b>-100.400</b>	<b>-406.600</b>	<b>-13.000</b>
Erträge	61.439,26	156.800	119.400	-37.400	119.400	0
Aufwendungen	249.857,00	450.000	513.200	63.200	526.200	13.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-188.417,74</b>	<b>-293.200</b>	<b>-393.800</b>	<b>-100.600</b>	<b>-406.800</b>	<b>-13.000</b>

# Produkt

## 4.2.4.05

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.05</b>	Sportstättenverwaltung

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Universitäts- und Hansestadt Greifswald hält sechs Einfeldsporthallen, eine Zweifeldsporthalle, sechs Dreifeldsporthallen, neun Kleinspielfelder und fünf Großspielfelder vor. Die Nutzung der Sporteinrichtungen und des Freizeitbades durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.858,74	6.000	0	-6.000	0	0
Auszahlungen	85.701,49	86.400	106.500	20.100	104.400	-2.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-83.842,75</b>	<b>-80.400</b>	<b>-106.500</b>	<b>-26.100</b>	<b>-104.400</b>	<b>2.100</b>
Erträge	2.805,90	6.000	0	-6.000	0	0
Aufwendungen	87.503,63	88.200	106.500	18.300	104.400	-2.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-84.697,73</b>	<b>-82.200</b>	<b>-106.500</b>	<b>-24.300</b>	<b>-104.400</b>	<b>2.100</b>

# Produkt

4.2.4.06

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.06</b>	Mehrzweckhalle

## verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Die Mehrzweckhalle ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebühren-satzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	27.218,32	55.700	69.500	13.800	55.800	-13.700
Auszahlungen	131.214,35	174.400	317.800	143.400	613.100	295.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-103.996,03</b>	<b>-118.700</b>	<b>-248.300</b>	<b>-129.600</b>	<b>-557.300</b>	<b>-309.000</b>
Erträge	34.265,63	65.000	78.700	13.700	65.000	-13.700
Aufwendungen	185.430,86	217.800	360.300	142.500	655.500	295.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-151.165,23</b>	<b>-152.800</b>	<b>-281.600</b>	<b>-128.800</b>	<b>-590.500</b>	<b>-308.900</b>

## Produkt

4.2.4.07

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.07</b>	Sporthalle 1

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 1 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	227.188,83	31.800	39.700	7.900	39.700	0
Auszahlungen	262.786,58	123.300	275.700	152.400	203.900	-71.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-35.597,75</b>	<b>-91.500</b>	<b>-236.000</b>	<b>-144.500</b>	<b>-164.200</b>	<b>71.800</b>
Erträge	249.861,12	40.500	48.300	7.800	48.300	0
Aufwendungen	314.373,74	122.100	269.400	147.300	194.600	-74.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-64.512,62</b>	<b>-81.600</b>	<b>-221.100</b>	<b>-139.500</b>	<b>-146.300</b>	<b>74.800</b>

# Produkt

## 4.2.4.08

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.08</b>	Sporthalle 2

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 2 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	18.589,68	53.800	20.200	-33.600	20.200	0
Auszahlungen	67.805,71	151.300	44.300	-107.000	5.300	-39.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-49.216,03</b>	<b>-97.500</b>	<b>-24.100</b>	<b>73.400</b>	<b>14.900</b>	<b>39.000</b>
Erträge	26.177,04	60.800	67.400	6.600	67.400	0
Aufwendungen	90.068,08	124.900	211.200	86.300	172.200	-39.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-63.891,04</b>	<b>-64.100</b>	<b>-143.800</b>	<b>-79.700</b>	<b>-104.800</b>	<b>39.000</b>

## Produkt

4.2.4.09

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.09</b>	Sporthalle 3

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 3 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	4.548,00	40.900	0	-40.900	17.800	17.800
Auszahlungen	115.520,55	161.000	3.300	-157.700	87.300	84.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-110.972,55</b>	<b>-120.100</b>	<b>-3.300</b>	<b>116.800</b>	<b>-69.500</b>	<b>-66.200</b>
Erträge	7.087,49	65.100	41.300	-23.800	59.100	17.800
Aufwendungen	136.619,62	151.100	179.400	28.300	266.400	87.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-129.532,13</b>	<b>-86.000</b>	<b>-138.100</b>	<b>-52.100</b>	<b>-207.300</b>	<b>-69.200</b>

## Produkt

4.2.4.10

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.10</b>	Sporthalle 4

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 4 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	16.573,82	35.000	30.400	-4.600	29.400	-1.000
Auszahlungen	54.115,39	89.100	135.800	46.700	335.300	199.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-37.541,57</b>	<b>-54.100</b>	<b>-105.400</b>	<b>-51.300</b>	<b>-305.900</b>	<b>-200.500</b>
Erträge	16.098,31	37.800	33.100	-4.700	32.100	-1.000
Aufwendungen	76.951,24	109.200	151.200	42.000	351.600	200.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-60.852,93</b>	<b>-71.400</b>	<b>-118.100</b>	<b>-46.700</b>	<b>-319.500</b>	<b>-201.400</b>

# Produkt

## 4.2.4.11

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.11</b>	Sporthalle Feldstraße

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle in der Feldstraße ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.231,57	3.500	3.500	0	3.500	0
Auszahlungen	24.397,38	142.500	82.400	-60.100	68.200	-14.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-22.165,81</b>	<b>-139.000</b>	<b>-78.900</b>	<b>60.100</b>	<b>-64.700</b>	<b>14.200</b>
Erträge	3.855,23	3.500	3.500	0	3.500	0
Aufwendungen	28.437,70	144.100	84.000	-60.100	69.800	-14.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-24.582,47</b>	<b>-140.600</b>	<b>-80.500</b>	<b>60.100</b>	<b>-66.300</b>	<b>14.200</b>



# Produkt

## 4.2.4.12

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.12</b>	Arndt-Sporthalle

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle der Arndt-Schule ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	18.902,12	50.800	34.700	-16.100	34.200	-500
Auszahlungen	73.566,05	292.400	368.300	75.900	269.500	-98.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-54.663,93</b>	<b>-241.600</b>	<b>-333.600</b>	<b>-92.000</b>	<b>-235.300</b>	<b>98.300</b>
Erträge	20.206,63	50.800	34.700	-16.100	34.200	-500
Aufwendungen	92.257,23	291.200	358.000	66.800	267.800	-90.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-72.050,60</b>	<b>-240.400</b>	<b>-323.300</b>	<b>-82.900</b>	<b>-233.600</b>	<b>89.700</b>

# Produkt

## 4.2.4.13

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.13</b>	Caspar-David-Friedrich-Sporthalle - alt

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die alte Sporthalle der Caspar-David-Friedrich-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.474,28	2.200	2.500	300	2.500	0
Auszahlungen	29.852,23	44.700	66.700	22.000	317.000	250.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-28.377,95</b>	<b>-42.500</b>	<b>-64.200</b>	<b>-21.700</b>	<b>-314.500</b>	<b>-250.300</b>
Erträge	6.742,55	5.400	10.200	4.800	10.200	0
Aufwendungen	123.991,13	109.000	159.500	50.500	409.800	250.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-117.248,58</b>	<b>-103.600</b>	<b>-149.300</b>	<b>-45.700</b>	<b>-399.600</b>	<b>-250.300</b>

# Produkt

# 4.2.4.14

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.14</b>	Martin-Andersen-Nexö-Sporthalle

## verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Die Sporthalle der Martin-Andersen-Nexö-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	9.780,07	20.300	19.400	-900	19.400	0
Auszahlungen	29.448,21	48.800	105.400	56.600	97.900	-7.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-19.668,14</b>	<b>-28.500</b>	<b>-86.000</b>	<b>-57.500</b>	<b>-78.500</b>	<b>7.500</b>
Erträge	10.538,23	20.300	19.400	-900	19.400	0
Aufwendungen	35.100,82	47.800	104.000	56.200	96.600	-7.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-24.562,59</b>	<b>-27.500</b>	<b>-84.600</b>	<b>-57.100</b>	<b>-77.200</b>	<b>7.400</b>

# Produkt

## 4.2.4.15

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.15</b>	Karl-Krull-Sporthalle

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle der Karl-Krull-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	9.610,31	20.800	17.600	-3.200	17.600	0
Auszahlungen	10.460,29	23.600	27.200	3.600	52.000	24.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-849,98</b>	<b>-2.800</b>	<b>-9.600</b>	<b>-6.800</b>	<b>-34.400</b>	<b>-24.800</b>
Erträge	10.198,25	20.800	17.600	-3.200	17.600	0
Aufwendungen	11.050,82	23.300	24.000	700	44.300	20.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-852,57</b>	<b>-2.500</b>	<b>-6.400</b>	<b>-3.900</b>	<b>-26.700</b>	<b>-20.300</b>

# Produkt

## 4.2.4.16

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.16</b>	Käthe-Kollwitz-Sporthalle

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle der Käthe-Kollwitz-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	8.893,74	18.200	21.300	3.100	21.300	0
Auszahlungen	52.700,97	59.100	87.400	28.300	58.900	-28.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-43.807,23</b>	<b>-40.900</b>	<b>-66.100</b>	<b>-25.200</b>	<b>-37.600</b>	<b>28.500</b>
Erträge	8.917,65	18.200	21.300	3.100	21.300	0
Aufwendungen	53.573,52	58.100	86.400	28.300	57.600	-28.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-44.655,87</b>	<b>-39.900</b>	<b>-65.100</b>	<b>-25.200</b>	<b>-36.300</b>	<b>28.800</b>

# Produkt

## 4.2.4.17

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.17</b>	Friedrich-Ludwig-Jahn-Sporthalle

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle des Friedrich-Ludwig-Jahn-Gymnasiums ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	13.421,46	27.400	30.100	2.700	30.100	0
Auszahlungen	40.861,89	55.300	93.200	37.900	116.900	23.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-27.440,43</b>	<b>-27.900</b>	<b>-63.100</b>	<b>-35.200</b>	<b>-86.800</b>	<b>-23.700</b>
Erträge	13.110,35	27.400	30.100	2.700	30.100	0
Aufwendungen	44.437,50	54.300	91.000	36.700	115.600	24.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-31.327,15</b>	<b>-26.900</b>	<b>-60.900</b>	<b>-34.000</b>	<b>-85.500</b>	<b>-24.600</b>

# Produkt

## 4.2.4.18

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.18</b>	Strandbad Eldena

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Im Stadtteil Eldena befindet sich das Strandbad der Universitäts- und Hansestadt Greifswald. Dieses wird überwiegend von Freizeitgästen und Touristen aber auch durch Schulen und Sportvereine genutzt. Die Benutzung des Strandbades ist gemäß Beschluss der Bürgerschaft vom Juli 2018 für alle Nutzenden gebührenfrei.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Tourismus
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	18.306,65	15.000	20.800	5.800	20.800	0
Auszahlungen	78.306,38	1.393.600	137.600	-1.256.000	117.900	-19.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-59.999,73</b>	<b>-1.378.600</b>	<b>-116.800</b>	<b>1.261.800</b>	<b>-97.100</b>	<b>19.700</b>
Erträge	18.780,07	15.000	20.800	5.800	20.800	0
Aufwendungen	82.010,00	106.400	129.800	23.400	110.600	-19.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-63.229,93</b>	<b>-91.400</b>	<b>-109.000</b>	<b>-17.600</b>	<b>-89.800</b>	<b>19.200</b>

# Produkt

## 4.2.4.19

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.19</b>	Caspar-David-Friedrich-Sporthalle

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die neue Sporthalle der Caspar-David-Friedrich-Schule ist eine Zweifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	13.221,39	26.900	26.500	-400	26.500	0
Auszahlungen	67.743,66	89.000	143.100	54.100	162.600	19.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-54.522,27</b>	<b>-62.100</b>	<b>-116.600</b>	<b>-54.500</b>	<b>-136.100</b>	<b>-19.500</b>
Erträge	12.000,33	26.900	26.500	-400	26.500	0
Aufwendungen	69.111,97	87.700	132.800	45.100	131.400	-1.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-57.111,64</b>	<b>-60.800</b>	<b>-106.300</b>	<b>-45.500</b>	<b>-104.900</b>	<b>1.400</b>



# Produkt

4.2.4.20

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>4</b>	Gesundheit und Sport
<b>Produktbereich</b>	<b>4.2</b>	Sportförderung
<b>Produktgruppe</b>	<b>4.2.4</b>	Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind)
<b>Produkt</b>	<b>4.2.4.20</b>	Sporthalle am Ellernholz

## verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 – Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Bei der Sporthalle am Ellernholz handelt es sich um den Neubau einer Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	0,00	12.300	7.100	-5.200	800	-6.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0,00</b>	<b>-12.300</b>	<b>-7.100</b>	<b>5.200</b>	<b>-800</b>	<b>6.300</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	0,00	0	300	300	200	-100
<b>Ergebnis</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-300</b>	<b>-300</b>	<b>-200</b>	<b>100</b>

# Produkt

5.1.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.1</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.1.1</b>	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
<b>Produkt</b>	<b>5.1.1.01</b>	Stadtplanung, Stadtentwicklung, Bauleitplanung

## verantwortlich

Herr Erik Wilde  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Die Erfassung, Berücksichtigung, Aufbereitung und Planung aller Aspekte des Lebens (harte und weiche Standortfaktoren) ist Voraussetzung für eine lebenswerte und interessante Stadt als Wohn- und Produktionsstandort. Zu den Planwerken, die die räumlichen Gegebenheiten abbilden, Standortbedingungen zur Entwicklung der Stadt schaffen und diese fortschreiben und für neue Investitionen bereitstellen gehören:

- Raumordnung und Grundlagenplanung (Landes- und Regionalplanung, Integriertes Stadtentwicklungskonzept, Verkehrsentwicklungsplanung u. ä. Planwerke sowie Konzepte)
- Planungen zur Entwicklung räumlicher oder sektoraler Bereiche (Rahmenpläne, Stadtteilentwicklungskonzepte, Integrierte Handlungskonzepte (Sozialer Zusammenhalt), städtebauliche Studien, Strategien zur Klimafolgenanpassung, Klimaleitfäden usw.)
- Fachplanungen und Satzungen (Landschaftspläne, Denkmalbereiche, Gestaltungssatzungen, Erhaltungssatzungen, Vorkaufsrechtssatzungen, Zentrale Versorgungsbereiche und Fachpläne Einzelhandel etc.)
- Vorbereitende und verbindliche Bauleitplanung: Flächennutzungsplan, Bebauungsplanungen (auch vorhabenbezogen), Ergänzungssatzungen, Klarstellungssatzungen, Lärmschutzgutachten, Umweltfachplanungen usw.
- Maßnahmenplanungen (Erschließungsmaßnahmen, Masterpläne, Gutachterverfahren und Wettbewerbe)
- Beratung und Betreuung (Gemeindliches Einvernehmen, Beratung (Bauvoranfragen), Steuer- und Grundlagenbescheide, Beratung zu Vorschriften, Abwägung privater und öffentlicher Interessen, Öffentlichkeitsarbeit)

## Auftragsgrundlage

BauGB, ROG, LPG, LBauO, BauNVO, KV M-V, BNatSchG, UVPg, Hauptsatzung, InvZuG, FernStrG, StVO, Satzungen

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

5.1.1.01.01 Stadtplanung, Stadtentwicklung, Bauleitplanung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	8.000	0	-8.000	0	0
Auszahlungen	1.686.407,91	1.910.700	1.970.000	59.300	2.057.700	87.700
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.686.407,91</b>	<b>-1.902.700</b>	<b>-1.970.000</b>	<b>-67.300</b>	<b>-2.057.700</b>	<b>-87.700</b>
Erträge	2.049,87	8.000	290.000	282.000	290.000	0
Aufwendungen	1.356.594,35	2.002.100	2.246.100	244.000	2.340.200	94.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-1.354.544,48</b>	<b>-1.994.100</b>	<b>-1.956.100</b>	<b>38.000</b>	<b>-2.050.200</b>	<b>-94.100</b>

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.1</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.1.1</b>	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
<b>Produkt</b>	<b>5.1.1.02</b>	Vermessung

## **verantwortlich**

Frau Sabine Hellwich  
60 - Stadtbauamt

## **Beschreibung**

1. Ingenieurvermessung ist ein Teilgebiet der Vermessung, das für das Bauen komplexer Bauwerke wie Gebäude, Straßen, Brücken und Tunnel benötigt wird. Zu den Aufgaben gehören:
  - Topografische Aufnahmen
  - Bebauungsplangrundlagenkarten
  - Lagepläne zu Bauanträgen
  - Absteckung von Bauvorhaben
  - Koordinatenermittlung
2. Raumbezogenes Geoinformationssystem (GIS) ist ein Informationssystem zur Erfassung, Bearbeitung, Organisation, Analyse und Präsentation geografischer Daten. Zu den Aufgaben gehören:
  - Schaffung der Grundlagen und Sicherstellung des einheitlichen Raumbezugs beim Aufbau und der Führung raumbezogener Daten aller Fachbereiche, um die Verknüpfung und Auswertbarkeit der verschiedenen Fachdaten im Rahmen des GIS zu gewährleisten
  - Mitwirkung beim Aufbau und der Entwicklung von Fachdateien
  - Geodatenmanagement
  - Entwicklung und Pflege fachspezifischer Anwendungen
3. Führung und Bereitstellung von Karten und Geodaten. Zu den Aufgaben gehören:
  - Aufbereitung und Bereitstellung von Geodaten
  - Führung und Bereitstellung von Grundlagenkarten und -daten
  - Stadtgrundkarte
  - Amtlicher Stadtplan
  - Luftbilder
  - Digitale Lage- und Höhendaten
  - Bearbeitung und Herausgabe von thematischen Karten
4. Die Hausnummernvergabe und die Straßenbenennung dienen der öffentlichen Ordnung und Sicherheit, insbesondere dem richtigen und sicheren Auffinden des gewünschten Zielortes für den Bürger, den Katastrophenschutz, den Rettungsdienst sowie der örtlichen Zuordnung des Gebäudes für den Einwohnermelderachweis und die postalische Zustellung.
5. Aufgaben des Mietspiegels sind:
  - Federführung bei der Erstellung des Mietspiegels
  - Auskunftserteilung

## **Auftragsgrundlage**

BauGB, VermKatG, Richtlinie 2007/2/EG des europäischen Parlaments, Hausnummernsatzung

Art der Aufgabe:                   pflichtig und freiwillig

**Produktart:**                   Extern

## **Ziele**

## **Leistung**

5.1.1.02.01           Vermessung/Geoinformation

# Produkt

# 5.1.1.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.1</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.1.1</b>	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
<b>Produkt</b>	<b>5.1.1.02</b>	Vermessung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	26.344,49	23.500	21.500	-2.000	19.500	-2.000
Auszahlungen	416.807,06	465.800	469.300	3.500	495.400	26.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-390.462,57</b>	<b>-442.300</b>	<b>-447.800</b>	<b>-5.500</b>	<b>-475.900</b>	<b>-28.100</b>
Erträge	26.277,14	23.500	21.500	-2.000	19.500	-2.000
Aufwendungen	417.198,65	469.600	471.200	1.600	512.800	41.600
<b>Ergebnis</b>	<b>-390.921,51</b>	<b>-446.100</b>	<b>-449.700</b>	<b>-3.600</b>	<b>-493.300</b>	<b>-43.600</b>

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.1</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.1.1</b>	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
<b>Produkt</b>	<b>5.1.1.03</b>	Städtebauförderung

## **verantwortlich**

Frau Heike Lüdemann  
60 - Stadtbauamt

## **Beschreibung**

Der Bund und das Land unterstützen die Kommunen in Mecklenburg-Vorpommern durch Finanzhilfen dabei, ihre historischen Zentren zu erhalten sowie die Städte zu entwickeln und zu erneuern. Wichtige Bausteine der Städtebauförderung in Mecklenburg-Vorpommern waren bis einschließlich 2019 die Förderprogramme Städtebauliche Sanierung und Entwicklung, der Städtebauliche Denkmalschutz, der Stadtumbau Ost, das Programm "Aktive Stadt- und Ortsteilzentren" sowie das Programm "Soziale Stadt". Ab dem Programmjahr 2020 werden Städtebaufördermittel über folgende Programme ausgereicht: „Lebendige Zentren“, „Sozialer Zusammenhalt“ und „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“.

Für die Inanspruchnahme der Städtebaufördermittel ist es erforderlich den kommunalen Eigenanteil bereitzustellen.

Durch den Einsatz der Städtebaufördermittel werden die Beseitigung städtebaulicher und sozialer Missstände sowie städtebaulicher Funktionsverluste in benachteiligten Ortsteilen in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald unterstützt. Es gibt in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald zum jetzigen Zeitpunkt sechs aktive Fördergebiete, die als Sondervermögen zu führen sind. Das Sanierungsgebiet Wieck ist zwischenzeitlich gegenüber den Fördermittelgebern schlussgerechnet worden. Die Sanierungssatzung wurde per Bürgerschaftsbeschluss BV-V/07/0038 vom 16.09.2019 aufgehoben.

- Sanierungsgebiet Wieck (Förderprogramm ausgelaufen)
- Sanierungsgebiet Innenstadt/Fleischervorstadt (Denkmalschutz, Aktive Stadt- und Ortsteilzentren Innenstadt-Fleischervorstadt, Stadtumbau-Ost)
- Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die soziale Stadt - Greifswald, Fleischervorstadt (Soziale Stadt)
- Stadtumbau-Ost Greifswald Schönwalde I (Stadtumbau-Ost, Rückbauprogramm)
- Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die Soziale Stadt - Greifswald, Schönwalde II (Soziale Stadt)
- Stadtumbau-Ost Greifswald Programmteil Aufwertung Schönwalde II (Stadtumbau-Ost, Rückbauprogramm)

## **Auftragsgrundlage**

BauGB, VV zwischen Bund und Ländern, Städtebauförderrichtlinie M-V, Satzungen

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## **Leistung**

- 5.1.1.03.01 Sanierungsgebiet Wieck
- 5.1.1.03.02 Sanierungsgebiet Innenstadt/Fleischervorstadt
- 5.1.1.03.03 Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die soziale Stadt - Greifswald, Fleischervorstadt
- 5.1.1.03.04 Stadtumbau- Ost Greifswald Schönwalde I
- 5.1.1.03.05 Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die soziale Stadt - Greifswald, Schönwalde II
- 5.1.1.03.06 Stadtumbau- Ost Greifswald Programmteil Aufwertung Schönwalde II
- 5.1.1.03.07 Stadtumbau- Ost Greifswald "Ostseevierviertel Parkseite"

# Produkt

## 5.1.1.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.1</b>	Räumliche Planung und Entwicklung
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.1.1</b>	Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen
<b>Produkt</b>	<b>5.1.1.03</b>	Städtebauförderung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.387.876,50	400	1.882.200	1.881.800	400	-1.881.800
Auszahlungen	3.254.281,78	11.718.500	34.272.700	22.554.200	25.378.300	-8.894.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.866.405,28</b>	<b>-11.718.100</b>	<b>-32.390.500</b>	<b>-20.672.400</b>	<b>-25.377.900</b>	<b>7.012.600</b>
Erträge	100,00	400	469.800	469.400	619.000	149.200
Aufwendungen	281.346,54	1.272.800	2.607.000	1.334.200	777.300	-1.829.700
<b>Ergebnis</b>	<b>-281.246,54</b>	<b>-1.272.400</b>	<b>-2.137.200</b>	<b>-864.800</b>	<b>-158.300</b>	<b>1.978.900</b>

# Produkt

# 5.2.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.2</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.2.1</b>	Bau- und Grundstücksordnung
<b>Produkt</b>	<b>5.2.1.00</b>	Bau- und Grundstücksordnung (Baurecht/Bauaufsicht/Bauverwaltung)

## verantwortlich

Frau Heike Lüdemann  
Herr Thomas Scherf  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Zu den Aufgaben der Bauverwaltung gehören:

- Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren zur Vorbereitung der Beauftragung von Bauleistungen gemäß VOB/A und VgV
- Erarbeitung von Satzungen und Festsetzung / Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Gebühren Wasser- und Bodenverband, Kanalbaubeiträge, Ablösebeträge für Kfz-Einstellplätze
- Erarbeitung Erschließungsverträge
- Sanierungsrechtliche Genehmigungen/Versagungen
- Ermittlung, Festsetzung und Erhebung der Ausgleichsbeträge im Sanierungsgebiet
- Entscheidung über vorzeitige Entlassung von Grundstücken aus Rechtsfolgen der Sanierung

Die Leistungen der Unteren Bauaufsichtsbehörde sind:

- Beratung von Bürger\*innen, Bauverantwortlichen, Entwurfsverfasser\*innen und Weiteren in baurechtlichen und bautechnischen Fragen
- Bauordnungsrecht - Genehmigungs- und Anzeigeverfahren
- Erteilung von sanierungsrechtlichen Genehmigungen
- Bauordnungsrecht - Prüfung und Überwachung
- Bauordnungsrecht - Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Bauordnung - Baulasten und Baulastenverzeichnis
- Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz
- Verwaltung und Organisation, Registratur, statistische Erhebungen

## Auftragsgrundlage

nationales und europaweites Vergaberecht, BauGB, AO, KV M-V, KAG, GemHVO-Doppik, GemKVO, VwVfG M-V, VwGO, WertV, WertR, BauNVO, LBauO M-V, SOG M-V, Technische Baubestimmungen, BImSchG, VstättVO, BauPrüfVO M-V, BauGebVO M-V, BauVorIVO M-V, BauPAVO M-V, WEG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

5.2.1.00.01 Bauverwaltung  
5.2.1.00.02 Untere Bauaufsichtsbehörde

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.118.798,51	1.137.300	1.216.800	79.500	1.216.800	0
Auszahlungen	1.577.913,78	2.142.500	2.236.700	94.200	2.312.200	75.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-459.115,27</b>	<b>-1.005.200</b>	<b>-1.019.900</b>	<b>-14.700</b>	<b>-1.095.400</b>	<b>-75.500</b>
Erträge	1.140.904,92	1.137.300	1.222.800	85.500	1.222.800	0
Aufwendungen	1.603.910,36	2.135.800	2.185.300	49.500	2.309.400	124.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-463.005,44</b>	<b>-998.500</b>	<b>-962.500</b>	<b>36.000</b>	<b>-1.086.600</b>	<b>-124.100</b>

# Produkt

5.2.2.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.2</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.2.2</b>	Wohnungsbauförderung
<b>Produkt</b>	<b>5.2.2.01</b>	Wohnbauförderdarlehen

## verantwortlich

Frau Heike Lüdemann  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Bereitstellung kommunaler Fördermittel (Ausreichung als Darlehen) als Mitfinanzierungsanteil auf Grund der Förderrichtlinien des Landes M-V oder der Kommunalen Förderrichtlinien. Die Förderung ist aktuell ausgelaufen. Es erfolgt die Überwachung der Restdarlehen.

Der Stadtumbauprozesse wurde durch Förderung der Schaffung von

- selbstgenutztem Wohnraum
  - altersgerechten Miet- und Genossenschaftswohnungen
  - Studentenwohnungen
- unterstützt.

## Auftragsgrundlage

Förderrichtlinien des Landes M-V, kommunale Förderrichtlinien

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

5.2.2.01.01 Wohnbauförderdarlehen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	22.486,88	25.500	24.200	-1.300	25.300	1.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-22.486,88</b>	<b>-25.500</b>	<b>-24.200</b>	<b>1.300</b>	<b>-25.300</b>	<b>-1.100</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	22.486,88	25.500	24.200	-1.300	25.300	1.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-22.486,88</b>	<b>-25.500</b>	<b>-24.200</b>	<b>1.300</b>	<b>-25.300</b>	<b>-1.100</b>



<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.2</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.2.3</b>	Denkmalschutz und -pflege
<b>Produkt</b>	<b>5.2.3.00</b>	Denkmalschutz und -pflege

## **verantwortlich**

Herr Erik Wilde  
60 - Stadtbauamt

## **Beschreibung**

Denkmale sind Dokumente bau- und stadthistorischer Entwicklung und fester Bestandteil des kulturellen Erbes. Denkmalschutz und Denkmalpflege sind daher von besonderer Bedeutung, um dieses hohe Gut zu erhalten und für nachfolgende Generationen zu sichern. Dem entsprechend sind die Aufgaben gesetzlich verankert. Darüber hinaus bietet der bewusste und sensible Umgang mit dem Denkmal, egal welcher Art, die Chance, Geschichte erlebbar zu machen und aus diesem Fundus neue Qualitäten, Identifikation und Verbundenheit mit der Stadt, dem Haus, dem Umfeld zu schaffen.

Aufgaben der unteren Denkmalschutzbehörde/Städtischen Denkmalpflege sind:

- Durchsetzung des Denkmalschutzgesetzes Mecklenburg-Vorpommern in der Bau- und Bodendenkmalpflege
- Führung der Denkmalliste/ Bodendenkmalliste
- Benachrichtigung von Denkmaleigentümern über die Eintragung oder Streichung von Denkmalen in die Denkmalliste
- Entscheidung über denkmalrechtliche Genehmigungen/Grabungsgenehmigungen unter Beteiligung des Landesamtes für Kultur und Denkmalpflege M-V
- Erlass von Denkmalbereichsverordnungen/ Ausweisung von Grabungsschutzgebieten
- Durchsetzung der Erhaltung, Ordnungswidrigkeitenverfolgung
- Überwachung von Erhaltungs- und Restaurierungsmaßnahmen, Begleitung von Maßnahmen im Rahmen der Städtebauförderung
- Einleitung von Schutz-, Erhaltungs- und Bergungsmaßnahmen
- Kontrolle von Baumaßnahmen im Bereich der Bodendenkmalpflege, bei Erfordernis Durchführung von Notbergungen
- fachliche Beratung und Beratung zu Fördermöglichkeiten, steuerlichen Fragen, Ausstellung Bescheinigung nach § 7 Einkommenssteuergesetz
- vorbereitende Dokumentation
- Beteiligung bei öffentlichen Planungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Broschüren, Presseinformationen usw.)
- Mitarbeit im Verein Europäische Route der Backsteingotik
- Betreuung des Projektes "Backsteinkataster" (Inventarisierung mittelalterliche Formsteinsammlung)
- Organisation des jährlich bundesweit statt findenden "Tag des offenen Denkmals" und des „Tag der Backsteingotik“
- Führung des Lagers für historische Baustoffe
- Vergabe von städtischen Fördermitteln

## **Auftragsgrundlage**

DSchG M-V, Satzungen

Art der Aufgabe: pflichtig/freiwillig

Produktart: Extern

## **Leistung**

5.2.3.00.01 Denkmalschutz und -pflege

# Produkt

5.2.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.2</b>	Bauen und Wohnen
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.2.3</b>	Denkmalschutz und -pflege
<b>Produkt</b>	<b>5.2.3.00</b>	Denkmalschutz und -pflege

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	7.075,00	11.000	13.000	2.000	13.000	0
Auszahlungen	195.377,45	254.800	259.300	4.500	255.700	-3.600
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-188.302,45</b>	<b>-243.800</b>	<b>-246.300</b>	<b>-2.500</b>	<b>-242.700</b>	<b>3.600</b>
Erträge	6.575,00	11.000	13.000	2.000	13.000	0
Aufwendungen	195.376,41	259.800	257.700	-2.100	255.800	-1.900
<b>Ergebnis</b>	<b>-188.801,41</b>	<b>-248.800</b>	<b>-244.700</b>	<b>4.100</b>	<b>-242.800</b>	<b>1.900</b>

# Produkt

5.3.7.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.3</b>	Ver- und Entsorgung
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.3.7</b>	Abfallwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>5.3.7.02</b>	Müllverwertung/Deponien

## verantwortlich

Frau Anke Krüger  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Die UHGW ist als Betreiber von Deponien für die ordnungsgemäße Bewirtschaftung und Nachsorge dieser Flächen verantwortlich.

Als Grundstückseigentümer von Flächen, auf denen sich Altlasten befinden, ist sie verpflichtet, in Abhängigkeit der weiteren Nutzung die uneingeschränkten Bodenfunktionen so weit wie möglich wieder herzustellen.

- Veranlassung von notwendigen Sanierungsmaßnahmen auf Deponien der UHGW
- Planung, Ausschreibung und Vergabe o. g. Leistungen
- Einwerben von Fördermitteln
- Bewirtschaftung der Deponie, Durchführung und Überwachung von Sicherungs- und Nachsorgemaßnahmen nach Schließung der Deponien
- Durchführung des Verfahrens zur endgültigen Stilllegung
- Planung der Nachnutzung der Deponie (Nutzungskonzept)

## Auftragsgrundlage

BBodSchG, KrWG, AbfWG M-V, WHG, LWaG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Leistung

5.3.7.02.01 Sanierung ehemaliger Deponien  
5.3.7.02.03 Nachsorge Mülldeponie

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	92.945,04	104.700	149.700	45.000	161.600	11.900
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-92.945,04</b>	<b>-104.700</b>	<b>-149.700</b>	<b>-45.000</b>	<b>-161.600</b>	<b>-11.900</b>
Erträge	28.153,39	5.500	20.700	15.200	20.700	0
Aufwendungen	115.092,41	117.200	142.500	25.300	154.400	11.900
<b>Ergebnis</b>	<b>-86.939,02</b>	<b>-111.700</b>	<b>-121.800</b>	<b>-10.100</b>	<b>-133.700</b>	<b>-11.900</b>

# Produkt

5.4.0.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.0</b>	Konzessionsabgaben
<b>Produkt</b>	<b>5.4.0.00</b>	Konzessionsabgaben

## verantwortlich

Herr Thomas Horn  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Organisation der Vergaben von Wegenutzungsverträgen (Konzessionsverträge) für öffentliche Versorgungsunternehmen entsprechend den jeweils geltenden gesetzlichen Vorschriften.

Überwachung der bestehenden Wegenutzungsverträge.

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV, EnWG, TKG, BGB

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Mitwirkung bei der Gewährleistung einer leitungsgebundenen Versorgungsinfrastruktur im Rahmen der Daseinsfürsorge für die Einwohner\*innen

## Leistung

5.4.0.00.01 Gestattungsverträge managen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	2.391.424,10	2.567.000	2.573.000	6.000	2.563.000	-10.000
Auszahlungen	3.982,45	12.400	16.300	3.900	16.700	400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>2.387.441,65</b>	<b>2.554.600</b>	<b>2.556.700</b>	<b>2.100</b>	<b>2.546.300</b>	<b>-10.400</b>
Erträge	2.566.068,21	2.567.000	2.573.000	6.000	2.563.000	-10.000
Aufwendungen	3.982,45	12.400	16.300	3.900	16.700	400
<b>Ergebnis</b>	<b>2.562.085,76</b>	<b>2.554.600</b>	<b>2.556.700</b>	<b>2.100</b>	<b>2.546.300</b>	<b>-10.400</b>

# Produkt

5.4.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.1</b>	Gemeindestraßen
<b>Produkt</b>	<b>5.4.1.00</b>	Gemeindestraßen

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der Gemeindestraßen in städtischer Baulast, Aus- und Neubau von Straßen

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Aufrechterhaltung der Funktionalität des Verkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlichen Straßen, Wege und Plätze; Erschließung von Grundstücken Maßnahmen:
  - Erstellung eines jährlichen Zustandsberichtes der Greifswalder Straßen, Fußgänger- und Radwege (Vorlage des Berichtes in den entsprechenden Gremien nach Möglichkeit zu den November- Sitzungen). In dem Bericht erfolgt eine Aufschlüsselung der geplanten Investitionen und Reparaturkosten nach Neubau, Ausbau, Instandsetzung und Instandhaltung getrennt nach 1. Straßen, 2. Radwegen, 3. Gehwegen. Dieser Bericht soll die vorrangigen und notwendigen Instandsetzungsmaßnahmen für die Folgejahre und eine Kostenschätzung für die Maßnahmen des ersten Folgejahres beinhalten.
  - Die jährlichen Ausgaben für Ausbau, Instandsetzung und Instandhaltung der Radwege sollen nach entsprechender Planung schrittweise bis 2025 in Richtung 30 EUR je Einwohner entwickelt werden, um dem erhöhtem Modalsplit bzgl. Radverkehr entsprechend nachzukommen.
- Verkehrssichere, ökonomisch und ökologisch und gestalterisch ausgewogene Unterhaltung des Straßenbegleitgrüns  
  
Maßnahmen:  
Grünstreifen neben Straßen und/oder zwischen Fahrspuren sollen dort, wo es sinnvoll ist, mit Saatstreifen aus Wildblumen versehen werden. In Bereichen, in denen die Herrichtung von Saatstreifen nicht sinnvoll ist, muss gewährleistet werden, dass regelmäßig Mäh- und Pflegearbeiten stattfinden.
- Der Umbau vorhandener Haltestellen zu barrierefreien Haltestellen wird fortgesetzt.

## Leistung

5.4.1.00.01	Straßen
5.4.1.00.02	Verkehrsausstattung (Straßenbeleuchtung, Signalanlagen, Verkehrszeichen)
5.4.1.00.03	öffentliche Haltestellen
5.4.1.00.04	Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum
5.4.1.00.05	Brücken, Über- und Unterführungen
5.4.1.00.06	Fahrradwege
5.4.1.00.07	Gehwege
5.4.1.00.08	Verkehrssicherungsanlagen
5.4.1.00.09	Straßenoberflächenentwässerung

# Produkt

# 5.4.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.1</b>	Gemeindestraßen
<b>Produkt</b>	<b>5.4.1.00</b>	Gemeindestraßen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	3.994.789,62	3.978.600	3.421.200	-557.400	910.900	-2.510.300
Auszahlungen	9.512.651,14	7.233.700	15.779.900	8.546.200	8.974.000	-6.805.900
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-5.517.861,52</b>	<b>-3.255.100</b>	<b>-12.358.700</b>	<b>-9.103.600</b>	<b>-8.063.100</b>	<b>4.295.600</b>
Erträge	2.427.747,54	2.737.500	3.146.100	408.600	3.181.900	35.800
Aufwendungen	8.181.735,76	10.439.300	11.052.100	612.800	11.227.600	175.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-5.753.988,22</b>	<b>-7.701.800</b>	<b>-7.906.000</b>	<b>-204.200</b>	<b>-8.045.700</b>	<b>-139.700</b>

# Produkt

# 5.4.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.3</b>	Landesstraßen
<b>Produkt</b>	<b>5.4.3.00</b>	Landesstraßen

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der Landesstraßen in städtischer Baulast; Aus- und Neubau von Straßen

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV

Art der Aufgabe:                   pflichtig

**Produktart:**                   Extern

## Ziele

Aufrechterhaltung der Funktionalität des Verkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlich-rechtlichen Straßen, Wege und Plätze; Erschließung von Grundstücken

## Leistung

5.4.3.00.01	Straßen
5.4.3.00.02	Verkehrsausstattung (Straßenbeleuchtung, Signalanlagen, Verkehrszeichen)
5.4.3.00.03	öffentliche Haltestellen
5.4.3.00.04	Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum
5.4.3.00.05	Brücken, Über- und Unterführungen
5.4.3.00.06	Fahrradwege
5.4.3.00.07	Gehwege
5.4.3.00.08	Verkehrssicherungsanlagen
5.4.3.00.09	Straßenoberflächenentwässerung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	4.337,65	4.700	4.900	200	5.200	300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-4.337,65</b>	<b>-4.700</b>	<b>-4.900</b>	<b>-200</b>	<b>-5.200</b>	<b>-300</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	4.337,65	4.700	4.900	200	5.200	300
<b>Ergebnis</b>	<b>-4.337,65</b>	<b>-4.700</b>	<b>-4.900</b>	<b>-200</b>	<b>-5.200</b>	<b>-300</b>

# Produkt

# 5.4.5.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.5</b>	Straßenreinigung, Winterdienst
<b>Produkt</b>	<b>5.4.5.00</b>	Straßenreinigung, Winterdienst

## verantwortlich

Herr Thomas Horn  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Sicherstellung der Durchführung der Straßenreinigung und des Winterdienstes auf öffentlich-rechtlichen Straßen, Wegen und Plätzen

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV, BGB, Straßenreinigungsgebührensatzung

Art der Aufgabe: pflichtig

**Produktart:** Extern

## Ziele

Gewährleistung der hinreichend sicheren und bequemen Nutzung der öffentlich-rechtlichen Straßen, Wege und Plätze; Stadtbildpflege

## Leistung

5.4.5.00.01 Reinigung im öffentlich-rechtlichen Verkehrsbereich  
5.4.5.00.02 Winterdienst im öffentlich-rechtlichen Verkehrsbereich  
5.4.5.00.03 Durchsetzung der entsprechenden Pflichten Dritter  
5.4.5.00.04 Papierkörbe und Hunde-WC

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	469.035,00	311.300	549.500	238.200	549.500	0
Auszahlungen	803.533,16	749.300	1.379.400	630.100	1.363.600	-15.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-334.498,16</b>	<b>-438.000</b>	<b>-829.900</b>	<b>-391.900</b>	<b>-814.100</b>	<b>15.800</b>
Erträge	558.312,10	311.300	645.300	334.000	549.500	-95.800
Aufwendungen	842.542,45	795.200	1.403.000	607.800	1.387.200	-15.800
<b>Ergebnis</b>	<b>-284.230,35</b>	<b>-483.900</b>	<b>-757.700</b>	<b>-273.800</b>	<b>-837.700</b>	<b>-80.000</b>



# Produkt

# 5.4.6.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.6</b>	Parkeinrichtungen
<b>Produkt</b>	<b>5.4.6.00</b>	Kommunale Parkeinrichtungen

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Parkraumbewirtschaftung (Parkuhren, Parkscheinautomaten, kommunale Parkplätze und -buchten, Bewohnerparkplätze, Parkleitsystem)

## Auftragsgrundlage

StVG, StVO, StrWG-MV

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Steigerung der städtebaulichen Wohn- und Aufenthaltsqualität durch Vermeidung von unnötigem Parksuchverkehr und vorzugsweise Befriedigung des wohnungsnahen Parkbedürfnisses der Bewohner

## Leistung

5.4.6.00.01 Parkraumbewirtschaftung (Automaten, Stellflächen, Parkleitsystem)  
5.4.6.00.02 Öffentliche Stellplätze in Bewirtschaftung Greifswalder Parkraumgesellschaft

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	587.895,70	590.000	709.000	119.000	735.000	26.000
Auszahlungen	155.212,59	181.100	407.100	226.000	582.200	175.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>432.683,11</b>	<b>408.900</b>	<b>301.900</b>	<b>-107.000</b>	<b>152.800</b>	<b>-149.100</b>
Erträge	573.820,80	590.000	709.300	119.300	735.300	26.000
Aufwendungen	183.853,23	185.000	372.200	187.200	291.700	-80.500
<b>Ergebnis</b>	<b>389.967,57</b>	<b>405.000</b>	<b>337.100</b>	<b>-67.900</b>	<b>443.600</b>	<b>106.500</b>

# Produkt

5.4.6.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.6</b>	Parkeinrichtungen
<b>Produkt</b>	<b>5.4.6.01</b>	Kommunale Radstationen

## verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Parkraumbewirtschaftung durch die GPG - abgeschlossene, eingebaute Fahrradstationen am Bahnhof und zukünftig auf dem Parkplatz Klosterruine zur kurz- bzw. langfristigen Aufbewahrung von Fahrrädern

## Auftragsgrundlage

StVG, StVO, StrWG - MV

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Lukrative, witterungsgeschützte und sichere Unterstellmöglichkeiten von Fahrrädern sowie Lastenrädern für die Bürgerinnen und Bürgern sowie Touristen;

Unterstützung der Mobilitätswende, Förderung der Fahrradinfrastruktur und alternativen Mobilitätsformen, nachhaltige, städtische Mobilität

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	2.000	2.000	2.000	0
Auszahlungen	0,00	0	19.300	19.300	24.700	5.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-17.300</b>	<b>-17.300</b>	<b>-22.700</b>	<b>-5.400</b>
Erträge	0,00	0	2.000	2.000	2.000	0
Aufwendungen	0,00	0	19.300	19.300	24.700	5.400
<b>Ergebnis</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-17.300</b>	<b>-17.300</b>	<b>-22.700</b>	<b>-5.400</b>

# Produkt

5.4.7.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.7</b>	Personen- und Güterverkehr
<b>Produkt</b>	<b>5.4.7.00</b>	ÖPNV

## verantwortlich

Herr Erik Wilde  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Das Gesetz über den öffentlichen Personennahverkehr in Mecklenburg-Vorpommern vom 15. November 1995 regelt die Zuständigkeiten und Aufgaben im ÖPNV. Die Sicherstellung einer ausreichenden Bedienung der Bevölkerung mit Verkehrsleistungen im sonstigen ÖPNV ist Aufgabe der Landkreise und kreisfreien Städte im eigenen Wirkungskreis. Auf Grund der Kreisstrukturreform ist die Aufgabenträgerschaft für den ÖPNV für die Universitäts- und Hansestadt Greifswald auf den Landkreis Vorpommern-Greifswald übergegangen. Der Landkreis Vorpommern-Greifswald ist in seinem Kreisgebiet zuständiger ÖPNV-Aufgabenträger und für die Sicherstellung einer ausreichenden Verkehrsbedienung in seinem Gebiet verantwortlich. Mit Vertrag von 2013 wurde die Übertragung von Aufgaben eines Aufgabenträgers für das Stadtgebiet auf die Universitäts- und Hansestadt Greifswald mit Ausnahme der Aufstellung des Nahverkehrsplanes geregelt. Die Aufgabenträgerschaft bleibt beim Landkreis selbst. Dieser Vertrag wurde 2018 angepasst und hat eine Laufzeit bis 31.12.2025. Die Finanzverantwortung für den ÖPNV im Stadtgebiet obliegt dem Landkreis als Aufgabenträger. Stadt und Landkreis haben sich aus gemeinsamem Interesse an einem attraktiven ÖPNV-Angebot auf eine anteilige Kostentragung geeinigt, wobei die Stadt über die Stadtwerke Greifswald GmbH den größeren Anteil aufbringt.

Während die Planung des ÖPNV und die Organisation der Verkehrsträger in Verantwortung der Aufgabenträger - in Greifswald wahrgenommen durch die Verkehrsplanung - liegt, ist die Erstellung der Verkehrsleistungen im ÖPNV Angelegenheit von Verkehrsunternehmen. 1997 wurde gemäß dem ÖPNVG M-V erstmals ein Nahverkehrsplan für Greifswald aufgestellt. Dieser stellt einen Rahmenplan für die Entwicklung des ÖPNV in der Stadt für die nächsten Jahre dar. Er definiert u.a. die städtischen Leitlinien für die Entwicklung eines möglichst attraktiven, kostengünstigen und effizienten ÖPNV, benennt Maßnahmen zur zukünftigen Gestaltung des ÖPNV und legt die Grundsätze der Finanzierung im Zuständigkeitsbereich der Stadt fest. Die Bürgerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald hat am 5.10.2017 den ersten gemeinsamen Nahverkehrsplan 2017 bis 2027 für den Landkreis Vorpommern-Greifswald und die Universitäts- und Hansestadt Greifswald beschlossen. Dieser Nahverkehrsplan bildet eine Rahmenplanung für die Angebotshäufigkeit und die Angebotsqualität mit Umsetzungshorizont innerhalb der zehnjährigen Laufzeit. Gleichzeitig festgelegt wurde (zeitnah) insbesondere auch eine einheitliche Netzkonzeption für den Landkreis Vorpommern-Greifswald inkl. der Stadt- und Ortsverkehre. Die Nahverkehrsplanung und Gestaltung des Busfahrplans werden in Greifswald seit 1997 von einem Nahverkehrsbeirat fachlich begleitet.

## Auftragsgrundlage

ÖPNVG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Leistung

5.4.7.00.01 ÖPNV

# Produkt

# 5.4.7.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.7</b>	Personen- und Güterverkehr
<b>Produkt</b>	<b>5.4.7.00</b>	ÖPNV

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	832.619,04	814.700	849.700	35.000	784.700	-65.000
Auszahlungen	472.634,12	1.534.300	629.900	-904.400	596.700	-33.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>359.984,92</b>	<b>-719.600</b>	<b>219.800</b>	<b>939.400</b>	<b>188.000</b>	<b>-31.800</b>
Erträge	829.657,44	814.700	849.700	35.000	784.700	-65.000
Aufwendungen	530.929,09	1.534.300	629.900	-904.400	596.700	-33.200
<b>Ergebnis</b>	<b>298.728,35</b>	<b>-719.600</b>	<b>219.800</b>	<b>939.400</b>	<b>188.000</b>	<b>-31.800</b>

# Produkt

# 5.4.7.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.7</b>	Personen- und Güterverkehr
<b>Produkt</b>	<b>5.4.7.01</b>	Hafenbahnbetrieb

## verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Regelung und Betrieb der Anschlussbahn zum Seehafen Ladebow

## Auftragsgrundlage

AEG + Folgegesetze

Art der Aufgabe:           pflichtig

**Produktart:**               Extern

## Ziele

Generierung zusätzlicher Hafenumschlag, Reduzierung des LKW-Verkehrs

## Leistung

5.4.7.01.01      Betrieb der Anschlussbahn zum Seehafen Ladebow

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	20.019,79	15.000	15.000	0	15.000	0
Auszahlungen	78.603,52	141.600	92.800	-48.800	83.500	-9.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-58.583,73</b>	<b>-126.600</b>	<b>-77.800</b>	<b>48.800</b>	<b>-68.500</b>	<b>9.300</b>
Erträge	20.919,79	24.600	15.000	-9.600	15.000	0
Aufwendungen	78.192,23	141.600	92.800	-48.800	83.500	-9.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-57.272,44</b>	<b>-117.000</b>	<b>-77.800</b>	<b>39.200</b>	<b>-68.500</b>	<b>9.300</b>

# Produkt

# 5.4.8.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.8</b>	Häfen
<b>Produkt</b>	<b>5.4.8.01</b>	Stadthafen

## verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung kommunaler Häfen; Aus- und Neubau von Häfen

## Auftragsgrundlage

KV , WVG, HafVO-MV

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Aufrechterhaltung der Funktionalität des Wasserverkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlichen Häfen; Steigerung der touristischen Infrastruktur

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	135.713,42	164.600	326.500	161.900	176.500	-150.000
Auszahlungen	316.139,85	507.200	493.200	-14.000	289.700	-203.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-180.426,43</b>	<b>-342.600</b>	<b>-166.700</b>	<b>175.900</b>	<b>-113.200</b>	<b>53.500</b>
Erträge	305.600,54	330.100	475.300	145.200	291.100	-184.200
Aufwendungen	587.228,52	776.600	743.100	-33.500	498.000	-245.100
<b>Ergebnis</b>	<b>-281.627,98</b>	<b>-446.500</b>	<b>-267.800</b>	<b>178.700</b>	<b>-206.900</b>	<b>60.900</b>

# Produkt

## 5.4.8.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.8</b>	Häfen
<b>Produkt</b>	<b>5.4.8.02</b>	Seehafen Ladebow

### verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

### Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung kommunaler Häfen; Aus- und Neubau von Häfen

### Auftragsgrundlage

KV , WVG, HafVO-MV

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Ziele

Aufrechterhaltung der Funktionalität des Wasserverkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlichen Häfen; Steigerung der touristischen Infrastruktur

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	346.315,03	395.000	252.000	-143.000	184.000	-68.000
Auszahlungen	554.108,00	601.300	725.800	124.500	569.500	-156.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-207.792,97</b>	<b>-206.300</b>	<b>-473.800</b>	<b>-267.500</b>	<b>-385.500</b>	<b>88.300</b>
Erträge	250.929,01	458.200	315.100	-143.100	247.100	-68.000
Aufwendungen	608.839,00	736.800	856.700	119.900	700.400	-156.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-357.909,99</b>	<b>-278.600</b>	<b>-541.600</b>	<b>-263.000</b>	<b>-453.300</b>	<b>88.300</b>

# Produkt

# 5.4.9.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.4</b>	Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.4.9</b>	Straßenrechtsangelegenheiten, Straßenaufsichtsbehörde
<b>Produkt</b>	<b>5.4.9.00</b>	Straßenrechtsangelegenheiten, Straßenaufsichtsbehörde

## verantwortlich

Herr Thomas Horn  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Gewährleistung der Einhaltung des formellen und materiellen Rechtsprogramms zur Schaffung und Aufrechterhaltung gemeingebrauchlicher öffentlich-rechtlicher Straßen, Wege und Plätze

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Abwehr von Gefahren oder Einschränkungen für die Allgemeinheit oder Einzelne, die bei ungeordneter oder unkontrollierter Straßennutzung, Straßenunterhaltung oder Straßenschaffung drohen

## Leistung

5.4.9.00.01	Widmung
5.4.9.00.02	Straßenaufsichtsbehörde
5.4.9.00.03	Beteiligung der Träger öffentlicher Belange
5.4.9.00.04	Ersatzvornahmen
5.4.9.00.05	Sondergenehmigungen
5.4.9.00.07	Stellungnahmen im Baugenehmigungsverfahren und zum Bebauungsplan
5.4.9.00.08	Bearbeitung von Schadenersatzanträgen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	13.116,37	5.000	5.000	0	5.000	0
Auszahlungen	191.136,24	279.600	371.900	92.300	379.200	7.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-178.019,87</b>	<b>-274.600</b>	<b>-366.900</b>	<b>-92.300</b>	<b>-374.200</b>	<b>-7.300</b>
Erträge	5.417,22	5.000	5.000	0	5.000	0
Aufwendungen	191.826,90	279.600	372.200	92.600	379.500	7.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-186.409,68</b>	<b>-274.600</b>	<b>-367.200</b>	<b>-92.600</b>	<b>-374.500</b>	<b>-7.300</b>



# Produkt

# 5.5.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.1</b>	Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)
<b>Produkt</b>	<b>5.5.1.00</b>	Öffentliche Grünanlagen mit Freizeitanlagen, Spielflächen und Wasserspiele

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen, Freizeitanlagen und Wasserspiele; Neubau der genannten Anlagen

## Auftragsgrundlage

KV M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Erhaltung und Steigerung der Aufenthalts- und Lebensqualität in Greifswald durch Gewährleistung von Naherholungsmöglichkeiten und optische Auflockerung des baulichen Stadtbildes
- Verbesserung des Kleinklimas
- Steigerung der erlebbaren Natur- und Artenvielfalt

### Maßnahmen:

- Errichtung und Bereitstellung einer interaktiven Bewertungsmöglichkeit der Spielplätze und öffentlichen Grün- und Freizeitanlagen für die Bürger\*innen auf der Homepage der Stadt
- Vorlage eines Maßnahmeplanes Neubau- und Instandsetzungsmaßnahmen von und auf kommunalen Spielplätzen mit Kostenansätzen für das Folgejahr nach Möglichkeit in den Novembersitzungen des Ausschusses für Bauwesen und Umwelt und des Ausschusses für Gesundheit, Soziales und Jugend
- Steigerung der Aufenthaltsqualität in der Innenstadt durch zusätzliche Sitzbänke
- Prüfung weiterer Maßnahmen zur Verbesserung der Aufenthaltsqualität
- Aufbau einer Zusammenarbeit mit der Universität im Bereich Botanik/Zoologie zur Steigerung der Artenvielfalt.

## Leistung

5.5.1.00.01 Bauliche und betriebliche Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen, Spielflächen und Wasserspiele, Neubau der genannten Anlagen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	22.318,03	5.000	3.000	-2.000	3.000	0
Auszahlungen	564.840,27	1.938.300	4.160.400	2.222.100	3.304.000	-856.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-542.522,24</b>	<b>-1.933.300</b>	<b>-4.157.400</b>	<b>-2.224.100</b>	<b>-3.301.000</b>	<b>856.400</b>
Erträge	14.175,76	42.100	42.800	700	42.800	0
Aufwendungen	517.000,15	980.500	3.011.300	2.030.800	2.917.900	-93.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-502.824,39</b>	<b>-938.400</b>	<b>-2.968.500</b>	<b>-2.030.100</b>	<b>-2.875.100</b>	<b>93.400</b>

# Produkt

5.5.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.1</b>	Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet)
<b>Produkt</b>	<b>5.5.1.01</b>	Anerkennungsbehörde nach Bundeskleingartengesetz

## verantwortlich

Herr Ronny Förste  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Die Anerkennungsbehörde nach Bundeskleingartengesetz ist in erster Linie für Belange der kleingärtnerischen Gemeinnützigkeit zuständig. Hierzu zählen sowohl Anerkennung als auch in begründeten Einzelfällen der Entzug der Gemeinnützigkeit sowie die Durchführung der Gemeinnützigkeitsprüfung bei bestehenden Kleingartenanlagen nach BKleingG; über das Anerkennungsverfahren wird bei Bedarf Auskunft gegeben. Die Anerkennungsbehörde führt die formelle und materiell-rechtliche Prüfung der Antragsunterlagen (Vereinsregister, Satzung, Gartenordnung, Finanzbericht) durch. Im Rahmen von Begehungen der Kleingartenanlagen, auch mit anderen Partnern/Behörden, werden unter anderem die Einhaltung der Gartenordnung bzw. Rahmengenordnung kontrolliert sowie die vorhandenen Bauten auf ihre Zulässigkeit nach BKleingG hin überprüft. Darüber hinaus führt die Anerkennungsbehörde die Bestandskartei der als gemeinnützig anerkannten Kleingartenanlagen.

## Auftragsgrundlage

BKleingG, Gemeinnützigkeitsrichtlinie

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Erstellung eines Prüfplanes zur laufenden Aufsicht und Kontrolle der als gemeinnützig anerkannten Kleingartenanlagen (i. d. R. alle drei Jahre)
- Erhalt der Kleingartenanlagen als wichtiger sozialer und ökologischer Faktor im Stadtgebiet durch Besichtigungen und Beratungen

## Leistung

5.5.1.01.01 Formelle und materielle Prüfungen sowie formelle An- und Aberkennungen des Gemeinnützigkeitsstatus

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	7.434,90	7.600	8.200	600	8.600	400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-7.434,90</b>	<b>-7.600</b>	<b>-8.200</b>	<b>-600</b>	<b>-8.600</b>	<b>-400</b>
Erträge	0,00	0	0	0	0	0
Aufwendungen	7.434,90	7.600	8.200	600	8.600	400
<b>Ergebnis</b>	<b>-7.434,90</b>	<b>-7.600</b>	<b>-8.200</b>	<b>-600</b>	<b>-8.600</b>	<b>-400</b>

# Produkt

# 5.5.2.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.2</b>	Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz
<b>Produkt</b>	<b>5.5.2.00</b>	Gewässerunterhaltung, -aufsicht, Bodenschutz

## verantwortlich

Frau Heike Lüdemann  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Die Gewässeraufsicht hat die Fachaufsicht über den Wasser- und Bodenverband auf dem Territorium der Universitäts- und Hansestadt Greifswald und erlässt Gebührenbescheide für dessen Umlage.

## Auftragsgrundlage

WHG, LWaG M-V, WVG, AGWVG

Art der Aufgabe:                   pflichtig

**Produktart:**                   Extern

## Leistung

5.5.2.00.03      Gewässerunterhaltung (incl. Umlage Wasser und Bodenverband)

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	212.592,87	226.000	225.500	-500	225.500	0
Auszahlungen	1.990.566,50	945.400	1.044.000	98.600	1.360.600	316.600
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.777.973,63</b>	<b>-719.400</b>	<b>-818.500</b>	<b>-99.100</b>	<b>-1.135.100</b>	<b>-316.600</b>
Erträge	219.897,94	226.000	225.500	-500	225.500	0
Aufwendungen	884.442,51	363.300	496.200	132.900	493.700	-2.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-664.544,57</b>	<b>-137.300</b>	<b>-270.700</b>	<b>-133.400</b>	<b>-268.200</b>	<b>2.500</b>

# Produkt

5.5.3.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.3</b>	Friedhofs- und Bestattungswesen
<b>Produkt</b>	<b>5.5.3.01</b>	Friedhofswesen (Friedhofsanlagen, einschließlich Friedwald)

## verantwortlich

Frau Maren Sommer  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der kommunalen Friedhöfe; Erdbestattung von Leichen und Beisetzung von Ascheurnen nach Auftrag der Bestattungspflichtigen

## Auftragsgrundlage

BestattG M-V; KV M-V; GräbG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Erfüllung des örtlichen Bedürfnisses nach wohnortnahen Beisetzungen
- pietätvoller und hygienisch korrekter Umgang mit Leichen und Leichenaschen
- Gewährleistung eines pietätvollen Totengedenkenortes
- Erhaltung öffentlichen Erholungsgrüns

## Leistung

- 5.5.3.01.01 ideeller Anteil bauliche und betriebliche Unterhaltung der Flächen für Friedhofszwecke
- 5.5.3.01.02 Bestattungswesen außer Feuerbestattungen
- 5.5.3.01.03 Kriegsgräber, Historische Friedhöfe, Ehrengräber, Soldatenfriedhöfe, Mahnmale
- 5.5.3.01.04 ideeller Anteil bauliche und betriebliche Unterhaltung der Flächen für Zwecke öffentlichen Grüns

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	778.954,24	675.000	774.000	99.000	774.000	0
Auszahlungen	1.029.558,95	1.212.900	1.370.400	157.500	1.538.700	168.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-250.604,71</b>	<b>-537.900</b>	<b>-596.400</b>	<b>-58.500</b>	<b>-764.700</b>	<b>-168.300</b>
Erträge	786.091,80	496.300	532.900	36.600	528.000	-4.900
Aufwendungen	1.033.017,10	1.207.700	1.398.200	190.500	1.571.500	173.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-246.925,30</b>	<b>-711.400</b>	<b>-865.300</b>	<b>-153.900</b>	<b>-1.043.500</b>	<b>-178.200</b>

# Produkt

## 5.5.3.03

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.3</b>	Friedhofs- und Bestattungswesen
<b>Produkt</b>	<b>5.5.3.03</b>	Krematorium

### verantwortlich

Frau Maren Sommer  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

### Beschreibung

Feuerbestattung von Leichen nach Auftrag der Bestattungspflichtigen

### Auftragsgrundlage

BestattG M-V; KV M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Ziele

- Erfüllung des örtlichen Bedürfnisses nach Feuerbestattungen (Gemeindemonopol)
- Pietätvoller und hygienisch korrekter Umgang mit Leichen

### Leistung

5.5.3.03.01 Feuerbestattung von Leichen nach Auftrag des Bestattungspflichtigen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	584.425,24	635.000	728.000	93.000	728.000	0
Auszahlungen	507.109,59	560.000	1.527.300	967.300	935.500	-591.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>77.315,65</b>	<b>75.000</b>	<b>-799.300</b>	<b>-874.300</b>	<b>-207.500</b>	<b>591.800</b>
Erträge	582.588,21	635.600	728.500	92.900	728.500	0
Aufwendungen	549.357,49	586.700	722.800	136.100	699.700	-23.100
<b>Ergebnis</b>	<b>33.230,72</b>	<b>48.900</b>	<b>5.700</b>	<b>-43.200</b>	<b>28.800</b>	<b>23.100</b>

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.4</b>	Naturschutz und Landschaftspflege
<b>Produkt</b>	<b>5.5.4.00</b>	Naturschutz und Landschaftspflege

## verantwortlich

Frau Anke Krüger  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Dauerhafte Sicherung

1. der biologischen Vielfalt,
2. der Leistungs- und Funktionsfähigkeit des Naturhaushalts einschließlich der Regenerationsfähigkeit und nachhaltigen Nutzungsfähigkeit der Naturgüter sowie
3. der Vielfalt, Eigenart und Schönheit sowie des Erholungswerts von Natur und Landschaft einschließlich Pflege, Entwicklung und, soweit erforderlich, Wiederherstellung von Natur und Landschaft durch Schutz bestimmter Teile von Natur und Landschaft, Einbeziehung von anerkannten Naturschutzvereinigungen und Einbeziehung und Betreuung des ehrenamtlichen Naturschutzes, Wahrnehmung ordnungsbehördlicher Aufgaben und Vollzug der Greifswalder Baumschutzsatzung, Durchsetzung der Vorschriften des Artenschutzes.

Erfüllung der übertragenen Aufgaben einer unteren Immissionsschutzbehörde (Anlagenüberwachung, Beauftragung, Lärminderungsplanung) sowie die Umsetzung der Bürgerschaftsbeschlüsse im kommunalen Klimaschutz. Erarbeitung von immissionsschutz- und umweltrechtlichen Stellungnahmen im Zusammenhang mit Bauanträgen und der Bauleitplanung sowie Anfertigung von gutachterlichen Stellungnahmen. Fachliche Beratung von Anlagenbetreibern und Bürgern.

Verbunden mit dem 10-Punkte-Klimaschutzprogramm sind vielfältige Aufgaben u. a. im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, die Intensivierung der Zusammenarbeit lokaler und internationaler Akteure und die Berücksichtigung der Nachhaltigkeit bei Investitionen. Durch Teilnahme an Wettbewerben soll das Image der Stadt auf dem Gebiet gestärkt werden. Eine gute Vorbereitung von Projekten soll die Aussicht auf Erfolg bei Anträgen auf Fördermittel für Klimaschutzprojekte erhöhen.

Mit dem Beitritt zum Konvent der Bürgermeister ist die Stadt die Verpflichtung eingegangen, einen Klimaaktionsplan aufzustellen, dessen Umsetzung alle zwei Jahre in einem Bericht zu belegen, Energie-Tage oder Städte-Konvent-Tage in Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission und anderen Interessenträgern zu organisieren, um die Bürger unmittelbar an den Möglichkeiten und Vorteilen einer intelligenteren Energienutzung teilhaben zu lassen und die lokalen Medien regelmäßig über die Entwicklungen bezüglich des Aktionsplans zu informieren. Zudem ist die Stadt die Verpflichtung eingegangen, die Bevölkerung durch geeignete Medien am Klimaschutzprozess zu beteiligen und zu informieren.

## Auftragsgrundlage

BNatSchG, NatSchAG M-V, Baumschutzsatzung der UHGW, BImSchG, ImSchZustVO M-V, BImSchVen, TA Lärm, TA Luft, EnEV, EEWärmeG

Art der Aufgabe: pflichtig, freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Einrichtung eines Klimafonds zur Förderung von Einzelprojekten von Privatpersonen: Der Bürgerschaft ist eine entsprechende Förderrichtlinie zur Beschlussfassung vorzulegen.

Der Bürgerschaft ist das Prüfergebnis aus dem Beschluss BV-P-ö/07/0221-01 in Bezug auf LED-Energiesparcontracting spätestens Ende des dritten Quartals 2023 vorzulegen.

Der Bürgerschaft ist das Prüfergebnis aus dem Beschluss BV-P-ö/07/0221-01 in Bezug auf weitere Contractingmodelle und weitere Finanzierungsmodelle wie Klimasparbriefe, Ausweitung des Mieterstroms, Energiegenossenschaften etc. spätestens Anfang 2024 vorzulegen.

# Produkt

# 5.5.4.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.4</b>	Naturschutz und Landschaftspflege
<b>Produkt</b>	<b>5.5.4.00</b>	Naturschutz und Landschaftspflege

## Leistung

5.5.4.00.01	Landschafts-, Natur- und Artenschutz
5.5.4.00.02	Klima- und Lärmschutz
5.5.4.00.03	Energie- und Umweltberatung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	84.160,87	48.200	157.100	108.900	129.100	-28.000
Auszahlungen	657.816,51	854.300	1.175.800	321.500	1.306.600	130.800
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-573.655,64</b>	<b>-806.100</b>	<b>-1.018.700</b>	<b>-212.600</b>	<b>-1.177.500</b>	<b>-158.800</b>
Erträge	82.824,22	48.200	157.100	108.900	129.100	-28.000
Aufwendungen	598.562,04	870.300	1.165.800	295.500	1.309.800	144.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-515.737,82</b>	<b>-822.100</b>	<b>-1.008.700</b>	<b>-186.600</b>	<b>-1.180.700</b>	<b>-172.000</b>

# Produkt

# 5.5.5.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.5</b>	Land- und Forstwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>5.5.5.01</b>	Kommunale Forstwirtschaft

## verantwortlich

Herr Ronny Förste  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Bereich der kommunalen Forstwirtschaft werden neben den stadteigenen Waldflächen auch die der Peter-Warschow-Sammelstiftung und somit insgesamt ca. 1.570 ha Wald bewirtschaftet, um so den Waldbestand auch zukünftig zu sichern. Darüber hinaus werden die in den Wäldern befindlichen Schutzgebiete verwaltet und betreut (u. a. FFH, FND, Vogelschutzgebiete, Wasserschutzgebiete, Klimawald, Bodenschutzwald, geschützte Biotope) und es wird an wissenschaftlichen Untersuchungen Dritter (z. B. Universität Greifswald, FLI Riems, Landesforst MV) mitgearbeitet. Neben den Waldflächen werden die städtischen Jagdbezirke, ca. 7.500 ha, und die sonstigen städtischen und betreuten Liegenschaften bewirtschaftet und verwaltet. Um diese Leistungen zu gewährleisten, werden die forstlichen und jagdlichen Einrichtungen und Infrastrukturen (z. B. Wege, Gräben usw.) sowie der Forsthof und die leistungsfähige und effektive Forsttechnik betrieben und unterhalten.

## Auftragsgrundlage

LWaldG M-V, LJagdG M-V, NatSchAG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Intern

## Ziele

- ökonomische und ökologische Bewirtschaftung der Forsten
- Abwehr abiotischer und biotischer Gefahren
- Erhöhung der Waldgesundheit
- Erhöhung der Holzvorräte in Vorrat und Wert
- Aufbau und Erhaltung von stabilen und leistungsfähigen Beständen
- Erhaltung und Erhöhung der Biodiversität und Artenvielfalt
- Schutz von Lebensräumen und Arten
- Organisation der Wildbewirtschaftung und Jagd auf Grundlagen wildbiologischer und ökologischer Erkenntnisse bei geringster Störung des Lebensraumes
- Unterhaltung, Instandsetzung und Weiterentwicklung der Infrastruktur und der baulichen Einrichtungen des Stadforstes
- Einführung effektiver Verfahren
- Prüfung der Einrichtung eines Waldkontos für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen
- Umsetzung der erforderlichen Planungsschritte des Projektes „Greifswalder Ryckau – Eichwald“ als ein Bestandteil des städtischen Forstkonzeptes
- Beseitigung der Sturmschäden und daraus resultierende Folgemaßnahmen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	329.783,30	236.800	175.300	-61.500	180.800	5.500
Auszahlungen	601.516,72	889.200	1.100.000	210.800	1.043.600	-56.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-271.733,42</b>	<b>-652.400</b>	<b>-924.700</b>	<b>-272.300</b>	<b>-862.800</b>	<b>61.900</b>
Erträge	281.139,67	225.800	163.900	-61.900	164.400	500
Aufwendungen	512.369,29	734.400	1.034.000	299.600	965.000	-69.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-231.229,62</b>	<b>-508.600</b>	<b>-870.100</b>	<b>-361.500</b>	<b>-800.600</b>	<b>69.500</b>



# Produkt

5.5.5.02

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.5</b>	Natur- und Landschaftspflege
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.5.5</b>	Land- und Forstwirtschaft
<b>Produkt</b>	<b>5.5.5.02</b>	Kommunale Landwirtschaft

## verantwortlich

Herr Ronny Förste  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Bereich der kommunalen Landwirtschaft erfolgt die Bewirtschaftung der ca. 4.000 ha landwirtschaftlichen Flächen, die sich im Eigentum der Stadt und bei denen sich ein Miteigentumsanteil der Peter-Warschow-Sammelstiftung befinden. Darüber hinaus werden weitere Flächen der Stiftung auf Basis eines Verwaltervertrages mit bewirtschaftet bzw. die Betreuung der Pachtverträge übernommen. Ein großer Teil der Pachtverträge sichern die Existenz von landwirtschaftlichen Betrieben.

Mit der Gründung der Greifswalder Agrarinitiative ist es gelungen, im Dialog mit den Landwirten, Ziele für eine nachhaltigere Landbewirtschaftung zu definieren, die durch gezielte Maßnahmen vor Ort umgesetzt werden sollen, sofern auch ein ausgewogenes Konzept und die Absicherung der Finanzierung vorliegt.

## Auftragsgrundlage

LwG, NatSchAG M-V, DüngG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Schaffung und Erhaltung einer gesunden Umwelt
- Erhöhung der Artenvielfalt in der Pflanzen- und Tierwelt sowie des Klimaschutzes und der Nachhaltigkeit
- Förderung der Wirtschaftskraft der Kommune
- Anpassung der allgemeinen Pachtbedingungen gem. BV-V/07/0041
- Verlängerung von auslaufenden Pachtverträgen unter Berücksichtigung des BV-V/07/0406

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.109.653,99	1.040.700	1.246.100	205.400	1.319.400	73.300
Auszahlungen	366.886,56	463.500	680.100	216.600	555.800	-124.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>742.767,43</b>	<b>577.200</b>	<b>566.000</b>	<b>-11.200</b>	<b>763.600</b>	<b>197.600</b>
Erträge	1.095.002,55	1.040.700	1.246.100	205.400	1.319.400	73.300
Aufwendungen	387.873,18	463.900	680.100	216.200	555.800	-124.300
<b>Ergebnis</b>	<b>707.129,37</b>	<b>576.800</b>	<b>566.000</b>	<b>-10.800</b>	<b>763.600</b>	<b>197.600</b>

# Produkt

5.7.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.7</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.7.1</b>	Wirtschaftsförderung
<b>Produkt</b>	<b>5.7.1.00</b>	Kommunale Wirtschaftsförderung

## verantwortlich

Herr Fabian Feldt  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

Die Stärkung Greifswalds als Wissenschafts-, Technologie- und Wirtschaftsstandort ist eines der vorrangigen Ziele der kommunalen Wirtschaftsförderung. Die Analyse der allgemeinen Wirtschaftsentwicklung sowie das Reagieren auf Trends und Veränderungen, die für regionale Firmen von Bedeutung sein können, ist eine wichtige Grundlage. Aufgabenschwerpunkte in der Wirtschaftsförderung sind die umfassende Bestandsentwicklung, die Akquisition neuer Firmen und die Beratung von Existenzgründern. Die Vermittlung von Gewerbe- und Industrieflächen, die Einzelhandelsentwicklung sowie das Standortmarketing nach innen und außen sind ebenso zu bearbeitende Themenfelder wie die Verbesserung und Schaffung von wirtschaftsnaher Infrastruktur und aktive Mitarbeit in Netzwerken mit Wissenschaft und Wirtschaft. Das Thema Verfügbarkeit von Arbeitskräften steht nach wie vor im Fokus. Die kommunale Wirtschaftsförderung wirbt für den Standort und sorgt u.a. mittels Welcome-Center für Willkommenskultur und für die Ausgestaltung der weichen Standortfaktoren.

## Auftragsgrundlage

EG-DLR, Leitbild

Art der Aufgabe: pflichtig, freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Ansiedlung neuer Unternehmen und Erweiterung von Bestandsunternehmen durch Kontaktaufbau und Standortberatung potentieller Investoren
- Stärkung der Wirtschaftskraft der Stadt durch Kontaktpflege, Beratung und Unterstützung der ortsansässigen Unternehmen
- Fachkräftesicherung durch Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen (Welcome Center, Messen Karriere Kompakt und Regionalmarkt)
- Förderung der regionalen Wirtschaftskreisläufe durch regionales Schnittstellenmanagement Stadt-Umland-Beziehungen
- Stärkung der Zusammenarbeit zwischen der Verwaltung, Universität, übriger Wissenschaft und der Wirtschaft durch Maßnahmen (z.B. Digitales Innovationszentrum Alte Mensa)

## Leistung

- 5.7.1.00.01 Maßnahmen zur Verbesserung der Standortfaktoren
- 5.7.1.00.02 Vermittlung von Gewerbeflächen und -objekten
- 5.7.1.00.03 Marketing und Akquisition einschließlich Ausbau der Zusammenarbeit mit den kommunalen Gründerzentren
- 5.7.1.00.04 Kommunale Beratung und Information von Unternehmen
- 5.7.1.00.05 Mitgliedsbeitrag für den Verein für Regionalmarketing und -entwicklung Vorpommern e.V.
- 5.7.1.00.06 Maßnahmen zur Förderung der Fachkräfteverfügbarkeit

# Produkt

# 5.7.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.7</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.7.1</b>	Wirtschaftsförderung
<b>Produkt</b>	<b>5.7.1.00</b>	Kommunale Wirtschaftsförderung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	232.534,00	13.643.200	475.000	-13.168.200	515.100	40.100
Auszahlungen	1.463.705,75	14.051.700	2.954.300	-11.097.400	1.783.900	-1.170.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-1.231.171,75</b>	<b>-408.500</b>	<b>-2.479.300</b>	<b>-2.070.800</b>	<b>-1.268.800</b>	<b>1.210.500</b>
Erträge	469.399,17	586.700	363.500	-223.200	455.400	91.900
Aufwendungen	1.743.770,75	1.026.600	1.891.900	865.300	2.006.300	114.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-1.274.371,58</b>	<b>-439.900</b>	<b>-1.528.400</b>	<b>-1.088.500</b>	<b>-1.550.900</b>	<b>-22.500</b>

# Produkt

5.7.1.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.7</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.7.1</b>	Wirtschaftsförderung
<b>Produkt</b>	<b>5.7.1.01</b>	Z4LP - Zentrum für Life Science und Plasmatechnologie

## verantwortlich

Herr Fabian Feldt  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

Die Schaffung guter Bedingungen für die Forschung und die Anwendung neuester Forschungsergebnisse in der Wirtschaft sind grundlegende Voraussetzungen, damit neue hochwertige Produkte und Dienstleistungen entstehen. Wachstumspotenziale werden vor allem in den Branchen Bioökonomie und Plasmatechnologie gesehen. Zur Förderung dieser Bereiche wird als weiteres fachspezifisches Technologietransferzentrum das Bauvorhaben Zentrum für Life Science und Plasmatechnologie (Z4) errichtet, das nach Fertigstellung über insgesamt ca. 5.400 m<sup>2</sup> Büro-, Labor- und Produktionsflächen sowie einen Konferenzbereich verfügen wird.

## Auftragsgrundlage

Leitbild, Bürgerschaftsbeschluss B312-12/16, Fördermittelbescheid des Landesförderinstitutes M-V vom 5. September 2017, Änderungsbescheide vom 04.02.2019, 11.03.2020 und 04.09.2020

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Ausbau der wirtschaftsnahen Infrastruktur zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen und Unterstützung der regionalen Wirtschaft.

## Leistung

5.7.1.01.01 Z4LP - Zentrum für Life Science und Plasmatechnologie

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	5.867.502,83	4.950.500	465.100	-4.485.400	86.800	-378.300
Auszahlungen	10.576.863,76	2.480.600	440.000	-2.040.600	0	-440.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-4.709.360,93</b>	<b>2.469.900</b>	<b>25.100</b>	<b>-2.444.800</b>	<b>86.800</b>	<b>61.700</b>
Erträge	0,00	143.900	68.000	-75.900	87.200	19.200
Aufwendungen	39.662,57	260.100	43.800	-216.300	1.300	-42.500
<b>Ergebnis</b>	<b>-39.662,57</b>	<b>-116.200</b>	<b>24.200</b>	<b>140.400</b>	<b>85.900</b>	<b>61.700</b>

# Produkt

5.7.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.7</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.7.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>5.7.3.00</b>	Märkte/Verwaltung kommunaler Veranstaltungsflächen

## verantwortlich

Herr Sebastian Dahm  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

5730001 Wochenmärkte

Organisation und Durchführung von Wochenmärkten in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald auf dem historischen Marktplatz, dem Fischmarkt, dem Möwencenter sowie auf entsprechenden Ausweichflächen.

5730002 Durchführung von Sondermärkten

Erarbeitung von Konzepten für Sondermärkte sowie Umsetzung und Durchführung der selbigen. Zu den Sondermärkten gehören traditionell der Oster- und Blumenmarkt, der Gartenmarkt, der Dommarkt, der Erntedankmarkt und der Kunsthandwerkermarkt zum Weihnachtsmarkt.

5730003 Verwaltung von kommunalen Veranstaltungsflächen

Planung und Vergabe des Historischen Marktplatzes, des Fischmarktes, des Festspielplatzes und des Forums am Museumshafen zum Zweck der Durchführung von Veranstaltungen von Dritten, der Aufstellung von Informationsständen, sowie Verkaufsständen von Dritten.

## Auftragsgrundlage

Benutzungs- und Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Durchführung von Märkten und Veranstaltungen auf kommunalen Flächen

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

5.7.3.00.01 Wochenmärkte  
5.7.3.00.02 Durchführung von Sondermärkten  
5.7.3.00.03 Verwaltung von kommunalen Veranstaltungsflächen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	203.811,33	140.700	179.100	38.400	179.100	0
Auszahlungen	243.790,36	246.700	363.200	116.500	304.000	-59.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-39.979,03</b>	<b>-106.000</b>	<b>-184.100</b>	<b>-78.100</b>	<b>-124.900</b>	<b>59.200</b>
Erträge	180.759,57	159.100	197.600	38.500	196.800	-800
Aufwendungen	247.623,82	274.600	367.200	92.600	317.000	-50.200
<b>Ergebnis</b>	<b>-66.864,25</b>	<b>-115.500</b>	<b>-169.600</b>	<b>-54.100</b>	<b>-120.200</b>	<b>49.400</b>

# Produkt

# 5.7.3.01

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.7</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.7.3</b>	Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen
<b>Produkt</b>	<b>5.7.3.01</b>	Großveranstaltungen

## verantwortlich

Herr Sebastian Dahm  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

5730101 Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen  
Planung, Vorbereitung, Organisation und Durchführung des Fischerfestes Gaffelrigg und des Weihnachtsmarktes. Erarbeitung von Sicherheitskonzepten für eigene Veranstaltungen Wahrnehmung der Funktion des Veranstaltungsleiters

## Auftragsgrundlage

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

5.7.3.01.01 Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	15.431,71	1.500	10.000	8.500	10.000	0
Auszahlungen	79.757,10	126.400	158.500	32.100	160.700	2.200
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-64.325,39</b>	<b>-124.900</b>	<b>-148.500</b>	<b>-23.600</b>	<b>-150.700</b>	<b>-2.200</b>
Erträge	72.004,19	1.500	10.500	9.000	10.500	0
Aufwendungen	128.978,21	133.700	163.800	30.100	166.200	2.400
<b>Ergebnis</b>	<b>-56.974,02</b>	<b>-132.200</b>	<b>-153.300</b>	<b>-21.100</b>	<b>-155.700</b>	<b>-2.400</b>

# Produkt

5.7.5.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.7</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.7.5</b>	Tourismus
<b>Produkt</b>	<b>5.7.5.00</b>	Kommunale Tourismusförderung

## verantwortlich

Herr Fabian Feldt  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

Grundsatzfragen des Tourismus in Greifswald, Koordinierung der Zusammenarbeit mit Verbänden, Vereinen und Akteuren, Touristische Beschilderung, Positionierung und Stärkung des Standortes besonders auf den Gebieten Maritimer Tourismus, Kultur- und Städtetourismus, inhaltliche Begleitung und fachliche Betreuung der Greifswald Marketing GmbH und Prüfung der Verwendung der bereitgestellten finanziellen Mittel.

## Auftragsgrundlage

Landestourismuskonzeption M-V von 2018,  
Leitbild von 2010 sowie BS-Nr. B 275-14/11 vom 21.02.2011 und B 498-27/12 vom 17.09.2012,  
Fortschreibung der Tourismuskonzeption für die Universitäts- und Hansestadt Greifswald und Region von August 2016  
Integriertes Stadtentwicklungskonzept Greifswald 2030plus (ISEK), 2017  
Integriertes Klimaschutzkonzept der Universitäts- und Hansestadt Greifswald, 2010  
Kommunale Nachhaltigkeitsstrategie, 2022

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Mit fachlicher Beratung touristischer Unternehmen (u.a. Greifswald Marketing GmbH) und Koordinierung vorwiegend touristischer Projekte, wie z.B. des stationsgebundenen Fahrradverleihsystems „StadtRad Greifswald“, soll der Tourismus als bedeutender Wirtschaftsfaktor weiter klimafreundlich und nachhaltig entwickelt werden.
- Die Netzwerkarbeit u.a. im Verein Europäische Route der Backsteingotik e.V., im Tourismusausschuss des Dt. Städtetages und im Tourismusverband Vorpommern e.V. soll die Sichtbarkeit der Stadt über thematische Schnittpunkte national und international erhöhen.
- Die Koordinierung des Ausbaus und des Betriebes des öffentlichen WLAN-Netzes soll die Erweiterung digitaler Angebote ermöglichen und zukünftig auch zur Besucheransprache und Besucherlenkung eingesetzt werden.
- Die Greifswald-App soll vor für alle Greifswalder\*innen ein digitaler Alltagsbegleiter durch die Bündelung von digitalen Angeboten verschiedener Anbieter werden.
- Die Optimierung und der Werterhalt der touristischen Beschilderung werden laufend fortgesetzt.

## Leistung

- 5.7.5.00.01 Förderung des Ausbaus touristischer klimafreundlicher und nachhaltiger Infrastruktur (z. B. Stationsumfang im Stadtrad Greifswald-System im Endausbau mit ca. 30 Stationen erzielen)
- 5.7.5.00.02 Mitarbeit in regionalen und überregionalen Arbeitsgruppen, Pflege der Kontakte zu den regionalen und überregionalen Tourismusvereinen und -verbänden sowie Umsetzung der Stadtmarketingkonzepte mitkoordinieren und überwachen
- 5.7.5.00.03 Zuwendungen für die Aktivitäten touristischer Leistungsträger
- 5.7.5.00.04 Förderung des Netzwerkausbaus touristischer Aktivitäten

# Produkt

# 5.7.5.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>5</b>	Gestaltung Umwelt
<b>Produktbereich</b>	<b>5.7</b>	Wirtschaft und Tourismus
<b>Produktgruppe</b>	<b>5.7.5</b>	Tourismus
<b>Produkt</b>	<b>5.7.5.00</b>	Kommunale Tourismusförderung

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	46.110,02	2.000	48.100	46.100	100	-48.000
Auszahlungen	736.670,06	750.000	856.700	106.700	777.200	-79.500
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-690.560,04</b>	<b>-748.000</b>	<b>-808.600</b>	<b>-60.600</b>	<b>-777.100</b>	<b>31.500</b>
Erträge	46.152,46	2.000	100	-1.900	100	0
Aufwendungen	841.452,76	672.500	802.500	130.000	782.500	-20.000
<b>Ergebnis</b>	<b>-795.300,30</b>	<b>-670.500</b>	<b>-802.400</b>	<b>-131.900</b>	<b>-782.400</b>	<b>20.000</b>



# Produkt

# 6.1.1.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>6</b>	Zentrale Finanzleistungen
<b>Produktbereich</b>	<b>6.1</b>	Allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>6.1.1</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen
<b>Produkt</b>	<b>6.1.1.00</b>	Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen

## verantwortlich

Frau Diana Stawinski  
20 – Amt für Finanzen

## Beschreibung

Im Produkt 61100 werden erzielte Erträge/Einzahlungen wie Steuern, Zuweisungen laut FAG und andere allgemeine Deckungsmittel abgebildet, die im zentralen Haushalt der Universitäts- und Hansestadt Greifswald vereinnahmt werden. Daneben sind Aufwendungen/Auszahlungen für Umlagen dargestellt (Kreisumlage, Gewerbesteuerumlage).

## Auftragsgrundlage

KV M-V, GemHVO, KAG, AO, FAG, GrStG, GewStG, Gemeindefinanzreformgesetz

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

6.1.1.00.01 Grundsteuer A, Grundsteuer B, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer, sonstige Vergnügungssteuer, Hundesteuer, Gemeindeanteil an der Einkommensteuer, Sonderbedarfszuweisung, Schlüsselzuweisung, Zuweisung als Oberzentrum, Zuweisung übertragender Wirkungskreis, Umland

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	88.359.675,28	93.008.200	116.903.100	23.894.900	102.210.200	-14.692.900
Auszahlungen	32.467.323,99	35.815.600	41.976.100	6.160.500	42.012.500	36.400
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>55.892.351,29</b>	<b>57.192.600</b>	<b>74.927.000</b>	<b>17.734.400</b>	<b>60.197.700</b>	<b>-14.729.300</b>
Erträge	86.141.879,97	86.803.000	112.095.500	25.292.500	98.476.400	-13.619.100
Aufwendungen	32.267.517,18	33.748.600	40.936.300	7.187.700	40.809.000	-127.300
<b>Ergebnis</b>	<b>53.874.362,79</b>	<b>53.054.400</b>	<b>71.159.200</b>	<b>18.104.800</b>	<b>57.667.400</b>	<b>-13.491.800</b>

# Produkt

# 6.1.2.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>6</b>	Zentrale Finanzleistungen
<b>Produktbereich</b>	<b>6.1</b>	Allgemeine Finanzwirtschaft
<b>Produktgruppe</b>	<b>6.1.2</b>	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)
<b>Produkt</b>	<b>6.1.2.00</b>	Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft

## verantwortlich

Frau Diana Stawinski  
20 – Amt für Finanzen

## Beschreibung

Im Produkt 61200 werden finanzielle Leistungen der allgemeinen Finanzwirtschaft, die keinem Produkt direkt zugeordnet werden können (Kredite und innere Darlehen) sowie Spenden, deren Annahme noch nicht beschlossen ist, erfasst.

## Auftragsgrundlage

KV M-V, GemHVO, GemKVO

Art der Aufgabe: pflichtig, Funktions-A.

Produktart: Intern

## Ziele

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, der Bürgerschaft eine Richtlinie zu ethisch-nachhaltigen Finanzen zu formulieren, wobei auf eine Divestmentstrategie und ein nachhaltiges Re-Investment gemäß ESG-Kriterien einzugehen ist. Soweit rechtlich zulässig, sollen diese Richtlinien auch für städtische Beteiligungen gelten.

## Leistung

6.1.2.00.01 Allgemeine Finanzwirtschaft  
6.1.2.00.02 Kredite und innere Darlehen

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	1.542,25	0	300	300	300	0
Auszahlungen	208.323,87	678.900	1.611.700	932.800	4.142.000	2.530.300
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-206.781,62</b>	<b>-678.900</b>	<b>-1.611.400</b>	<b>-932.500</b>	<b>-4.141.700</b>	<b>-2.530.300</b>
Erträge	805.670,25	0	300	300	300	0
Aufwendungen	1.089.919,52	778.900	1.611.700	832.800	4.142.000	2.530.300
<b>Ergebnis</b>	<b>-284.249,27</b>	<b>-778.900</b>	<b>-1.611.400</b>	<b>-832.500</b>	<b>-4.141.700</b>	<b>-2.530.300</b>

# Produkt

# 6.2.3.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>6</b>	Zentrale Finanzleistungen
<b>Produktbereich</b>	<b>6.2</b>	Beteiligungen, Sondervermögen (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)
<b>Produktgruppe</b>	<b>6.2.3</b>	Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden
<b>Produkt</b>	<b>6.2.3.00</b>	Kommunale Eigenbetriebe

## verantwortlich

Frau Katrin Teetz  
06 – Beteiligungsmanagement

## Beschreibung

Im Produkt 62300 erfolgt der Ausweis der geplanten Ergebnisse der städtischen Eigenbetriebe (Abwasserwerk, Hanse-Kinder, Seesportzentrum Greif) im Rahmen der Eigenkapitalspiegelbildmethode sowie Ausgleichzahlungen, Eigenkapitalentnahmen und -zuführungen.

## Auftragsgrundlage

§§ 64 ff. KV M-V, KAG M-V, Eigenbetriebsverordnung, Eigenbetriebssatzungen

Art der Aufgabe: pflichtig, Daseinsvorsorge

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Umsetzung der Satzungszwecke der Eigenbetriebe

## Leistung

6.2.3.00.01 Abwasserwerk  
6.2.3.00.02 Seesportzentrum Greif  
6.2.3.00.03 Hanse-Kinder

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	0,00	0	0	0	0	0
Auszahlungen	330.000,00	298.000	2.485.000	2.187.000	1.925.900	-559.100
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>-330.000,00</b>	<b>-298.000</b>	<b>-2.485.000</b>	<b>-2.187.000</b>	<b>-1.925.900</b>	<b>559.100</b>
Erträge	935.903,80	1.011.000	388.000	-623.000	342.000	-46.000
Aufwendungen	280.000,00	331.600	320.800	-10.800	351.800	31.000
<b>Ergebnis</b>	<b>655.903,80</b>	<b>679.400</b>	<b>67.200</b>	<b>-612.200</b>	<b>-9.800</b>	<b>-77.000</b>

# Produkt

6.2.6.00

<b>Hauptproduktbereich</b>	<b>6</b>	Zentrale Finanzleistungen
<b>Produktbereich</b>	<b>6.2</b>	Beteiligungen, Sondervermögen (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)
<b>Produktgruppe</b>	<b>6.2.6</b>	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens
<b>Produkt</b>	<b>6.2.6.00</b>	Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens

## verantwortlich

Frau Katrin Teetz

06 – Beteiligungsmanagement

## Beschreibung

Hier erfolgt der Ausweis der Gewinnabführungen, Eigenkapitalentnahmen und -zuführungen in Bezug auf die städtischen Beteiligungen).

## Auftragsgrundlage

§§ 68 ff. KV M-V, Gesellschaftsverträge

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Umsetzung der öffentlichen Zwecke der städtischen Beteiligungen gemäß der Gesellschaftsverträge

## Leistung

6.2.6.00.01 Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens

Finanzen in EUR	Ist 2021	Plan 2022	Plan 2023	Veränderung gegenüber 2022	Plan 2024	Veränderung gegenüber 2023
Einzahlungen	3.787.875,00	3.943.100	1.275.100	-2.668.000	1.262.600	-12.500
Auszahlungen	28.196,31	5.800	506.200	500.400	156.200	-350.000
<b>Liquiditätssaldo</b>	<b>3.759.678,69</b>	<b>3.937.300</b>	<b>768.900</b>	<b>-3.168.400</b>	<b>1.106.400</b>	<b>337.500</b>
Erträge	4.500.000,00	4.684.500	1.500.000	-3.184.500	1.500.000	0
Aufwendungen	740.321,31	747.300	243.600	-503.700	243.600	0
<b>Ergebnis</b>	<b>3.759.678,69</b>	<b>3.937.200</b>	<b>1.256.400</b>	<b>-2.680.800</b>	<b>1.256.400</b>	<b>0</b>